

Aanwezig:

OPSPOOR-oudergeleding	OPSPOOR-personeelsgeleding
Tanja Holt	Daniëlle Bosman
Lauren Haenen	Annemieke Poppelier (vz)
Matthijs Ros	Jakob de Vries
Ambtelijk secretaris	Rudo de Groot
CvB (vz)	Chris van Meurs (afbericht)
CvB	Astrid Brugman
BedrijfsBureau	Wendy Meeth

### 1. Opening besloten deel (19.30 uur)

Gesprek met inspectie

360° feedback CvB. Er zijn geen OGMR-leden uitgenodigd voor deelname. CvB is niet bekend met de namen van personen die gevraagd zijn input te leveren. Dit punt wordt doorgegeven aan de bestuurssecretaris

### Openbare deel (20.00 uur)

#### 2. Mededelingen en inkomende / uitgaande post

Gemeenteraad van Purmerend akkoord met benoeming van twee RvT-leden te weten:

Mw. M. Zee en dhr. T. Vernooij.

De RvT en het CvB zijn verheugd met de toevoeging aan de RvT met deze leden.

Er wordt veel verwacht van hun inbreng.

#### Ingekomen post

Onderzoeksplan inspectie

Mail van obs Weremere (wie mag namens personeel in GMR)

Mail van obs De Koempoelan (is er bij OPSPOOR een hitteplan)

Mail van IKC Willem Eggert (wie is contactpersoon binnen de GMR)

PMR obs De Blauwe Morgenster (vraag m.b.t. beleid inzet OOP)

#### Uitgaande post

Verslag GMR-vergadering 12-12-2023

MR Nieuwsbrief 07-2023

Antwoord aan OMR obs De Nieuwe Wereld (betreft Brandbrief)

N.a.v.:

Er is geen hitteplan bij OPSPOOR. Het CvB gaat hiernaar kijken.

De ambtelijk secretaris zal nogmaals de GMR-contactlijst doorsturen.

De obs De Blauwe Morgenster krijgt haar vraag beantwoord. Het vigerende beleid is ook van toepassing op hun situatie. Op dit moment wordt het beleid al uitgevoerd door OPSPOOR. De directieleden zijn hiervan op de hoogte gesteld tijdens het directieoverleg. Er wordt op dit moment al gewerkt met toelagen. De inzet van OOP wordt echter niet op hetzelfde niveau gehonoreerd als een leerkracht. Er is immers geen sprake van overnemen van de functie van leerkracht. De groep wordt opgevangen maar de leerkrachttaken worden niet overgenomen. Wel is er grond om een toelage toe te kennen op basis van het uitvoeren van extra taken. Aanvullend kwam de vraag wie wijzigingen in de CAO PO in de gaten houdt. De afd. Personeelszaken van OPSPOOR houdt dit bij en de GMR zorgt ervoor dat zij (indien nodig) instemmings/advies aanvragen krijgt.

### **3. Concept-verslag GMR-vergadering 12-12-2024**

Het verslag wordt vastgesteld.

N.a.v.

De taken m.b.t. HRMforce zijn overgedragen aan Annemieke Poppelier (contacten) en de ambtelijk secretaris (coördinatie).

In de voormalige gemeente Beemster is het niet goed gegaan, dit is opgepakt door de gemeente Purmerend na een brief vanuit de directie.

Alle leerlingen worden gezien door een verpleegkundige van de GGD en waar nodig door de schoolarts. Inmiddels is er weer een schoolarts voor de Beemster scholen.

Gebruik mobiele telefoons door leerkrachten.

Leerkrachten hebben hun mobiele telefoon nodig om in te kunnen loggen in hun device. Niet iedereen vindt dit prettig.

Er is beleid omtrent het gebruik; van medewerkers mag gevraagd worden een persoonlijk device in te zetten om in te loggen in de werksystemen. Echter wanneer medewerkers hier principieel bezwaar tegen hebben/geen telefoon gebruiken is er ook de mogelijkheid om een token aan te vragen. Wanneer de telefoon defect is of vergeten is er een "work-around". De exacte werkwijze hiervoor wordt nagezocht en gedeeld met de GMR en directies.

### **4. Presentatie IBP (nieuwe normenkader) door Wendy Meeth**

De presentatie geeft inzicht in Informatiebeveiliging en Privacy.

Het is veel werk, maar noodzakelijk om de beveiliging m.b.t. het digitale verkeer veilig te stellen. De GMR kan in de komende maanden beleidsstukken mbt IBP tegemoet zien waarop zij advies kan uitbrengen.

### **5. Mededelingen CvB**

In februari 2024 gaat de Programmaraad voor onderwijsregio's van start.

Tot voorzitter is benoemd Chris van Meurs (voorzitter CvB OPSPOOR). Voor 1 januari 2025 dienen alle besturen zich te hebben aangesloten bij een regio/verenigd te hebben in een regio.

Stavaza commercie in de scholen.

Dit punt wordt geagendeerd op het eerstkomende managementoverleg.

Het CvB is van mening terughoudend te moeten zijn ten opzichte van commerciële activiteiten binnen school. Echter moeten wij ons realiseren dat de commercie

overall in de scholen terug te vinden is. Helemaal niets is niet vol te houden. Er wordt eerst een inventarisatie gemaakt.

Financiën. Op de begroting 2023 is het budget voor Werkdrukmiddelen tweemaal opgevoerd. Dat is veroorzaakt door de gewijzigde systematiek van financiering. Het was een aparte post en is later in de Lump sum opgenomen. In de begroting stond het op beide posten. Hierdoor is het budget voor formatie (“de speeltuin”) te ruim bemeten. Het moet dus hersteld worden in de formatie 2024-2025. Voor sommige scholen betekent dat inleveren op de geplande formatie c.q. geen uitbreiding van deze formatie. Het CvB verwacht dat dit niet tot ontslagen zal leiden, wel zal er geschoven worden tussen de scholen.

Vakantieregeling 2024 – 2025.

De regeling wordt besproken. Er ontstond enige discussie of Goede Vrijdag (18 april 2025) een verplichte vrije dag is.

Op de site van de Rijksoverheid is dat niet als zodanig aangemerkt.

## **6. Verslag inspectiebezoek.**

Is nog niet beschikbaar. Komt na de voorjaarsvakantie.

Er zijn wel positieve berichten doorgesijpeld over de verificatieonderzoeken door de inspectie.

## **7. DDGC (stand van zaken)**

Aankomende donderdag is de 3<sup>e</sup> meeting.

De nieuwe gesprekscyclus is meer gericht op goed en met plezier werken.

Het is minder gericht op beoordelen en meer op de ontwikkeling in het vak. De regie ligt meer bij de medewerker.

De bedoeling is, dat het met het nieuwe schooljaar in gaat.

Vraag: Kun je als medewerker vragen om 360<sup>o</sup> feedback?

Dat is zeker mogelijk.

## **8. Stand van zaken samenwerking OPSPOOR-SKOP**

Er is een gezamenlijke bijeenkomst geweest van de RvT van OPSPOOR met de RvT van SKOP. Daar is het transitieplan naar bestuurlijke integratie (geen fusie) besproken.

Het voornemen is om dat dit (kalender)jaar vorm te geven.

Zodra de planning klaar is komt het naar de GMR.

Het voornemen is dat niet alle Kindcentra met SKOP plaats zullen vinden. Wel volgens de visie van O2 (onderwijs-opvang). De deelnemende organisaties moeten wel akkoord gaan met de visie: 1 team en een “rijke dag”.

## **9. Afspraken betreffende de achterbanbijeenkomst**

De datum is bepaald: 26 maart 2024 en de locatie is Kindcentrum obs Wheermolen.

Als gastspreker zal uitgenodigd worden: Sydney Brouwer.

De voorzitter zal in overleg treden met het Bedrijfsbureau over het onderwerp (vooral gericht op ouders) en de communicatie.

## **10. Stemming**

Vakantieregeling 2024-2025.

De GMR geeft een positief advies.

### **11. Rondvraag**

De GMR verzoekt het CvB te kijken naar het budget voor personeelsuitjes, jubilea-viering, afscheidsbijeenkomst e.d.

### **12. Sluiting**

Rudo de Groot (ambt. Secr. GMR-OPSPOOR) 14-02-2024.