

Aanwezig:

OPSO-oudergeleding	OPSO-personeelsgeleding	SPOOR-oudergeleding	SPOOR-personeelsgeleding
Ron Galesloot	Marijtje Gedikink	Guus Sturk	Monique Rasker (Afbericht)
Arjen Vierbergen (Afbericht)	Annemieke Poppelier (vz)	Marieke Verbij-Van der Veen	Daniëlle Bosman
Patricia Doorn-Bosch (Afbericht)	Angela Koenen- Brevé (Afbericht)	Joyce de Ruijter	vacature
Hans Zuidinga (Afbericht)	Martijn Broekman	vacature	vacature
Ambtelijk secretaris	Rudo de Groot		
CvB	Chris van Meurs		
Dir. bedrijfsvoering	Matthijs Colthoff		
P&O	Jeanine Timmerman		
Beleidsmedewerker	Peter C. van Dijk		

1. Opening (17.00 uur)

2. Opening openbaar gedeelte

De voorzitter meldt dat de aanvoer van de stukken zeer rommelig verliep.

Gevraagd wordt wat de status is van het Functieboek. De GMR heeft informatie ingewonnen bij de Aob. Wat wordt nu verwacht van de GMR?

Het Functieboek is en blijft een groeidocument. Gevraagd wordt advies te geven op de huidige versie. Zodra er wijzigingen plaatsvinden worden die weer voorgelegd aan de GMR.

Klaar zijn op dit moment: Functie leerkracht (de competenties L10-L11) en IB. De beschrijving voor de onderwijs-assistenten wordt in een ander format gegoten om zo de doorgroeimogelijkheden duidelijker weer te kunnen geven. Inhoudelijk zal er niet veel veranderen.

M.b.t. het Directie-gedeelte wordt nog gewacht op de nieuwe CAO, waarbij er aandacht is voor een nieuwe waardering van de directeursfunctie.

Het externe Fuwa-advies bekijkt of de functie-eisen in overeenstemming zijn met de beloning.

Als stichting kun je wel bepalen welke functies je wil invullen. De ondersteuning richt je vrij in wat betreft de samenstelling van de functies. In samenspraak met de medewerker kan het bestuur altijd in positieve zin afwijken van de CAO.

De functiemix is afgeschaft.

Hoe gebruikelijk is het dat het een groeidocument is, want daardoor is het lastig in te stemmen of te adviseren. L10 – L11 ligt vast.

Hoe past het CvB in dit functieboek? Die valt er buiten.
Directeur IKC staat er nog niet in. Er zijn op dit moment 2 directeuren IKC.

De werkgroep OPSPOOR-SKOP is uitgenodigd door SMC (Strategic Management Centre uit Laren) voor een bespreking m.b.t de samenwerking tussen OPSPOOR en SKOP.

Er moet een risicoanalyse in kaart gebracht worden t.b.v. de nieuwe situatie. Er wordt veel verwacht op korte termijn.

De werkgroep vacature RvT heeft een voordracht opgesteld voor de vacature onderwijs. De andere vacature komt maandag a.s. aan de orde.

3. Mededelingen en inkomende/uitgaande post

Ingekomen post

Bestuursbesluit m.b.t. de zittingstermijn GMR (van 3 naar 4 jaar)

Mail van Alita de Bruijn kandidaat PGMR OPSO

Mail van obs De Bloeiende Perelaar m.b.t. kandidaat OGMR SPOOR

Uitgaande post

Verslag van de GMR-vergadering van 12-06-2019

Highlights t.b.v. de Nieuwsbrieven van de scholen

Verzoek aan Aob m.b.t. ondersteuning bij Functieboek

Mededeling aan CvB m.b.t. aanhouden advies Bestuursverlag – jaarrekening 2018

infoGMR juni naar achterban

4. Verslag werkgroepen.

Zie hierboven

5. Mededelingen van het CvB

Adviesaanvraag (Voorlopige) Inrichting Onderwijs Ondersteuning

Het stuk kwam vandaag pas bij de GMR-leden, dus is nog niet door alle leden doorgenomen.

Voor hoe lang wordt de Kwartiermaker aangesteld? Antwoord: 2 jaar.

Is er voor "Bovenschoolse aanstelling" geen instemming vereist van de GMR?

Antwoord: alleen voor bovenschoolse directie.

Bestuursformatieplan 2019

Het is veel transparanter dan het was in voorgaande jaren. Er wordt gewerkt volgens $X-Y=Z$

X zijn de inkomsten

Y de vaste lasten en overige personele lasten

Z het beschikbare budget voor de formatie. Dit wordt gedeeld door het aantal leerlingen en vormt dan de basis. Daarbij komt evt. de kleinescholentoeslag en de gewichtenregeling.

Bij de formatie wordt uitgegaan van een gemiddelde kosten per leerkracht.

De Bapo wordt in Y verwerkt.

In het nieuwe formatie plan wordt volgens bovenstaande manier gewerkt, de uitkomst is vergeleken met de eerder gebruikte methode. Er waren besperkte verschillen, eventuele onbalans wordt opgelost.

Wat zijn de indicatoren bij het knelpuntenbudget.

Er is geen lijstje dat afgevinkt wordt. Aan de orde zijn: Hogere groei dan verwacht, zij-instromers en extra ondersteuning t.b.v. de kwaliteitsverbetering. De knelpunten zijn structureel. Hoe het knelpuntenbudget wordt besteed, welke scholen extra middelen krijgen, is per jaar verschillend.

De Transitie geldt voor 2 jaar. De besteding is incidenteel.

Uit de Transitiegelden wordt tijdelijke personeel inzet gefinancierd met als doel de ontwikkeling. De GMR had de indruk dat er juist geen personele kosten uit gefinancierd mochten worden. Het bestuur had dit al gerapporteerd in de Transitierapportage van november 2018. Deze heeft de GMR echter niet gezien. Het systeem is al ingevoerd. Heeft het dan nog zin dat de GMR zich hierover uitspreekt?

13 scholen moeten besparen. Hadden ze dat kunnen weten? Antwoord: Ja, maar er moet niet alleen naar het bedrag onder de streep gekeken worden. Het kan gaan om een krimpschool, een school die in de vorige formatie een bedrag uit het knelpuntenbudget heeft ontvangen, transitiegelden etc.

Het vervangingsbudget € 1.100.000 kan nauwelijks ingezet worden, als gevolg van de beperkte beschikbaarheid van vervangers..

Het bestuursformatieplan wordt per jaar vastgesteld.

Wat is de stand van zaken m.b.t. het Bestuursverslag / Jaarrekening 2018.

De GMR is van mening dat e.e.a. te laat bij de raad gekomen is.

Het CvB is van mening dat reeds op 25 april was aangekondigd welke issues (computerstoring met gevolg voor de werkzaamheden van de accountant) er speelden. Pas op 28 juni heeft OPSPOOR het accountantsverslag ontvangen, waarmee de cijfers definitief werden. Overigens heeft de accountantscontrole geen bevindingen opgeleverd die hebben geleid tot het aanpassen van de cijfers. De GMR constateert dat het accountantsverslag gedateerd is op 28 april. Het bestuur meldt dat dit een "verschrijving" van de accountant is. Bedoeld was 28 juni.

Het Bestuursverslag / Jaarrekening 2018 is bij DUO gedeponereerd zonder advies van de GMR. De GMR is van mening dat zij dus m.b.t. het advies wel kan wachten tot de definitieve versie beschikbaar is.

Uitstroomresultaten.

Peter C. van Dijk (Beleidsmedewerker Onderwijs) geeft een toelichting op de uitstroomresultaten. Het ziet er veel positiever uit dan afgelopen jaren.

7. Werkgroepen

- Financiën:
- Communicatie: infoGMR juni is uitgegaan

- Reglementen:

- Scholing:

- ICT:

- Verkiezingscommissie.

Aftredend zijn

Angela Koenen – Brevé (vanwege verandering van functie binnen OPSPOOR)

Patricia Doorn-Bosch (niet herkiesbaar)

Aftreden vanwege geen kinderen meer op de basisschool:

Joyce de Ruijter

Aangemeld als kandidaten zijn: Jan-Willem van der Duijn OGMR namens obs De Bloeiende Perelaar en Alita de Bruijn PGMR namens obs 't Carrousel.

Er zijn dan nog steeds vacatures.

8. Stemming.

Advies inzake Bestuursverslag / Jaarrekening 2018.

De GMR wacht op de definitieve versie (zie hierboven)

Advies m.b.t. Voorlopige Inrichting OnderwijsOndersteuning wordt aangehouden i.v.m. late aanbieding aan GMR

Bestuursformatieplan:

De OGMR adviseert niet positief i.v.m. onduidelijkheid besteding Transitiegelden voor personeel of juist niet.

De PGMR houdt standpunt aan. Er vindt nog overleg plaats met de afwezige PGMR-leden. Het systeem is al in werking, dus het heeft geen haast.

9. Rondvraag

Geen rondvraag

Wel mededeling dat Joyce de Ruijter en Arjen Vierbergen overleg gehad hebben met de wethouder onderwijs van de gemeente Purmerend. Hij was blij met de participatie van ouders.

10. Sluiting om 19.30 uur.

Rudo de Groot (ambtelijk secretaris) 03-07-2019