



Jaarverslag GMR OPSO SPOOR 2017 - 2018



1. VOORWOORD VAN DE VOORZITTER



‘Mijn eerste schooljaar als voorzitter zit erop. In dit schooljaar (2017-2018) heeft de GMR* weer veel werk verzet. Onder andere hebben de GMR-leden zich intensief beziggehouden met de financiën binnen OPSPoor

en het Transitieproces. Dit is een vernieuwings- en kwaliteitverbeteringslag van het onderwijs, waarvoor alle OPSPoor-scholen voor 15 maart 2018 een transitieplan moesten indienen.

Contact met MR'en

Voor de zesde keer op rij is er een goed bezochte achterbanbijeenkomst georganiseerd. Het afgelopen jaar zochten verschillende MR'en regelmatig contact met de GMR; hieruit blijkt dat de GMR steeds meer als gesprekspartner en vraagbaak wordt gezien. Dat sluit goed aan bij een van de doelen van de GMR.

Dit is het vijfde gecombineerde jaarverslag van de GMR'en van de stichtingen SPOOR en OPSO. Het doet verslag van alle activiteiten van de GMR in het afgelopen schooljaar en het legt verantwoording af over de besteding van het GMR-budget. Ook benoemt het de plannen en speerpunten voor komend schooljaar.

Een van die speerpunten is het maken van een professionaliseringslag binnen de GMR. Af en toe blijkt het namelijk lastig om bepaalde beslissingen te nemen, omdat de kennis niet >>

‘De GMR wordt steeds meer als gesprekspartner en vraagbaak gezien’

INHOUD

1. VOORWOORD VAN DE VOORZITTER
2. SAMENSTELLING EN WERKWIJZE
3. VERGADERINGEN IN 2017-2018
4. SPEERPUNTEN
5. SCHOLING
6. INSTEMMING EN ADVIES
7. COMMUNICATIE EN ACHTERBAN
8. FINANCIËLE VERANTWOORDING

INTERVIEW

- NINA VAN KRANENDONK
‘Een krachtiger signaal naar het bestuur’

'We willen elkaar beter vinden op sterke punten'

altijd toereikend is. Daarom willen we elkaar beter vinden op elkaars sterke punten. Bij wie ligt welke kracht? Wie kun je waarvoor inzetten? Vanaf de start van het schooljaar 2018-2019 gaan we daarmee aan de slag. Het resultaat van de professionaliseringsslag moet onder andere zichtbaar worden in de manier waarop wij naar onze achterban communiceren.

Kwaliteit onderwijs is prioriteit

Aan het eind van het schooljaar 2017-2018 heeft het bestuur een intentieverklaring doen uitgaan met betrekking tot een intensievere samenwerking en op termijn misschien wel fusie met de Stichting Kinderopvang Purmerend. De GMR wil graag bij dit proces betrokken worden, omdat ook hierbij

geldt: het onderwijs en de kwaliteit daarvan moet prioriteit nummer één zijn.

Dit voorwoord sluit ik af met een oproep. We hebben helaas nog steeds een aantal onvervulde vacatures. Een complete GMR is nodig om de belangen van ouders en personeel goed te kunnen behartigen. Dus mocht u zich geroepen voelen: meld u aan als kandidaat-lid! ●

Annemieke Poppelier **Voorzitter GMR**

**Waar in dit jaarverslag 'GMR' staat, wordt bedoeld: de samenwerkende GMR'en van SPOOR en OPSO.*

NIEUWE HUISSTIJL

Dit jaarverslag ziet er anders uit dan u gewend bent: in het afgelopen schooljaar heeft **OPSPOR** namelijk een nieuw logo en nieuwe huisstijlkleuren gekregen. Het logo en de nieuwe kleuren zijn vertaald naar alle organen van **OPSPOR**, waaronder de GMR.

INHOUD

1. VOORWOORD VAN DE VOORZITTER
2. SAMENSTELLING EN WERKWIJZE
3. VERGADERINGEN IN 2017-2018
4. SPEERPUNTEN
5. SCHOLING
6. INSTEMMING EN ADVIES
7. COMMUNICATIE EN ACHTERBAN
8. FINANCIËLE VERANTWOORDING

INTERVIEW

- **NINA VAN KRANENDONK**
'Een krachtiger signaal naar het bestuur'

2. SAMENSTELLING EN WERKWIJZE

Dit hoofdstuk bevat een overzicht van de leden en de werkgroepen van de GMR.

Leden

In de GMR hadden in het verslagjaar de volgende leerkrachten en ouders zitting:

GMR OPSO

Personeelsgeleding

- Annemieke Poppelier (voorzitter)
- Marijtje Gedikink
- Martijn Broekman
- Angela Koenen-Brevé

Oudergeleding

- Patricia Doorn-Bosch (penningmeester)
- Arjen Vierbergen (plv. voorzitter)
- Ron Galesloot
- Hans Zuidinga

GMR SPOOR

Personeelsgeleding

- Monique Rasker
- Daniëlle Bosman*
- twee vacatures

Oudergeleding

- Kirsten Kloosterman**
- Marieke Verbij-Van der Veen
- Joyce de Ruijter
- vacature

Ambtelijk secretaris

- Rudo de Groot

* *Aangetreden 10 april 2018*

** *Afgetreden 10 juli 2018 (opvolger nog niet bekend)*

De kwaliteitszetels zijn per schooljaar 2017-2018 opgeheven.

INHOUD

1. VOORWOORD VAN DE VOORZITTER
2. SAMENSTELLING EN WERKWIJZE
3. VERGADERINGEN IN 2017-2018
4. SPEERPUNTEN
5. SCHOLING
6. INSTEMMING EN ADVIES
7. COMMUNICATIE EN ACHTERBAN
8. FINANCIËLE VERANTWOORDING

INTERVIEW

- NINA VAN KRANENDONK
‘Een krachtiger signaal naar het bestuur’

Structuur en werkgroepen

De GMR-vergaderingen worden voorbereid door de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter, de ambtelijk secretaris en het College van Bestuur (CvB). De ambtelijk secretaris maakt alle verslagen. Hij verzorgt tevens alle interne en externe correspondentie van de GMR.

De GMR heeft een aantal werkgroepen. Deze werkgroepen komen buiten de reguliere vergaderingen bij elkaar om specifieke onderwerpen voor te bereiden en de GMR te voorzien van informatie en advies. In het verslagjaar waren de belangrijkste werkgroepen en hun leden:

- **Communicatie:** Angela Koenen-Brevé
- **Activiteitenplan:** Rudo de Groot, Annemieke Poppelier
- **Financiën:** Kirsten Kloosterman, Martijn Broekman
- **Statuten/reglementen:** Angela Koenen-Brevé, Arjen Vierbergen
- **Verkiezingen:** Marijtje Gedikink, Annemieke Poppelier

In de vergadering van 13 december 2017 zijn de GMR-reglementen vastgesteld.

Uit de Wet versterking bestuurskracht blijkt dat de rol van de GMR van belang is

Lidmaatschap OPR

Drie leden hebben zitting in de OPR van SWV Waterland: Angela Koenen-Brevé (ouder OPSO) en Joyce de Ruijter (ouder SPOOR). Daarnaast bekleedt Annemieke Poppelier de kwaliteitszetel leerkracht S(B)O (sinds 2015).

Vacatures

Uit de Wet versterking bestuurskracht blijkt dat de rol van de GMR van belang is. Het college van bestuur moet voor veel zaken instemming of advies vragen aan de GMR. Dit schooljaar bestond de GMR-SPOOR echter uit slechts twee ouders. Zowel de GMR als de Raad van Toezicht en het College van Bestuur vinden het van groot belang dat er een volledige GMR als gesprekspartner is. ●

INHOUD

1. VOORWOORD VAN DE VOORZITTER
2. SAMENSTELLING EN WERKWIJZE
3. VERGADERINGEN IN 2017-2018
4. SPEERPUNTEN
5. SCHOLING
6. INSTEMMING EN ADVIES
7. COMMUNICATIE EN ACHTERBAN
8. FINANCIËLE VERANTWOORDING

INTERVIEW

- **NINA VAN KRANENDONK**
‘Een krachtiger signaal naar het bestuur’

3. VERGADERINGEN IN 2017-2018

De GMR houdt jaarlijks een aantal reguliere, plenaire vergaderingen. Daarnaast is er periodiek overleg met het College van Bestuur en met de Raad van Toezicht.

Plenaire GMR-vergaderingen

De GMR is in het schooljaar 2017-2018 zeven keer bij elkaar gekomen om te vergaderen:

- 26 september 2017
- 7 november 2017
- 12 december 2017
- 16 januari 2018
- 10 april 2018
- 22 mei 2018
- 3 juli 2018

Voorafgaand aan elke vergadering is er vooroverleg met Annemieke Poppelier (voorzitter), Arjen Vierbergen (plaatsvervangend voorzitter) en Jeanine Timmerman (hoofd P&O van OPSPOOR) over personele zaken.

Regelmatig zijn er toehoorders. Tweemaal was er een toehoorder aanwezig die later GMR-lid is geworden; Marieke Verbij-Van der Veen en Daniëlle

Bosman. En de laatste vergadering (3 juli) is bijgewoond door twee ouders van OBS De Harpoen.

Samenwerking met CvB

Ten opzichte van het verslagjaar 2016-2017 is de samenwerking met het College van Bestuur verbeterd, vindt de GMR. Er wordt structureler overleg gevoerd; bij de GMR-vergaderingen zijn meestal behalve een CvB-lid ook het hoofd P&O (Jeanine Timmerman) en/of de controller (Barbara Lindner) aanwezig. De GMR wordt bovendien meer

meegenomen in de totstandkomingsprocessen van beleidsstukken. Een voorbeeld hiervan is dat >>

Met het College van Bestuur wordt nu structureler overleg gevoerd

INHOUD

1. VOORWOORD VAN DE VOORZITTER
2. SAMENSTELLING EN WERKWIJZE
3. VERGADERINGEN IN 2017-2018
4. SPEERPUNTEN
5. SCHOLING
6. INSTEMMING EN ADVIES
7. COMMUNICATIE EN ACHTERBAN
8. FINANCIËLE VERANTWOORDING

INTERVIEW

- **NINA VAN KRANENDONK**
‘Een krachtiger signaal naar het bestuur’

het Transitieproces* op elke vergadering geagendeerd wordt.

Op 24 april heeft de werkgroep financiën (Martijn Broekman en Kirsten Kloosterman) met Matthijs Colthoff (directeur Bedrijfsvoering) en controller Barbara Lindner overleg gevoerd over de Jaarrekening 2017.

Overleg met Raad van Toezicht

Door de invoering van de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen is het sinds 1 januari 2017 verplicht om minimaal tweemaal per jaar te overleggen met de toezichthouder. Bij OPSPoor was dat al gebruikelijk.

- Op **20 november 2017** is er onder andere overlegd over de invalproblematiek, het plan van aanpak dat na het inspectiebezoek tijdens het schooljaar 2015-2016 is opgesteld, de ervaringen met de nieuwe opzet van het bestuursteam en het in het najaar gepresenteerde Raamwerk OPSPoor.

- Op **11 juni 2018** stonden het Transitieproces, de vacature RvT-lid en het aanstaande inspectiebezoek (zie ook pagina 12) op de agenda.

- Een extra vergadering op **26 juni 2018** ging over de ontstane vacature in de Raad van Toezicht. Op basis van de Wet versterking bestuurskracht (1 januari 2017) heeft de GMR wettelijk vastgelegde mogelijkheden om mee te denken in het proces rondom de invulling van deze vacature. Volgens de RvT heeft de GMR wettelijk een bindend voordrachtsrecht, voor twee RvT-leden. De GMR stelt zich echter op het standpunt dat zij het wettelijke recht heeft om ook voor een derde RvT-lid mee te beslissen in de benoeming. Deze kwestie loopt nog. ●

** Het Transitieproces is een vernieuwings- en kwaliteitverbeteringslag van het onderwijs. Hiervoor moesten alle OPSPoor-scholen vóór 15 maart 2018 een transitieplan indienen.*

INHOUD

1. VOORWOORD VAN DE VOORZITTER
2. SAMENSTELLING EN WERKWIJZE
3. VERGADERINGEN IN 2017-2018
4. SPEERPUNTEN
5. SCHOLING
6. INSTEMMING EN ADVIES
7. COMMUNICATIE EN ACHTERBAN
8. FINANCIËLE VERANTWOORDING

INTERVIEW

- **NINA VAN KRANENDONK**
‘Een krachtiger signaal naar het bestuur’

4. SPEERPUNTEN

Aan de GMR moet op basis van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) instemming en/of advies worden gevraagd op een aantal vaste onderwerpen. Daarnaast kiest de GMR elk schooljaar een aantal eigen speerpunten. Deze worden vastgelegd in het jaarlijkse Activiteitenplan.

Activiteitenplan

Het Activiteitenplan is het basisdocument voor de GMR en bovendien een verplicht document bij het aanvragen en verantwoorden van middelen en faciliteiten. Onderdelen van het jaarplan zijn het jaarrooster, de begroting en een communicatieplan. Op 11 juli 2017 is het Activiteitenplan voor het verslagjaar vastgesteld.

Speerpunten

Voor het verslagjaar 2017-2018 had de GMR de volgende speerpunten benoemd:

- Kwaliteitszorg; in contact blijven met onderwijskundig beleidsmedewerker Peter van Dijk door het te schrijven beleidsstuk
- Gesprekkencyclus (schooldirecties met personeelsleden)
- Vinger aan de pols houden m.b.t. de functiemix
- Personeel motiveren om aan de GMR deel te nemen
- Stimuleren van de communicatie van CvB m.b.t. beleid naar het personeel
- Invoeren wijzigingen in Arbowet
- Ontwikkelen interne basiscursus.



INHOUD

1. VOORWOORD VAN DE VOORZITTER
2. SAMENSTELLING EN WERKWIJZE
3. VERGADERINGEN IN 2017-2018
4. SPEERPUNTEN
5. SCHOLING
6. INSTEMMING EN ADVIES
7. COMMUNICATIE EN ACHTERBAN
8. FINANCIËLE VERANTWOORDING

INTERVIEW

- NINA VAN KRANENDONK
‘Een krachtiger signaal naar het bestuur’

Wat is er mee gedaan?

- Het beleidsstuk Kwaliteitszorg is afgerond; de GMR heeft hierover regelmatig contact gehad met beleidsmedewerker. Het Transitieproces, waarin de kwaliteitszorg aan de orde komt, wordt nu elke vergadering geagendeerd.
- De gesprekkencyclus is een feit. De personeelsleden moeten digitaal hun dossier bijhouden en daarin worden ook de gesprekken opgenomen (voortgangsgesprekken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken).
- Het aandachtspunt functiemix is verschoven naar het komende schooljaar.
- Inspanningen om personeelsleden te werven voor de GMR hebben deels effect gehad: er is één nieuw personeelslid bijgekomen.
- Er is meer overleg tussen CvB en de GMR waar het personeelsbeleid betreft.
- De wijzigingen in de Arbowet zijn doorgevoerd. ●

SPEERPUNTEN VOOR 2018-2019

In het Activiteitenplan voor 2018-2019 zijn de volgende speerpunten benoemd:

- Professionaliseringsslag GMR
- Betrokkenheid bij benoeming nieuw RvT-lid
- Vinger aan de pols Kwaliteitszorg
- Volgen Transitieproces
- Functiemix: het functieboek moet opnieuw beschreven worden.

INHOUD

1. VOORWOORD VAN DE VOORZITTER
2. SAMENSTELLING EN WERKWIJZE
3. VERGADERINGEN IN 2017-2018
4. SPEERPUNTEN
5. SCHOLING
6. INSTEMMING EN ADVIES
7. COMMUNICATIE EN ACHTERBAN
8. FINANCIËLE VERANTWOORDING

INTERVIEW

- **NINA VAN KRANENDONK**
‘Een krachtiger signaal naar het bestuur’

5. SCHOLING

Om goed beslagen ten ijs te komen, is het belangrijk dat GMR-leden over voldoende informatie beschikken. Daarom volgen GMR-leden cursussen en bezoeken ze relevante congressen.

Geen startcursus dit jaar

Nieuwe (G)MR-leden kunnen basiskennis over medezeggenschap verwerven in een basiscursus. In het verslagjaar heeft echter geen enkel GMR-lid de basiscursus gevolgd.

VOO-bijeenkomst

De ambtelijk secretaris heeft op 11 oktober 2017 en 24 mei 2018 een netwerkbijeenkomst ambtelijk secretarissen van de VOO bijgewoond met als onderwerp de ambtelijk secretaris van de GMR en de AVG.

WMS-congres

Dit schooljaar zijn er geen GMR-leden naar het WMS-congres geweest. Naar de editie 2018 zullen echter zeker GMR-leden gaan, want het thema op 7 november 2018 sluit goed aan bij waar onze GMR mee bezig is: *Contact met de achterban.* ●

INHOUD

1. VOORWOORD VAN DE VOORZITTER
2. SAMENSTELLING EN WERKWIJZE
3. VERGADERINGEN IN 2017-2018
4. SPEERPUNTEN
5. SCHOLING
6. INSTEMMING EN ADVIES
7. COMMUNICATIE EN ACHTERBAN
8. FINANCIËLE VERANTWOORDING

INTERVIEW

- NINA VAN KRANENDONK
'Een krachtiger signaal naar het bestuur'

6. INSTEMMING EN ADVIES

De GMR heeft op vaste beleidsonderwerpen instemmings- of adviesrecht. In het verslagjaar heeft de GMR ingestemd met en geadviseerd over uiteenlopende onderwerpen.

26 september 2017

- Beleidsstuk OPSPoor Academie (a)
- Jaarverslag GMR 2016-2017 (vastgesteld)

7 november 2017

- Aanstellingsprocedure directeuren (i/a)
- Reglement gesprekscyclus (i/a, met het advies om ambitiegesprek en beoordelingsgesprek enige tijd na elkaar te plannen).
- Meerjarenbegroting 2018 (aangehouden, met verzoek om Transitiegelden en de bijdrage voor de bedrijfsvoering meer SMART uit te werken; toelichting moet toegankelijker)

12 december 2017

- Aanstellingsprocedure directeuren (i/a)
- Reglement gesprekscyclus: gewenste wijziging is overgenomen
- Meerjarenbegroting 2018 (wederom aangehouden)

16 januari 2018

- Meerjarenbegroting 2018: wederom aangehouden (adviesaanvraag naar RvT)

10 april 2018

- Meerjarenbegroting 2018 (a)
- Functieomschrijving Afdeling Personeel en Organisatie OPSPoor: aangeboden ter informatie

22 mei 2018

- Jaarrekening OPSPoor 2017 (a)
- Bespreking over begroting 2018 positief afgerond (aanvullende adviezen GMR over procedure)

3 juli 2018

- Aanstelling functie directeuren bij OPSPoor (herziene versie) (i PGMR en a OGMR)
- Bestuursformatieplan 2018-2019 (i PGMR en a OGMR)

(i) = instemming (a) = advies

INHOUD

1. VOORWOORD VAN DE VOORZITTER
2. SAMENSTELLING EN WERKWIJZE
3. VERGADERINGEN IN 2017-2018
4. SPEERPUNTEN
5. SCHOLING
6. INSTEMMING EN ADVIES
7. COMMUNICATIE EN ACHTERBAN
8. FINANCIËLE VERANTWOORDING

INTERVIEW

- NINA VAN KRANENDONK
‘Een krachtiger signaal naar het bestuur’

In het interview met de inspectie heeft de GMR aangegeven dat ze door het CvB nóg meer wil worden meegenomen

Meerjarenbegroting 2018

In de vergadering van 10 april heeft de GMR een positief advies uitgebracht op de Meerjarenbegroting 2018. Eerder – in de vergaderingen van 12 december en 16 januari – was er een negatief advies uitgebracht. Aanleiding hiervoor was de summiere toelichting op de begrotingspost Transitiekosten; in de toelichting was onvoldoende terug te vinden wat er precies met het geld op deze post wordt gedaan en wat de voornemens zijn, vond de GMR. Eind maart heeft de werkgroep financiën van de GMR een verhelderend gesprek gevoerd met de controller en de directeur bedrijfsvoering van OPSPoor. Hun uitleg leidde ertoe dat de GMR besloot alsnog een positief advies uit te brengen over de Meerjarenbegroting 2018.

Reglementen GMR

Het bestuur moet wettelijk akkoord geven op de reglementen en het statuut van de GMR, omdat er ‘eisen’ aan het bestuur in staan, zoals bijvoorbeeld termijnen voor het aanleveren van stukken en voor het beantwoorden van vragen. In de vergadering van 10 april heeft het bestuur aangegeven dat het akkoord kan gaan met het aangepaste reglement, mits de GMR flexibel kan omgaan met de termijnstelling van bijvoorbeeld het aanleveren van stukken.

Inspectiebezoek SPOOR-scholen

De inspectie heeft dit jaar de SPOOR-geleding bezocht. Dat betekende dat het bestuur verantwoording moest afleggen over het gevoerde beleid en dat enkele scholen ter controle werden bezocht. Bij deze inspectiebezoeken zijn ook de GMR en de RvT geïnterviewd. Tijdens het interview van de inspectie met de GMR stond de vraag centraal: is de GMR betrokken bij de kwaliteit(sbewaking) van de SPOOR-scholen? Wordt de GMR tijdig van informatie voorzien, hoe verloopt de communicatie met het bestuur en de intern toezichthouder? De GMR heeft onder andere aangegeven dat ze door het CvB nóg meer wil worden meegenomen in de processen. >>

INHOUD

1. VOORWOORD VAN DE VOORZITTER
2. SAMENSTELLING EN WERKWIJZE
3. VERGADERINGEN IN 2017-2018
4. SPEERPUNTEN
5. SCHOLING
6. INSTEMMING EN ADVIES
7. COMMUNICATIE EN ACHTERBAN
8. FINANCIËLE VERANTWOORDING

INTERVIEW

- NINA VAN KRANENDONK
‘Een krachtiger signaal naar het bestuur’

De GMR wil graag op de hoogte gehouden worden hoe het onderwerp ICT in de scholen wordt ingepast

Ook ziet de GMR graag actievere communicatie met de wethouders van de diverse gemeenten. Het onderwijs moet hier hoger op de kaart komen (o.a. huisvesting).

Digitale intelligentie

In de vergadering van 22 mei hebben Petra Farber en Fleur van Hoorn een presentatie gegeven over Digitale Intelligentie. Beiden werken op het IT-lab van OPSPoor; het IT-lab is gevestigd in basisschool De Nieuwe Wereld. Het is de bedoeling dat scholen er met hun leerlingen naar toe gaan om zich bezig te houden met ICT. De GMR wil graag op de hoogte gehouden worden hoe het onderwerp ICT wordt ingepast in de scholen en de wijze waarop met de data van de leerlingen wordt omgegaan.

Mogelijke samenwerking met SKOP

Op 18 juli 2018 heeft het College van Bestuur aangekondigd dat het bestuur een onderzoek wil



De GMR-vergadering van 3 juli 2018.

Vlnr: Patricia Doorn-Bosch, Ron Galesloot, Daniëlle Bosman, Kirsten Kloosterman en Monique Rasker.

(laten) doen naar bestuurlijke samenwerking van OPSPoor met SKOP (Stichting Kinder Opvang Purmerend).

Dit onderwerp was al een paar keer besproken in de GMR-vergaderingen. Enkele GMR-leden hebben tijdens die besprekingen aangegeven dat het huidige onderwijs (en de kwaliteit daarvan) prioriteit moet zijn bij OPSPoor. Indien dat op orde is, kan samenwerking met andere partijen worden onderzocht. Zodra een mogelijke samenwerking wordt gerealiseerd, heeft de GMR hierop instemmingsrecht. ●

INHOUD

1. VOORWOORD VAN DE VOORZITTER
2. SAMENSTELLING EN WERKWIJZE
3. VERGADERINGEN IN 2017-2018
4. SPEERPUNTEN
5. SCHOLING
6. INSTEMMING EN ADVIES
7. COMMUNICATIE EN ACHTERBAN
8. FINANCIËLE VERANTWOORDING

INTERVIEW

- **NINA VAN KRANENDONK**
‘Een krachtiger signaal naar het bestuur’

7. COMMUNICATIE EN ACHTERBAN

Communicatie in het algemeen en met de achterban van ouders en personeelsleden via de MR'en van de scholen in het bijzonder, is een van de kerntaken van de GMR-leden. De GMR wil toegankelijk zijn, écht iets voor de achterban kunnen betekenen en een verbindende factor zijn binnen de schoolbesturen OPSO en SPOOR.

Op bezoek bij scholen

Op 6 maart brachten Monique Rasker en Martijn Broekman een bezoek aan OBS De Wagemaker in Landsmeer. Het initiatief hiertoe kwam van de MR. Het doel van deze ontmoeting was: banden aanhalen, beter begrijpen en meer gevoel krijgen bij wat er op centraal niveau speelt.

Overig contact met achterban

Medezeggenschapsraden van scholen hebben dit jaar meer dan voorheen contact gezocht met de GMR.

- Oeboentoe met een vraag over de Aanstellingsprocedure directeuren en Overplaatsingsbeleid
- Willem Eggert (GMR-lid) over Basisonline privacy en Club collect
- Piramide over Privacybeleid m.b.t. leerlingvolgsysteem
- Weremere (ouder) met een vraag over schooltijden

- Blauwe Morgenster (directeur) met een brief over aanvraag Transitiegelden die afgewezen waren door CvB
- De Fuut met een vraag over privacyreglement
- De Noorderschool met een vraag over het tekort aan personeel
- De Bloeiende Perelaar met een vraag over de invalproblematiek.

Oeboentoe en Willem Eggert zijn OPSO-scholen; de overige zijn SPOOR-scholen.

Op haar beurt zoekt de GMR contact door middel van notulen, highlights, GMR-info en achterban-bijeenkomst. Ook moedigt de GMR de MR'en van scholen aan om een GMR-lid uit te nodigen. Hieraan blijkt echter weinig behoefte; als MR'en contact opnemen met de GMR, doen ze dat meestal met gerichte vragen.

INHOUD

1. VOORWOORD VAN DE VOORZITTER
2. SAMENSTELLING EN WERKWIJZE
3. VERGADERINGEN IN 2017-2018
4. SPEERPUNTEN
5. SCHOLING
6. INSTEMMING EN ADVIES
7. COMMUNICATIE EN ACHTERBAN
8. FINANCIËLE VERANTWOORDING

INTERVIEW

- NINA VAN KRANENDONK
'Een krachtiger signaal naar het bestuur'





De Achterbanbijeenkomst op 13 maart 2018 in P3 (Purmerend). Met Stine Jensen en Frank Meester.

Achterbanbijeenkomst met het Opvoedcircus

Op 13 maart vond de zesde Achterbanbijeenkomst van de GMR OPSPoor plaats, met de interactieve show *Het opvoedcircus* van Stine Jensen en Frank

Meester. Maar liefst zo'n 135 achterbanleden waren er aanwezig, onder wie opvallend veel ouders. Na de show was er een gezellig napraten onder het genot van een hapje en een drankje. Na afloop kwam een personeelslid zich melden als kandidaat GMR-lid voor SPOOR.

GMR Info

In het verslagjaar 2017-2018 is er tweemaal een (digitale) GMR Info verspreid: in november 2017 en in april 2018. Het adresbestand is dit schooljaar gegroeid: van 135 naar 193 abonnees. De november-editie is door ongeveer 52% van de ontvangers gelezen, de editie van april is geopend door ruim 58%.

Highlights

Op verzoek van een aantal scholen worden er sinds juli 2017 korte highlights meegestuurd met de notulen; scholen kunnen die in hun nieuwsbrief plaatsen om ouders van OPSPoor te informeren. Een aantal scholen heeft hierover in het verslagjaar gemaild; sommige willen de highlights graag langer, andere willen ze juist nog korter. ●

INHOUD

1. VOORWOORD VAN DE VOORZITTER
2. SAMENSTELLING EN WERKWIJZE
3. VERGADERINGEN IN 2017-2018
4. SPEERPUNTEN
5. SCHOLING
6. INSTEMMING EN ADVIES
7. COMMUNICATIE EN ACHTERBAN
8. FINANCIËLE VERANTWOORDING

INTERVIEW

- **NINA VAN KRANENDONK**
‘Een krachtiger signaal naar het bestuur’

‘VANUIT HET COLLECTIEF EEN KRACHTIGER SIGNAAL AFGEVEN NAAR HET BESTUUR’

MR-lid Nina van Kranendonk is moeder van Thijmen en Jelle, respectievelijk groep 5 en 2 van OBS De Harpoen in Jisp. ‘Misschien kan de GMR helpen bij het agenderen van gescheiden afval inzamelen.’

INTERVIEW



Als MR-lid was je vlak voor de zomer als toehoorder aanwezig bij een GMR-vergadering.

Wat was jouw doel?

‘Onze MR heeft afgelopen jaar twee nieuwe ouderleden gekregen. We zijn dus nog een vrij nieuwe MR. Van de GMR krijgen we weliswaar altijd de verslagen en de agenda-stukken, maar als je net begint in de MR staat de GMR nog niet zo goed op je netvlies; in de praktijk gaat je eigen school dan toch voor. In juni zagen we dat de onderwerpen personele wijzigingen en de CITO-resultaten besproken zouden

worden; twee zaken die bij ons op school net besproken waren in de MR-vergadering. Bovendien ging het over onze schooldirecteur die van functie wijzigde, een goede reden dus om naar de GMR-vergadering te gaan, om de uitleg daarover te horen. Tot slot is het ook goed als iemand uit Jisp af en toe aanwezig is in de GMR-vergadering.’

Wat kan de GMR voor jullie school betekenen?

‘Ik kan me voorstellen dat de GMR een rol kan spelen in onderwerpen die je op schoolniveau niet alleen kunt aanpakken. Dan is het handig als je als MR aangehaakt bent. Zelf ben ik in het dagelijks leven projectleider duurzaamheid. Ik vind dat de huisvesting en bedrijfsvoering milieuvriendelijker kan en dat duurzaamheid meer in het onderwijs geïntegreerd kan worden. Dat gebeurt op >>

INHOUD

1. VOORWOORD VAN DE VOORZITTER
2. SAMENSTELLING EN WERKWIJZE
3. VERGADERINGEN IN 2017-2018
4. SPEERPUNTEN
5. SCHOLING
6. INSTEMMING EN ADVIES
7. COMMUNICATIE EN ACHTERBAN
8. FINANCIËLE VERANTWOORDING

INTERVIEW

- NINA VAN KRANENDONK
‘Een krachtiger signaal naar het bestuur’

‘Ik vind dat duurzaamheid meer in het onderwijs geïntegreerd kan worden’

De Harpoen nog niet structureel. Zo viel op dat afval in het dorp gescheiden wordt ingezameld, maar dat er in onze school geen gescheiden afvalbakken zijn. Het was zelfs een van de eerste dingen die mijn zoontje zei: ‘Er zijn geen gescheiden afvalbakken mama, dat is gek!’ Gescheiden afval inzamelen heeft ook een educatieve functie. Ik weet dat het best makkelijk geregeld kan worden, in contracten met de afvalverwerker. Maar toen ik dit op school aankaartte, werd ik doorverwezen naar het bestuur. Ik kan me voorstellen dat de GMR hierin een agenderende functie kan hebben, omdat bedrijfsvoering – waar dit onderwerp onder valt – op bestuursniveau wordt geregeld. Juist vanuit het collectief kun je een krachtiger signaal afgeven naar het bestuur. Dat geldt voor onderwerpen als duurzaamheid, maar

ook als het gaat om werving van meer docenten en misschien ook gezonde voeding. Dat is allemaal vrij lastig om op schoolniveau te organiseren. Toen we bij de GMR-vergadering waren, heb ik duurzaamheid dan ook in de rondvraag aan de orde gesteld. Toen werd mij meteen gevraagd of ik dat kan oppakken. Op zich prima om daar eens in mee te denken.’

Hoe kan de GMR jullie als MR meer betrekken?

‘Ik denk door zaken heel concreet te maken. Het is best veel papier en staat vrij ver af van de dagelijkse gang van zaken op de individuele scholen. Ga bijvoorbeeld eens langs bij de scholen, vertel wat je doet, zodat het wat meer gaat leven. Maak contact met de scholen, breng het dichtbij. Ik zou ze wel een aantal vragen willen stellen. “Wat doen jullie? Welke agendapunten komen langs? Hoe kunnen wij punten op jullie agenda zetten? Wat kunnen we eraan hebben?” Als wij dat weten, kunnen we de GMR ook meer voor school gaan inzetten.’ ●

INHOUD

1. VOORWOORD VAN DE VOORZITTER
2. SAMENSTELLING EN WERKWIJZE
3. VERGADERINGEN IN 2017-2018
4. SPEERPUNTEN
5. SCHOLING
6. INSTEMMING EN ADVIES
7. COMMUNICATIE EN ACHTERBAN
8. FINANCIËLE VERANTWOORDING

INTERVIEW

- **NINA VAN KRANENDONK**
‘Een krachtiger signaal naar het bestuur’

8. FINANCIËLE VERANTWOORDING

De GMR dient jaarlijks bij het College van Bestuur een begroting in op basis van het Activiteitenplan. Op deze pagina worden de uitgaven verantwoord.

Faciliteitenregeling

Voor de GMR'en wordt op bestuursniveau geld beschikbaar gesteld. Jaarlijks komt dit neer op een (gezamenlijk) bedrag voor alle scholen van ca. € 60.000. Dit bedrag is vastgelegd in de zogenaamde Faciliteitenregeling. Deze is bedoeld voor de uitvoering van alle werkzaamheden en taken die bij de GMR zijn belegd op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het geld wordt besteed aan:

- uitvoering (compensatie uren personeel, vakantie-vergoeding ouders, ambtelijk secretaris)
- scholing GMR
- ondersteuning/advies (juridisch advies, abonnementen op GMR-servicepakketten)
- communicatie met achterban
- projecten
- representatie.

Toelichting van penningmeester Patricia Doorn-Bosch



'In de cijfers valt op dat er in 2017 uiteindelijk geen uitgaven voor Cursus op Maat zijn gedaan. Dit is doorgeschoven naar 2018; het bedrag hiervoor is in de begroting van 2018 zelfs verhoogd naar 9.000 euro. Dit bedrag heeft

te maken met de wens van de GMR om een professionaliseringsslag te maken, zoals ook in de speerpunten is opgenomen. Wat verder opvalt in de begroting, is dat de bedragen voor uitvoering van PGMR en OGMR in 2017 lager zijn uitgevallen dan begroot. Dit komt omdat er het hele jaar vacatures waren; we zijn niet op volle sterkte. Omdat we ons blijven inzetten om de vacatures in te vullen, staan deze posten voor 2018 toch >>

INHOUD

1. VOORWOORD VAN DE VOORZITTER
2. SAMENSTELLING EN WERKWIJZE
3. VERGADERINGEN IN 2017-2018
4. SPEERPUNTEN
5. SCHOLING
6. INSTEMMING EN ADVIES
7. COMMUNICATIE EN ACHTERBAN
8. FINANCIËLE VERANTWOORDING

INTERVIEW

- **NINA VAN KRANENDONK**
'Een krachtiger signaal naar het bestuur'

weer op de begroting voor respectievelijk 19.000 en 6.000 euro. Om diezelfde reden is het realisatiebedrag voor de basiscursus in 2017 nul euro geweest; er waren geen nieuwe GMR-leden die de basiscursus hebben gevolgd.

De post 'MR-service' heeft betrekking op het inwinnen van advies voor de GMR. We verwachten dat we daar komende jaar wat meer gebruik van moeten maken, daarom is dat bedrag op de begroting voor 2018 iets hoger dan voor 2017.

Onder de post 'Communicatie' is ervoor gekozen om het bedrag voor jaarverslag en nieuwsbrieven apart op te nemen. Daarom is de post Communicatie algemeen verlaagd.

Tot slot valt op dat we structureel lager begroten voor projecten: van 5.000 naar 500 euro. Hoewel projecten steeds in de speerpunten stonden, is daar al een aantal jaren niets mee gedaan. Dat maken we nu ook zichtbaar in de begroting.' ●

Op de volgende pagina staat de Financiële verantwoording in cijfers. >>

INHOUD

1. VOORWOORD VAN DE VOORZITTER
2. SAMENSTELLING EN WERKWIJZE
3. VERGADERINGEN IN 2017-2018
4. SPEERPUNTEN
5. SCHOLING
6. INSTEMMING EN ADVIES
7. COMMUNICATIE EN ACHTERBAN
8. FINANCIËLE VERANTWOORDING

INTERVIEW

- **NINA VAN KRANENDONK**
'Een krachtiger signaal naar het bestuur'

Financiële verantwoording

(in euro's)

	2017 BEGROTING	2017 REALISATIE	2018 BEGROTING
Uitvoering			
PGMR	20.000	9.700	19.000
Ambtelijk secretaris	8.000	6.200	8.500
OGMR	6.000	4.000	6.000
Onkosten	800	660	750
Scholing			
Basiscursus	750	0	400
Cursus op maat	3.000	0	9.000
Conferenties	1.000	0	1.000
Abonnementen	500	200	500
Ondersteuning			
Advies	1.000	0	750
MR-service	800	0	1.000
Communicatie			
Algemeen	4.500	4.200	750
Achterban-groot	4.500	4.000	4.000
Achterban-klein	2.000	0	500
Jaarverslag en Info			4.100
Projecten			
Projecten	5.000	0	500
Divers/onvoorzien	4.000	0	683
Totaal	61.850	28.960	57.433

De begroting van de GMR loopt per kalenderjaar, dus niet per schooljaar. Dit heeft te maken met de begrotings-systeem van de besturen. Reeds gedane uitgaven in 2018 zijn dus in dit verslag nog niet verantwoord.

INHOUD

1. VOORWOORD VAN DE VOORZITTER
2. SAMENSTELLING EN WERKWIJZE
3. VERGADERINGEN IN 2017-2018
4. SPEERPUNTEN
5. SCHOLING
6. INSTEMMING EN ADVIES
7. COMMUNICATIE EN ACHTERBAN
8. FINANCIËLE VERANTWOORDING

INTERVIEW

- NINA VAN KRANENDONK
‘Een krachtiger signaal naar het bestuur’



CONTACT

GMR OPSO-SPOOR
Postbus 200
1440 AE Purmerend

info.gmr@opspoor.nl
www.opspoor.nl