voor toekomstmakers
OPSPOOR

Jaarverslag
OPSPOOR 2018

Inhoud

Voorwoord bij het Bestuursverslag OPSPOOR 2018 3
1. Algemene informatie 5
1.1 Statutaire gegevens 5
1.2 Doelstelling (missie) 5
1.3 Doelstelling (visie) 6
1.4 Beleid en kernactiviteiten 6
Bestuurlijke organisatie 6
Onderwijs 6
Personeel 14
Huisvesting 19
Projecten 24
1.5 Juridische structuur en interne organisatiestructuur 31
1.6 Maatschappelijk aspect van ondernemen 33
1.7 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling 33
1.8 Verwachte gang van zaken m.b.t. investeringen, financiering, personeelsbezetting en rentabiliteit 33
1.9 Mededelingen omtrent de wijze waarop bijzondere gebeurtenissen, waarmee in de jaarrekening geen rekening hoeft te worden gehouden, de verwachtingen hebben beïnvloed. 33
2. Financiële informatie 34
2.1 Ontwikkelingen gedurende het boekjaar 34
2.2 Toestand op balansdatum (geconsolideerd) 35
2.3 Behaalde omzet en resultaten (geconsolideerd) 36
2.4 Inzet werkdrukverminderingsgelden 37
2.5 Belangrijkste bestuurlijke voornemens en financiële vertaling daarvan 37
2.6 In het nieuwe jaar genomen besluiten en de financiële vertaling daarvan 38
2.7 Samenvatting meerjarenbegroting 2019-2022 39
2.8 Risico's 42
2.9 Treasury 42
3. Verslag GMR 43
4. Verslag Raad van Toezicht 45
5 . Dialoog met belanghebbenden (horizontale verantwoording) 48
6. Code goed bestuur 49

Bijlagen 51
Controleverklaring onafhankelijke accountant 62
Enkelvoudige jaarrekening 2018 OPSO 64
Enkelvoudige jaarrekening 2018 SPOOR 85

Voorwoord bij het Bestuursverslag OPSPOOR 2018

Met genoegen presenteren we het jaarverslag van OPSO en SPOOR. In dit voorwoord kan slechts een stukje van alle mooie ontwikkelingen van 2018 worden verteld, veel achtergrondinformatie bij de genoemde zaken is te vinden in de opeenvolgende hoofdstukken van dit jaarverslag. In dit jaarverslag wordt als organisatie vaak OPSPOOR genoemd, formeel worden dan de beide stichtingen OPSO en SPOOR bedoeld. Omdat de samenwerking tussen beide stichtingen vergevorderd is, verwachten we in 2019 beide stichtingen samen te voegen met een bestuurlijke fusie in de zin van de onderwijswetgeving.

In 2018 hebben de scholen een start gemaakt met het vormgeven van hun ambities binnen het strategisch beleidsplan, zoals vastgelegd in het Raamwerk. Scholen hebben hiervoor gebruik kunnen maken van de inzet van extra financiële middelen die beschikbaar werden gesteld als transitiemiddelen. Het is nog zoeken naar het bereiken van de optimale samenwerking en effectiviteit tussen de scholen. Het OPSPOOR brede beeld is dat de transitiemiddelen het mogelijk maken om meer tijd te besteden aan innovatie en ontwikkeling. OPSPOOR heeft stabiele financiële resultaten behaald en behoudt ruimte om te investeren in het onderwijs en de inrichting ervan. Daarmee is OPSPOOR een schoolbestuur dat het voortouw neemt in onderwijskundige innovatie. Een mooi voorbeeld is de verdere ontwikkeling van de OPSPOOR Academie. Aan de OPSPOOR Academie is een digitale leeromgeving toegevoegd om OPSPOOR te laten doorgroeien als lerende organisatie waar het leren van en met elkaar centraal staan. Een andere belangrijke ontwikkeling op gebied van de organisatiebrede ontwikkeling en het leren van en met elkaar is de inzet van de bovenschoolse interne begeleider met een belangrijke rol richting de interne begeleiders en teamleden op de scholen.

Het afgelopen jaar zijn er ook positieve stappen gezet op het gebied van de kwaliteit van onderwijs. De Onderwijsinspectie heeft in april een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op bestuursniveau bij SPOOR. Aandachtspunt volgens de Inspectie is dat nog acties nodig zijn ter verbetering van het kwaliteitsbeleid. De opzet van de kwaliteitszorg brengt nog onvoldoende in beeld of leerlingen zich op dit moment genoeg ontwikkelen. Tevens zijn verificatieonderzoeken uitgevoerd op de scholen. Vanuit OPSPOOR zijn nagenoeg alle scholen bezocht door de beleidsadviseurs van Onderwijs & Kwaliteit en Personeelszaken.
Tijdens deze bezoeken zijn de kwaliteit en verbetermaatregelen in kaart gebracht. Aansluitend zijn de scholen door de voorzitter van het College van Bestuur bezocht om de opvolging van de afspraken en de maatregelen te evalueren.

Voorbereidingen lopen voor renovatie en (ver)nieuwbouw van diverse schoolgebouwen, waarbij de renovatie van een school haar voltooiing nadert en een andere school werd verbouwd met de toevoeging van onderwijsruimte. Binnen een aantal gemeenten lopen intensieve trajecten rond het vinden van kwalitatief goede oplossingen voor de benodigde capaciteit in verband met groei. Dit blijkt om uiteenlopende redenen dikwijls een grote uitdaging te zijn.
De ontwikkeling van scholen richting Kindcentra is vanuit maatschappelijk belang gezien de innoverende vraag naar opvang, leren en ontwikkeling, een van de belangrijkste speerpunten van OPSPOOR. Om aan de gedachte van de Kindcentra optimale

invulling te geven is in 2018 met kinderopvangorganisatie SKOP de intentie uitgesproken om de samenwerking verder vorm te geven en onderzoek te doen naar een bestuurlijke fusie.

Het IT-Lab heeft in 2018 zijn plek gevonden op de scholen. Groepen leerlingen van diverse scholen hebben het IT-Lab bezocht en hebben kennis gemaakt met het inspirerende materiaal. Er zijn cursussen gegeven over het gebruik van iPads en Chromebooks en het gebruik van andere technische ontwikkelingen binnen het onderwijs. Scholen hebben intussen ook zelf materiaal aangeschaft. Een van de belangrijke ontwikkelingen is de oprichting van het team TOEKOMSTMAKERS. Het team TOEKOMSTMAKERS bestaat uit een leerlingen van groepen 6, 7 en 8 die door het IT-Lab worden opgeleid tot het ondersteunende IT-team van de school. Ze krijgen kennis en technieken aangeleerd die zij dan weer kunnen doorgeven binnen de school aan de leerkrachten en leerlingen. Doelstelling is dat dit team mede ondersteunt en nadenkt over de visie omtrent digitale geletterdheid op de school.

Ook op onderdelen van de ondersteunende processen is met grote inzet gewerkt. In 2018 liep het contract af met onze ICT dienstverlener. De uitgaven van onze stichting verplichten OPSPOOR tot een Europese aanbesteding. Binnen het nieuwe contract zal onze hardware worden beheerd door De Rolf Groep en verhuizen onze bestanden van de servers naar de Cloud. Afgeleid doel is dat de samenwerking binnen OPSPOOR makkelijker gaat worden bij het werken in school overstijgende teams. In oktober waren opnieuw de jaarlijkse onderwijsdagen. Er was een gevarieerd programma met o.a. lezingen, workshops, gespreksronden en film. De onderwijsdagen werden afgesloten met een spetterend afsluitingsfeest, dat door bijna 400 medewerkers werd bezocht. We kunnen terugkijken op een geslaagde en leerzame week, met dank aan ieders inzet.
Nieuw was ook het profileringstraject met als doel betere profilering van OPSPOOR en de scholen bij zowel de doelgroep als ook de leerkrachten. Er zijn formats ontwikkeld voor schoolgidsen, een nieuwe huisstijl met logo voor de scholen, ondersteuning op het terrein van PR en communicatie bijvoorbeeld op gebied van de arbeidsmarkt.
Het ziekteverzuim van OPSPOOR is gedaald ten opzichte van het percentage van 2017. OPSPOOR is ook innovatief als het aankomt op het aanboren van nieuwe oplossingen om goed personeel te werven, zoals zij-instromers, onderwijs anders organiseren en werving van personeel door de nieuw ontwikkelde websites met filmpjes waar onze medewerkers vertellen over het werken bij OPSPOOR.
OPSPOOR heeft een prominente positie als het gaat om het opleiden van studenten tot leerkracht. Dit jaar is er met de iPabo en InHolland gewerkt aan de versterking van de samenwerking middels werkveldconferenties waarin leraren, docenten, opleiders en coördinatoren geparticipeerd hebben. Uitwerking van de samenwerking zal in 2019 zichtbaar worden door het herijken van de kwaliteit van de opleidingsscholen, aanbod en kwaliteit van het mentoren-leernetwerk en het werken met professionele leergemeenschappen in en buiten de opleiding. Het beleid met betrekking tot de startende leerkracht werd per 1 augustus doorontwikkeld met een bovenschools programma in de vorm van de Starters Academie.

Tenslotte willen wij onze medewerkers bedanken voor hun inspanningen om onze leerlingen nog beter onderwijs te bieden!

Chris van Meurs
Voorzitter College van Bestuur OPSPOOR

Matthijs Colthoff
Algemeen directeur bedrijfsvoering

(OPSPOOR bestaat uit de stichtingen OPSO en SPOOR)

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Statutaire gegevens

Bestuursnummer: 42558
Naam instelling: Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Purmerend
Postadres: Gedempte Singelgracht 18-20
Postcode/plaats: 1441 AP Purmerend
Telefoon: 0299-820900
Email: info@opspoor.nl
Internetsite: www.opspoor.nl

Bestuursnummer: 41434
Naam instelling: Stichting Primair Openbaar Onderwijs in de Regio Waterland en Oostzaan
Postadres: Gedempte Singelgracht 18-20
Postcode/plaats: 1441 AP Purmerend
KvK nummer: 51133016
Telefoon: 0299-820900
Email: info@opspoor.nl
Internetsite: www.opspoor.nl

NB: met ingang van 1 september 2019 zijn de twee stichtingen verhuisd naar een nieuw adres.

1.2 Doelstelling (missie)

OPSPOOR en haar medewerkers staan voor de kracht van de stad en de overzichtelijkheid van een dorp. Onze leerlingen leren de hele dag binnen en buiten de school. Dat doen ze ieder op hun eigen wijze en gericht op een bijdrage aan de toekomst. Zij zijn de TOEKOMSTMAKERS. Met passie begeleiden wij kinderen op hun zoektocht naar het vinden van een plek én rol in de samenleving. Zij zijn verantwoordelijk voor hun omgeving en nemen actief deel als kritische burgers aan de maatschappij.

OPSO en SPOOR werken vanuit deze missie intensief samen. Samenwerken betekent voor ons kennis en inzichten delen met en tussen onze scholen, binnen bestuur en toezicht, op het Servicebureau, met de Inspectie, wetenschappers en andere partners. Op deze wijze creëren wij het beste onderwijs voor onze kinderen, gaan we efficiënter met de middelen om en vullen wij onze ondersteuningsplicht nog beter in.

“OPSO en SPOOR samen voor het beste onderwijs”.

VERTROUWEN,
VERBINDEN &
MEESTERSCHAP

1.3 Doelstelling (visie)

Invulling aan onze missie doen we vanuit de kernwaarden vertrouwen, verbinden en meesterschap.

Vertrouwen

We gaan uit van de mogelijkheden van ieder mens en stimuleren iedere betrokkene zichzelf verder te ontwikkelen. Wij zijn van nature nieuwsgierig naar de ander en heten iedereen welkom. We hebben vertrouwen in de toekomst, in onze leerlingen, in hun lerend vermogen. We durven onze leerlingen eigenaarschap te geven over hun eigen leren. We hebben ook vertrouwen in elkaar als betrokken professionals en vertrouwen in onszelf!

Verbinden

Iedereen binnen en buiten de organisatie: kind, medewerkers en andere betrokkenen weten zich erkend en geaccepteerd ongeacht geloof, ras, huidskleur, geslacht, taal en afkomst. Iedereen is in staat om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan en op een constructieve wijze samen te werken. Verschillen in visie en geloofsovertuigingen zien we en ervaren we als een bron van inspiratie en we zoeken daarin steeds de verbinding. We verbinden leerlingen met elkaar en met hun omgeving. We verbinden elkaar op onze professionele taak; het helpen van jonge kinderen bij hun ontwikkeling! Samen komen we verder.

Meesterschap

Elke medewerker is op zijn en haar vakgebied een professional die kritisch naar zichzelf kijkt, die zich openstelt voor anderen en nieuwe opvattingen op waarde weet te schatten. Elke medewerker is eigenaar van het vak dat hij uitoefent en laat iedereen profiteren van eigen ervaringen en nieuwe inzichten.

Vanuit de kernwaarden ontstaat een beeld van de OPSPOOR-medewerker die in staat is verschillen te overbruggen, mensen en ideeën te verbinden en die echt vertrouwen durft te geven aan kinderen, ouders en collega's. Elke medewerker ontwikkelt zich permanent om het vakmanschap te onderhouden en te verbeteren en leeft de kernwaarden voor.

1.4 Beleid en kernactiviteiten

Bestuurlijke organisatie

In 2017 is het Raamwerk vastgesteld. In het Raamwerk vinden we de visie, de missie, de kernwaarden en de gewenste ontwikkeling van het onderwijs op onze scholen terug. Dit verslagjaar is een aanvang gemaakt met de realisatie van het Raamwerk. Deze aanvang geschiedt aan de hand van een transitieplan dat door elke school is opgesteld. Voor deze transitie zijn voor dit verslagjaar én voor 2019 aanvullende middelen beschikbaar gesteld.
Naast de transitie is in dit verslagjaar de intentieovereenkomst getekend voor het onderzoeken van een bestuurlijke samenwerking met onze partner Stichting Kinderopvang Purmerend (SKOP). SKOP en OPSPOOR hebben elkaar gevonden in de maatschappelijke opdracht om kinderen maximaal te helpen bij hun ontwikkeling. Om dat te kunnen doen is het van groot belang dat onderwijs en opvang nog veel meer samenwerken dan nu al het geval is. Om deze visie te kunnen realiseren worden de mogelijkheden van een bestuurlijke fusie onderzocht.

Onderwijs

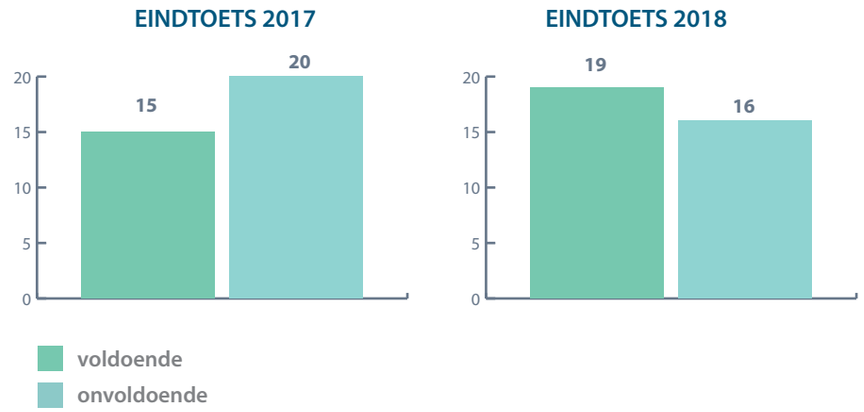
Van de doelstellingen die voor 2018 zijn geformuleerd zijn de volgende resultaten te melden:

Kwaliteit:

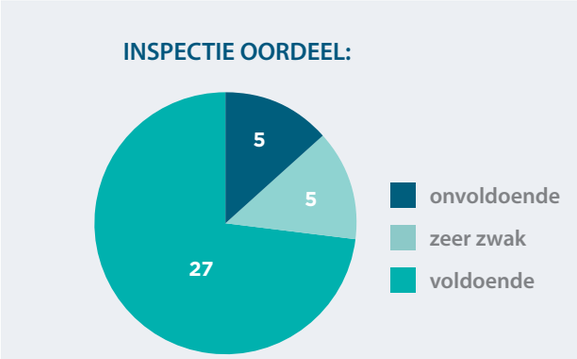
Het afgelopen jaar zijn er volop ontwikkelingen geweest op het

gebied van de kwaliteit van het onderwijs. De Onderwijsinspectie heeft in april een kwaliteitsonderzoek op bestuursniveau bij SPOOR uitgevoerd. Aandachtspunt volgens de Inspectie is dat er nog acties nodig zijn ter verbetering van het kwaliteitsbeleid. De opzet van de kwaliteitszorg brengt nog onvoldoende in beeld of leerlingen zich op dit moment genoeg ontwikkelen. Tevens zijn er, met een voldoende resultaat, verificatieonderzoeken afgelegd op de scholen Weremere, De Blauwe Morgenster, De Gouwzee en De Harpoen.

Bij de Centrale Eindtoets scoorden 19 scholen voldoende (in 2017; 16 scholen) en 16 scholen onvoldoende (Het Tangram en de M.L. Kingschool buiten beschouwing gelaten). Er is een verbetering zichtbaar, maar er zijn nog te veel scholen met een onvoldoende.



Na de Centrale Eindtoets in april waren er zes scholen die hun eindresultaten voor het derde opeenvolgende jaar onvoldoende scoorden en dus in het najaar een bezoek kregen in het kader van een risicoanalyse. Tijdens deze bezoeken kregen de scholen Het Parelhof, ’t Tilletje, De Koningsspil en ‘t Carrousel een onvoldoende voor de eindresultaten, met verschillende herstelopdrachten.
De scholen De Ranonkel en Wijdewormer werden als zeer zwak beoordeeld. Van deze scholen is een analyse gemaakt en in 2018 een aanzet gemaakt voor verbeterplannen, die in 2018-2019 uitgevoerd gaan worden. Het doel hierbij is dat ze in 2019 het onderwijs in ieder geval op voldoende niveau hebben. In 2018 zijn er herstelonderzoeken geweest op Prinses Beatrixschool (van zeer zwak naar onvoldoende voor de eindresultaten) en Weidevogels (voldoende).
Eind 2018 hebben 27 scholen een voldoende, vijf scholen een onvoldoende en vijf scholen zeer zwak, waarvan er drie nog een herstelonderzoek krijgen in 2019.



Alle scholen zijn bezocht, waarvan 34 in 2018 een gezamenlijk schoolbezoek hebben gehad van de beleidsadviseurs Passend Onderwijs/ Onderwijs en Kwaliteit en hoofd Personeelszaken. In deze gesprekken zijn de kwaliteit van het onderwijs in kaart gebracht in relatie tot het personeel. De voorzitter van het College van Bestuur bezoekt de scholen aansluitend om de gemaakte afspraken en ontwikkelingen te volgen en met het team te evalueren.

Passend onderwijs:

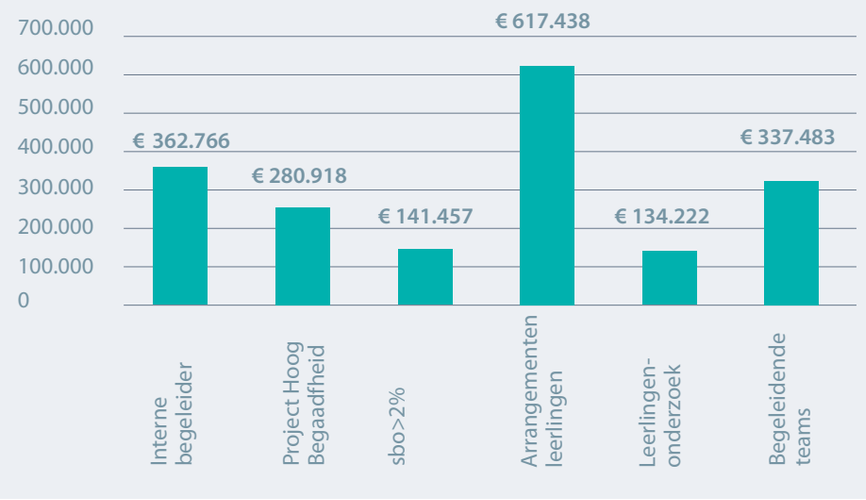
- Elke school heeft in 2018 een nieuw schoolondersteuningsprofiel opgesteld. In het profiel wordt een beeld gegeven van de mogelijkheden en ambities die de school heeft als het gaat om het bieden van onderwijsondersteuning aan leerlingen.

Zowel het SWV Waterland als het SWV Zaanstreek heeft een format voor het plan aangereikt dat door alle scholen is gebruikt.

- Elke school heeft een plan voor een jaar met daarin de afspraken met een deskundige adviseur (schoolondersteuner c.q. ondersteuningsadviseur) over de versterking van de basisondersteuning, in relatie tot de eigen onderwijsontwikkeling. In 2018 heeft binnen het SWV Waterland, (dat de helft van de inzet van de OSA meebetaald) een evaluatie plaatsgevonden met betrekking tot de inzet van de ondersteuningsadviseur. De conclusie is dat de scholen tevreden zijn over deze ondersteuning en dat plannen in het algemeen op een goede wijze worden uitgevoerd.
- Een cluster van scholen, vertegenwoordigd door de interne begeleiders, regelt met betrekking tot onderzoek en ondersteuningstoewijzing (onderwijs ondersteuningsarrangementen) wat nodig is en draagt een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een goede en effectieve besteding van de middelen. Op basis van de evaluatie in 2017 is geprobeerd deze werkwijze en met name het uitgavepatroon verder te optimaliseren. Ook in 2018 is echter het beschikbare budget door veel clusters ruim overschreden. Als een van de oorzaken wordt aangegeven dat sprake is van veel arrangementen die in verband met de zwaarte van de problematiek steeds verlengd worden ten einde de betreffende leerlingen op school te kunnen houden. Hoewel dit een van de hoofddoelstellingen van passend onderwijs is, zullen we in 2019 nog nauwkeuriger moeten zijn in de toekenning van arrangementsgelden waarbij vooral ook het toekomstperspectief voor de leerling en de effectiviteit van de ondersteuning een belangrijke rol spelen. Als verbetermaatregel voor bewaking van de uitnutting van de beschikbare middelen is voor 2019 een format ontwikkeld dat IB'ers invullen en dat het hele jaar door zicht geeft op aard van de ondersteuningsbehoefte, de kosten en het uiteindelijk resultaat van de geboden ondersteuning. Op deze wijze hopen we meer grip te krijgen op deze uitgaven.

In onderstaande grafiek is zichtbaar gemaakt welke uitgaven gedaan zijn in het kader van passend onderwijs. De uitgaven voor extra ondersteuning (arrangementen voor leerlingen) nemen daarbij een belangrijke plaats in.

UITGAVEN PASSEND ONDERWIJS VERDEELD OVER VERSCHILLENDE PROJECTEN: TOTAAL € 1.874.285



- VOSTOK en LAIKA de door OPSPOOR ontwikkelde voorzieningen in het kader van hoogbegaafdheid draaien nu binnen het gehele SWV Waterland.
  LAIKA heeft tot doel het begeleiden van scholen bij de implementatie van onderwijs voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en ondersteuning van leerkrachten bij het geven van passend onderwijs aan de (hoog)begaafde kinderen in de groepen 1 t/m 8.

VERTROUWEN,
VERBINDEN &
MEESTERSCHAP

Dit betekent dat op steeds meer scholen in deze regio onder invloed van de LAIKA begeleiding de aandacht/ deskundigheid voor het werken met hoogbegaafde leerlingen toeneemt. Het aantal leerlingen dat deelneemt aan VOSTOK is gedaald. Voor SPOOR betekent dit dat de locaties in Oostzaan (2) en Wormer (2) tijdelijk zijn gesloten en dat de aangemelde leerlingen op andere locaties zijn ondergebracht.

OPSPOOR ONDERWIJSWEEK

Van 1 t/m 4 oktober vonden de bestuur onderwijsdagen plaats, dit keer in de vorm van een onderwijsweek. Deze vond in de ochtenduren plaats in de scholen waar collega's bij elkaar op bezoek gingen om te leren van en met elkaar. Vanaf 13.00 uur was er elke dag een lunch verzorgd door leerlingen van de ML. Kingschool. Na de lunch was er in de middag en het begin van de avond een gevarieerd programma met o.a. lezingen, workshops, gespreksronden en film. Alle medewerkers konden zich van tevoren inschrijven voor een onderdeel. Daar is over het algemeen goed gebruik van gemaakt.

De week werd op 4 oktober afgesloten met een spetterend feest dat door bijna 400 medewerkers werd bezocht. Al met al kunnen we terugkijken op een geslaagde en bovenal leerzame week.

Klachtenafhandeling:

In 2017 zijn er in totaal 26 schriftelijke klachten van ouders binnengekomen. Deze klachten hadden betrekking op de volgende onderwerpen:

- Kwaliteit van het onderwijs in bepaalde groep
- Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring Speciaal (Basis) onderwijs
- Vermeend pestgedrag
- Ondersteuning van leerlingen
- Privacywetgeving
- Vergoeding externe begeleiding van leerling
- Nieuw gebouw
- Slechte begeleiding van de leerkracht
- Communicatie met de schoolleiding
- Plaatsing van een leerling in een groep

Enkele klachten zijn door het bestuur met de school en betreffende ouders in goed overleg afgehandeld. In een aantal gevallen heeft het bestuur op basis van hoor en wederhoor een besluit genomen. Daar waar nodig zijn passende maatregelen genomen en aanbevelingen gedaan om de aangekaarte problematiek in de toekomst te voorkomen.

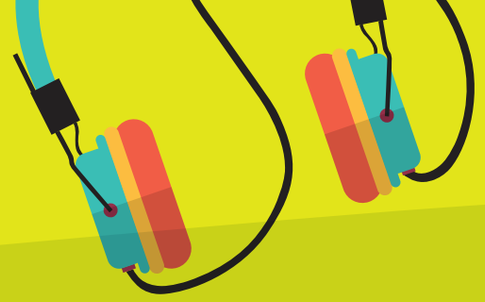
Klachten via de vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is betrokken bij een aantal klachten van personeelsleden en ouders. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en niet in dienst van het bestuur en onderzoekt of er doormiddel van bemiddeling een oplossing voor het probleem gevonden kan worden. Onderstaand een overzicht van de betreffende klachten.

De Noorderschool

Een dorpsschool met grootse ambities!

Het moderne schoolgebouw van de Noorderschool is landelijk gelegen in het buitengebied van Oostzaan. Op onze school groeien kinderen samen op. We leren en spelen met elkaar en denken in oplossingen. We helpen elkaar en hechten waarde aan een rustige omgeving met goede omgangsvormen en duidelijke afspraken. Het resultaat is een positief pedagogisch klimaat als solide basis om nieuwe kennis en vaardigheden op te doen. Zo gaan onze leerlingen met vertrouwen hun toekomst in de wijde wereld tegemoet.



Het beste wat je kunt worden, is jezelf!

Kleuters starten bij ons in een veilige, maar ook uitdagende omgeving. We vinden zelfstandigheid belangrijk en geven steeds meer verantwoordelijkheid, naarmate kinderen ouder worden.
We worden hierbij geholpen door de zeven gewoonten van de **The Leader in me:**

1. **Wees proactief – Jij hebt invloed op je eigen leven**
2. **Begin met het einddoel voor ogen – Maak een plan**
3. **Belangrijke zaken eerst – Eerst werken, dan spelen**
4. **Denk win-win – Iedereen kan winnen**
5. **Eerst begrijpen, dan begrepen worden – Luister voordat je praat**
6. **Synergie – Samen is beter**
7. **Houd de zaag scherp – Evenwicht voelt het best**

Hierdoor krijgen de leerlingen zelfvertrouwen, waarden en vaardigheden die nodig zijn om mee te doen in de samenleving van vandaag en morgen.

Zelf je unieke talenten ontdekken

Een goede basis is belangrijk: we geven veel aandacht aan rekenen, (begrijpend) lezen en spellen. In het Talentenlab gaan leerlingen van groepen 5 t/m 8 vanuit een eigen onderzoeksvraag op ontdekkingstocht wat betreft de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek. Hierbij maken ze gebruik van alle beschikbare informatiebronnen én natuurlijk hun eigen talenten.
Daarnaast vinden we dat onze leerlingen méér nodig hebben in hun ontwikkeling. We spelen veel buiten, onderzoeken de natuur in onze ‘achtertuin’ Het Twiske en werken de leerlingen uit groep 5-6 één groeiseizoen in de schooltuin. We bezoeken musea en bedrijven, bekijken en creëren kunst en maken muziek. Zo dragen we bij aan de brede ontwikkeling van kinderen.

All inclusieve continurooster

We hebben een continurooster met lange en korte dagen. Dit bevordert de rust en regelmaat en hierdoor beschikken we over meer effectieve leertijd. De lunch is *all inclusive* en wordt verzorgd door de school. Elke middag dekken we de tafel en gaat iedereen rustig zitten om samen te genieten van een goed lunchassortiment met brood, beleg en zuivel. Daarna gaan we nog even lekker buiten spelen, zodat de kinderen ‘s middags weer fris de klas in gaan.

OPSO

Klagende partij	Aard van de klacht	Rol vertr. persoon	Afhandeling
Ouders	Vermeend pestgedrag jegens leerling	Luisterend oor	Afspraak afgezegd ondanks inspanning geen reactie van ouder
Ouders	Ontevreden over veiligheid en pedagogisch klimaat.	Luisterend oor en doorverwezen	Door directie opgelost
Ouder	Oneens/conflict over klassenindeling leerling	Luisterend oor en doorverwezen	Door CvB afgehandeld

SPOOR

Klagende partij	Aard van de klacht	Rol vertr. persoon	Afhandeling
Personeelslid	Vermeende onheuse bejegening bevoegd gezag en gevoelens van onveiligheid	Luisterend oor, ondersteunend, gespreksvoering, adviserend, nazorg	Personeelslid is vertrokken naar andere organisatie
Ouders	De manier van bejegening van ouders door de school in relatie tot aanpak pestgedrag	Luisterend oor, ondersteunend, adviserend, nazorg	Uitgesproken en opgelost
Ouders	Ontevreden over zorg en begeleiding 2 leerlingen in relatie tot pesten	Luisterend oor, ondersteunend	In samenspraak met SWV
Ouder	Vermeende onheuse bejegening door school-leiding, gevoelens van onveiligheid	Luisterend oor, ondersteunend, adviserend	Klacht naar CvB
Ouders	Zorgen om welbevinden leerling; pestgedrag; geschaad vertrouwen	Luisterend oor, ondersteunend gespreksvoering, nazorg	Leerling naar andere school
Personeelsleden	Gevoelens van onveiligheid; onrust en onzekerheid over toekomst	Luisterend oor, ondersteunend, gespreksvoering, nazorg	School in rustiger vaarwater.
Ouders	Ontevreden over communicatie; passend onderwijs; zorg en aanpak leerling; handelingsplan	Luisterend oor	Ouders steeds in contact met school ter verbetering van situatie
Personeelslid	Vermeende onheuse bejegening door ouder	Luisterend oor, ondersteuning, gespreksvoering, nazorg	Betere afspraken gemaakt, duidelijke communicatie wat mogelijk is en wat niet

VERTROUWEN,
VERBINDEN &
MEESTERSCHAP

Netwerk/intervisiebijeenkomsten contactpersonen

Ter professionalisering van de werkpraktijk is in maart een bijeenkomst gehouden.

Telefonische helpdesk

Door leden van de schoolorganisatie en ouders is gedurende het jaar 2018 negen keer gebruik gemaakt van de helpdesk voor advies en informatie.

ICT:

In 2018 liep het contract van onze beheerder (De Rolf Groep) af. De uitgaven van onze stichting verplichtten OPSPOOR tot een Europese aanbesteding. Dit proces, dat aan strakke regels is gebonden heeft ertoe geleid dat wij in 2019 een nieuw contract af gaan sluiten bij De Rolf Groep. De Rolf Groep gaat onze apparatuur beheren en bouwt de infrastructuur in 2019 om, zodat wij in de Cloud kunnen gaan werken.
De servers verdwijnen in 2019 uit de scholen en al onze bestanden worden geplaatst op ons eigen SharePoint: Het Perron.
Het Perron is de startpagina voor alle medewerkers van OPSPOOR. Alle leerlingen gaan werken met een leerportaal: ZuluConnect.
Zowel het Perron als ZuluConnect maakt samenwerken in de Cloud mogelijk. Medewerkers kunnen elkaar makkelijker vinden en steeds meer gaan samenwerken in (schooloverstijgende) teams.

Opleiding in school

Partnerschap

Dit jaar is er met de iPabo en InHolland gewerkt aan de versterking van de samenwerking middels werkveldconferenties waarin leraren, docenten, opleiders en coördinatoren geparticipeerd hebben. Uitwerking van de samenwerking zal in 2019 zichtbaar worden door het herijken van de kwaliteit van de opleidingsscholen, aanbod en kwaliteit van het mentoren-leernetwerk en het werken met professionele leergemeenschappen in en buiten de opleiding.

Opleidingsschool

Dit jaar is OPSPOOR gestart met een gedifferentieerd model voor opleidingsscholen. Inmiddels zijn er 11 opleidingsscholen en vier aspirant opleidingsscholen. We streven ernaar dat in het volgende schooljaar 2019-2020 de vier aspirant opleidingsscholen doorstromen tot opleidingsschool en dat er drie nieuwe aspirant scholen aansluiten bij het leernetwerk ‘Opleiden in school’. We streven ernaar om in het jaar 2019-2020 leer-werkplekken te bieden aan studenten van de universitaire Pabo met gebruikmaking van een academische opleidingsschool. Op dit moment komen twee scholen in aanmerking om Academische opleidingsschool te kunnen worden.

Studenten

In 2018 heeft OPSPOOR een prominente positie geclaimd in het, samen met de iPabo en de Pabo van InHolland, opleiden van studenten tot leerkracht. In de komende periode zal daarop fors verder worden geïnvesteerd teneinde jaarlijks 40 tot 50 studenten te kunnen scholen en begeleiden.

OBS De Fuik

Introductie

De Fuik is een vierklassige basisschool in Den Ilp, het buitengebied van Landsmeer. Het is een actieve openbare dorpsschool die letterlijk en figuurlijk midden in de gemeenschap van Den Ilp staat. Door onze kleinschaligheid kent en spreekt iedereen elkaar. Alle leerlingen, van jong tot oud, leren en spelen samen in de vier combinatieklassen en op het vernieuwde groene schoolplein. Omringd door de natuurgebieden ‘t Twiske en het Ilperveld is natuurlijk leren ons speerpunt. Met de inpandige kinder- en buitenschoolse opvang van Berend Botje bieden wij een goede oplossing voor ouders die werken in Amsterdam, Purmerend en Zaandam.

Veilige sfeer

Wij stimuleren de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Iedereen die betrokken is bij De Fuik -leerlingen, leerkrachten en ouders- is er voor verantwoordelijk dat problemen worden voorkomen of worden opgelost. We hebben oog voor het welbevinden van leerlingen en leerkrachten en zetten actief in op het voorkomen van pesten. Het resultaat is een veilig school- en leerklimaat dat bijdraagt aan de leerprestaties van leerlingen. Want als je lekker in je vel zit, dan leer je vanzelfsprekend.

Elk jaar vragen wij aan de leerlingen van groep 6 tot en met 8 om een enquête in te vullen over hoe ze het vinden op De Fuik. Op de vraag hoe tevreden de kinderen zijn op school gaven ze gemiddeld een 9.2!

Slim organiseren

Door ons onderwijs slim te organiseren, kunnen we goed inspelen op de verschillende leer- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen leerproces en worden hierbij goed ondersteund door de leerkrachten. Leren en presteren zijn belangrijk, maar er is volop ruimte voor creativiteit, persoonlijke interesse en spel. Natuurbeleving is een speerpunt. Omringd door de prachtige natuur van het Ilperveld en ‘t Twiske gaan we naar buiten zodra het kan en niet omdat het moet.

Da Vinci

We bieden een rijke leeromgeving waarin ’s ochtends rekenen, taal en lezen centraal staan. ’s Middags is het tijd om themagericht en groepsdoorbrekend de wereld om ons heen te ontdekken. We gebruiken hiervoor de Methode Da Vinci, die ervoor zorgt dat alle kerndoelen aan bod komen. Als bijvoorbeeld het thema ‘Egyptenaren’ wordt behandeld, dan komen heden en verleden van Egypte aan bod. Kinderen gaan zelf vragen stellen en onderzoeken. Wat deden we in Europa toen de Egyptenaren piramides aan het bouwen waren? Hoe bouwden ze de piramides? Hoe is het klimaat daar en hier? Welke levensovertuigingen zijn er in Egypte? De vakken geschiedenis, aardrijkskunde, techniek, biologie, kunstzinnige vorming en computational thinking worden zo in samenhang aangeboden, waardoor het voor de kinderen meer betekenis krijgt.

Deze aanschaf is mogelijk gemaakt door het innovatiebudget van het bestuur.

LIO

In 2018 zijn negen LIO studenten gestart met hun eindstage. OPSPOOR biedt de leraar in opleiding een betaalde leerwerkplaats onder voorwaarde dat de student ten minste 180 studiepunten heeft behaald.

De Starters Academie

Het beleid met betrekking tot de startende leerkracht is per 1 augustus 2018 doorontwikkeld. Naast de begeleiding op de eigen werkplek door zowel het team, het maatje als de mentor is voor de startende leraren een bovenschools programma ontwikkeld in de vorm van de ‘Starters Academie’. De Academie is opgebouwd in een drie-fasen structuur en is fluïde. Het aanbod van het programma sluit aan bij het Raamwerk OPSPOOR. De leraar in ontwikkeling draagt verantwoording voor eigen ontwikkeling middels het bekwaamheidsdossier.

Er zijn twee opleiders aangesteld die de begeleiding en coaching van de starters uitvoeren.

De doorgaande lijn van Start bekwaam naar Basis bekwaam

Fase 1: Mijn Klas & ik! Basiskwaliteit’, praktische context.
Fase 2: De ander & ik! ‘Samen lerend’, sociale context.
Fase 3: OPSPOOR & ik! ‘Onderzoekende cultuur’, theoretische context.

Op dit moment zijn er 40 startende leraren verbonden aan de Starters Academie waarvan 13 leraren in fase 1, acht leraren in fase 2 en 19 leraren in fase 3.

Zij-instromers

In 2018 zijn we gestart met de pilot voor zij-instromers. Om een zorgvuldige match te garanderen voor zowel het bestuur als de kandidaat is er een intern assessment ontwikkelt dat aansluit bij het geschiktheidsonderzoek van de iPabo en Pabo InHolland. In februari 2019 start 1 zij-instromer bij OPSPOOR. N.a.v. de uitkomsten van deze pilot wordt bepaald op welke wijze we dit traject gaan implementeren binnen onze stichting.

Personeel

Directieleden

Op de in 2017 opgestarte interne opleiding ‘ontwikkelen Leiderschapsstijlen’ heeft in 2018 een verdieping plaatsgevonden om de directeuren nog beter te equiperen de doelstellingen van het Raamwerk te behalen. De verdieping heeft plaatsgevonden met behulp van verdiepende actieonderzoeken met als doel de directeur te positioneren als de aanjager van continue ontwikkeling en verbetering. Naast de verschillende leerteams zijn hieruit ook doe-teams ontstaan waarin directeuren samenwerken aan vergelijkbare vraagstukken.

Naast deze interne opleiding staat het directeuren ook vrij om verdere verdiepende opleidingen te volgen. Hiervoor is het budget conform de Cao-PO beschikbaar.

Leerkrachten

In 2018 is de OPSPOOR Academie verder uitgebouwd en geprofessionaliseerd. De kennisambassadeurs en de hieruit ontstane leerteams zijn actief bezig met verschillende vraagstukken, zoals het rekenonderwijs, hoe voer je ouder/kind gesprekken, duurzame inzetbaarheid, het jonge kind, taalonderwijs en hoe kun je het onderwijs anders organiseren. Aan de Academie is ook een digitale leeromgeving toegevoegd om OPSPOOR verder te laten uitgroeien naar een lerende organisatie waarbij leren van en met elkaar centraal staan. De digitale leeromgeving heeft een groot aanbod van online-leeroplossingen gericht op de professionele ontwikkeling van alle medewerkers en de mogelijkheid tot het ontwikkelen en toevoegen van eigen content. Organisatiebreed worden alle medewerkers

voorzien van een persoonlijke online leeromgeving, waar iedere medewerker op een laagdrempelige manier in zijn of haar professionele en persoonlijke leerbehoeften kan voorzien. De online leeromgeving is dusdanig ingericht dat deze aansluit op de leerbehoeften van OPSPOOR. Via een persoonlijke account krijgen medewerkers toegang tot de online leeromgeving, waar tijd- en plaats onafhankelijk geleerd kan worden.
De expertise van de medewerkers moet beter in kaart gebracht worden zodat medewerkers hun kennis kunnen delen in leerteams.
De digitale gesprekkencyclus is volledig geïmplementeerd. Via deze tool worden alle functionerings- en beoordelingsgesprekken uitgezet, ingevuld en opgeslagen. Ook het bekwaamheidsdossier wordt hierin bijgehouden.

Gerealiseerde opleiding en ontwikkelingen

Het actieonderzoek met Tjip de Jong (voor de directeuren; bijna alle directeuren hebben hier aan deelgenomen); professionalisering onderwijsassistenten (ruim 40 deelnemers), Training Flitsbezoeken gericht op directeuren en IB (20 deelnemers). De kennisambassadeurs zetten netwerken en andersoortige leerinterventies in gericht op hun expertise en de behoeften van de scholen. Het aantal deelnemers is wisselend.

Gevolgde-learning:

Tot nu toe hebben bijna 200 medewerkers één of meerdere keren gebruik gemaakt van de online academie. Het is opvallend dat ruim 25% van de gebruikers in het weekeinde of avonduren actief is met het volgen van een module of webinar.
Top 3 van de meest doorlopen modules is:

1. Office 365
2. Meldcode Kindermishandeling in het PO
3. Eigenaarschap.

Interne begeleiders

In 2018 heeft een leerteam bestaande uit interne begeleiders het nieuwe profiel van de OPSPOOR interne begeleider opgesteld. Tevens is een *pilot* gestart met twee clusters van ieder vier scholen waarbij de interne begeleiders school doorbrekend met elkaar gaan werken. Doel hiervan is om de verschillende expertises die op de scholen aanwezig zijn op de clusterscholen waar nodig in te zetten. Tevens wordt er gewerkt met het systeem D@ta-coach met als doel alle belangrijke schoolspecifieke informatie op dezelfde manier te borgen.

Er is ook een profiel opgesteld voor de functie van bovenschools interne begeleider als coördinator van kennis, leren en innoveren. De bovenschools interne begeleider is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de interne begeleiders om daarmee ook de teamleden te stimuleren en ondersteunen.

Verzuim

Het verzuimpercentage van OPSO en SPOOR is respectievelijk 5,6% en 5,5%. Het verzuimpercentage van beide stichtingen is gedaald ten opzichte van het percentage van 2017. Echter, de doelstelling om het verzuim met 1% terug te brengen is nog niet gehaald. Hier zal het aankomende jaar verder aan gewerkt worden met gebruik van het Eigen Regie Model en een werkvermogensplan om zodoende beïnvloedbaar verzuim verder terug te dringen. In 2019 wordt het speerpunt ‘sturen op de duur van het verzuim’.

Werkdruk

De ervaren werkdruk in het onderwijs is groot en veroorzaakt (langdurig) verzuim. Om goed te kunnen onderzoeken wat de ervaren werkdruk veroorzaakt, is dit jaar met behulp van subsidiegelden een onderzoek gestart op een OPSO-school. Dit onderzoek wordt begeleid door externe deskundigen. De uitkomsten van dit onderzoek zijn in 2019 bekend.

Functionaris gegevensbescherming

Sinds 5 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Om die reden heeft OPSPOOR een Functionaris Gegevensbescherming (FG) benoemd. De FG is binnen OPSPOOR de functionaris die toezicht houdt op de toepassing en naleving van de AVG. In de uitvoering van de FG taken bestaat er nauwe samenwerking met ketenpartners (kinderopvang, SWV Waterland en Zaanstreek en andere schoolbesturen).

Inval en formatieproblematiek

Er is op dit moment een structureel tekort aan leerkrachten en dit zal de komende jaren nog nijpender worden. Bij zowel OPSO als SPOOR is het gelukt de formatie volledig te bezetten. Dit is niet het geval voor de eerste flexibele schil: deze is niet geheel bezet, de invalproblematiek is ook voor ons een groot probleem. In 2018 is vaak gebruik gemaakt van bureaus die gespecialiseerd zijn in de bemiddeling van tijdelijke leerkrachten waardoor de vervangingskosten exponentieel zijn gestegen. Om de komende jaren duurzaam de formaties en vervangingsvacatures te kunnen blijven bemensen en betaalbaar te houden wordt actief gezocht naar manieren om het onderwijs anders te organiseren.

Om het onderwijs anders in te kunnen richten en het vak uitdagend te houden is het noodzakelijk om met specialisten (leerkrachten met een specialisatie) te gaan werken. Denk hierbij aan: reken-, taal, pedagogisch-, kunst en cultuur-, jonge kind- specialisten. Dit jaar is in de OPSPOOR Academie een start gemaakt met de *in company* opleiding tot rekenspecialist. Doel is om in de komende jaren dit verder vorm te geven door meer opleidingen via de Academie te faciliteren.

Werving voor Toekomstmakers

OPSPOOR heeft een eigen website www.wijzoekentoekomstmakers.nl, waar in korte filmpjes onze medewerkers vertellen waarom het werken als TOEKOMSTMAKER uitdagend en boeiend is. OPSPOOR heeft nu ook een eigen Facebookpagina en LinkedInaccount. Doel is om in 2019 deze pagina's verder uit te bouwen zodat OPSPOOR optimaal gebruik kan maken van het netwerk van haar eigen medewerkers voor het werven van nieuwe TOEKOMSTMAKERS.

Functieboek

Dit jaar is gestart met het formuleren en opstellen van het nieuwe functieboek. Doelstelling is deze medio 2019 te implementeren.

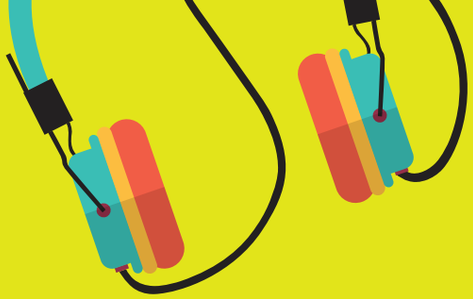
Beheersing uitkeringskosten na ontslag

Om de uitkeringskosten die voor rekening komen van het bestuur na het ontslag van medewerkers zoveel mogelijk te beperken zijn er interne controlemaatregelen vastgelegd. Deze controlemaatregelen zijn bedoeld om de aanleveringen van de ontslagdossiers aan het Participatiefonds tijdig en volledig te realiseren.

De Koempoelan

“Education is the most powerfull weapon which you can use to change the world.”
(Nelson Mandela, 1918-2013)

Nelson Mandela wist het. Wij weten het. En we handelen ernaar. De Koempoelan is een lerende school waar leerkrachten en leerlingen met en van elkaar leren. Het team werkt o.a. aan haar ontwikkeling door het werken in professionele leergemeenschappen en door het toepassen van Lesson Study. Hierbij worden lessen samen voorbereid, samen uitgevoerd en samen geëvalueerd. Stap voor stap maken we ons onderwijs beter. Leerlingen worden uitgedaagd om met en van elkaar te leren door het toepassen van o.a. coöperatieve werkvormen. Hiermee versterken leerlingen hun eigen leerproces en dat van anderen.



De Koempoelan is in 1998 opgericht en is daarmee de oudste school van de Weidevenne. De Koempoelan ligt in de Azië wijk. De naam Koempoelan betekent in het Maleis ‘plaats van bijeenkomst’. Ons logo is een lotusbloem. Voor ons staat de groei van de lotusbloem, die onder alle omstandigheden groeit en bloeit, symbool voor de ontwikkeling van onze leerlingen. We geloven in de mogelijkheden van al onze leerlingen om zich te kunnen ontwikkelen tot wie ze willen zijn en om te kunnen doen wat zij willen doen, ook als de omstandigheden voor die ontwikkeling niet altijd optimaal zijn.

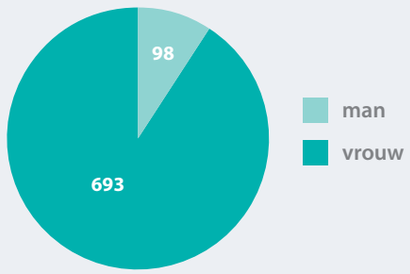
> “Education is the most powerfull weapon which you can use to change the world.”
> (Nelson Mandela, 1918-2013)

We werken met doelenmuren om die groei inzichtelijk te maken. De leerkrachten kunnen aan de hand van de data de onderwijsbehoefte van iedere leerling in kaart brengen en het onderwijs daarop afstemmen. Leerlingen kunnen gerichter werken aan hun eigen leerdoelen, waardoor zij eigenaar worden van hun eigen leerproces. Ouders hebben inzicht in de leerdoelen van hun kinderen en kunnen vanuit ouderbetrokkenheid een belangrijke rol op zich opnemen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind. De focus ligt op groei en het proces. We leren onze leerlingen om zich af te vragen waar ze nu staan? Waar ze naar toe willen? Wat ze nodig hebben om dat te bereiken? Wie ze nodig hebben om die stappen te kunnen zetten? We werken met portfolio’s waarin dat proces zichtbaar wordt gemaakt.

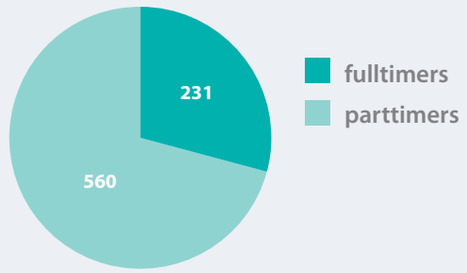
De toekomstige wereldburgers zullen voor de banen die nu nog niet bestaan 21e eeuwse vaardigheden nodig hebben, zoals: samenwerking, zelfregulering, kritisch denken, creativiteit, burgerschap en communicatie. Naast het aanleren van de basisvaardigheden, besteden we in toenemende mate tijd aan deze 21e eeuwse vaardigheden. Waar mogelijk koppelen we dat aan het onderzoekend leren, waarbij leerlingen op basis van vragen op onderzoek gaan om tot antwoorden te komen.

Kengetallen personeel:

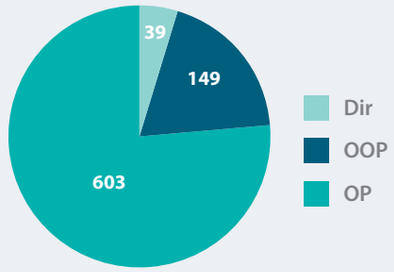
AANTALLEN MAN /VROUW



FULLTIMERS/PARTTIMERS

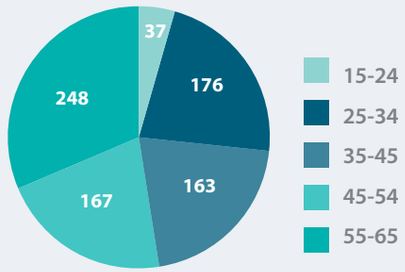


VERDELING PERSONEELSCATEGORIE



OP = onderwijzend personeel; leerkrachten
OOP = onderwijs ondersteunend personeel; onderwijsassistenten, conciërge, stafmedewerkers bestuurskantoor

LEEFTIJDSCATEGORIE



VERTROUWEN,
VERBINDEN &
MEESTERSCHAP

Huisvesting

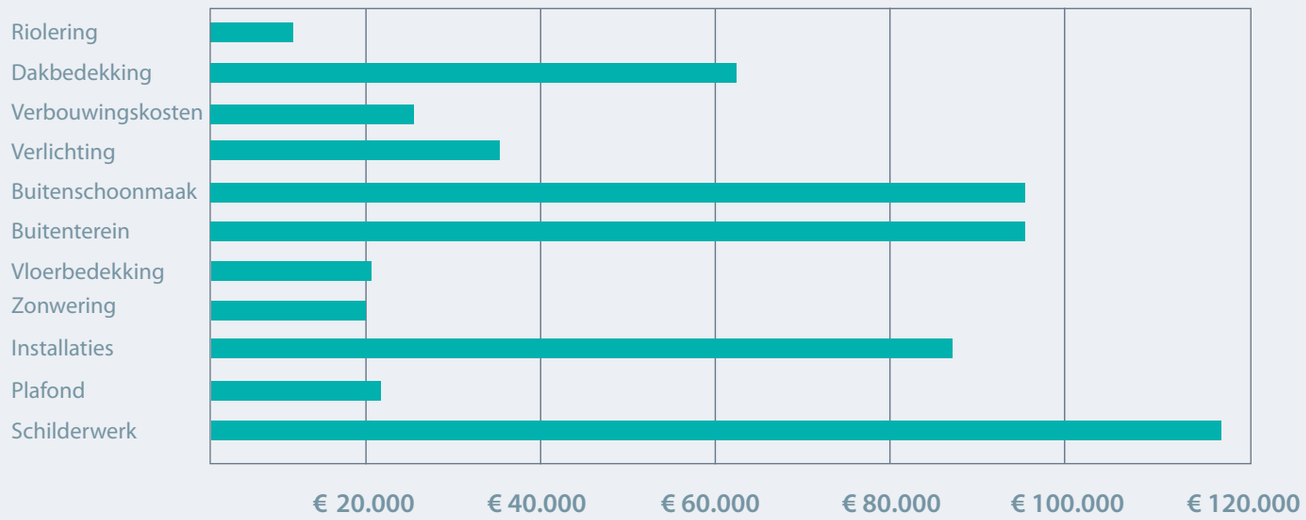
Meerjarenonderhoud

- De jaarlijkse onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd op basis van het in 2016 opgestelde **meerjarenonderhoudsplan**. Vanuit het Rijk ontvangen we een vergoeding die is gebaseerd op een ‘sober maar doelmatig’ gebouwenonderhoud en daar is ook het meerjarenonderhoudsplan op gebaseerd. Het onderhoud zorgt ervoor dat de scholen ook in de toekomst aantrekkelijk blijven voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Het jaarplan 2018 is voor zowel OPSO als SPOOR uitgevoerd.

  #### Resultaat in 2018:

  Het onderhoud bij alle OPSPOOR-scholen is uitgevoerd op basis van het jaarplan 2018 dat is gedestilleerd uit de meerjarenonderhoudsplanning. In totaal is € 586.492 aan (gepland) onderhoud uitgegeven.

ONDERHOUD OPSPOOR 2018



VERTROUWEN,
VERBINDEN &
MEESTERSCHAP

Duurzaamheid

- **Duurzaam energiegebruik** gefaseerd op de scholen invoeren om dit enerzijds op onze scholen bij leerlingen, leerkrachten en ouders te introduceren en te promoten als belangrijke ‘waarde’ en anderzijds om bij te dragen aan kostenbeheersing.

Resultaat in 2018: (in aantal scholen)

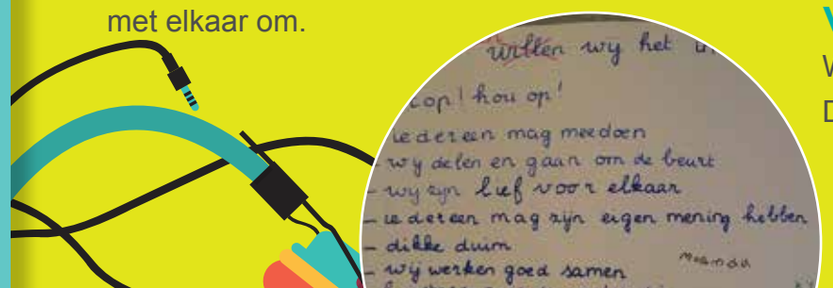
Ten opzichte van 2017 is er in 2018 geen verandering m.b.t. duurzaamheid.
Bij de renovatie/(ver)nieuwbouw van zowel de scholen De Fuut als De Havenrakkers is het uitgangspunt EPC = 0 (index die de energetische efficiëntie van een bouwproject aangeeft) en verwarmen zonder gasaansluiting (gasloos).

Basisschool ’t Pierement

De weg naar een mooie toekomst

Basisschool ’t Pierement is gehuisvest in een ruim en comfortabel gebouw in de Purmer-Zuid. Naast de ruime lokalen, aula’s en speelzaal hebben de leerlingen alle ruimte om te spelen op het grote schoolplein inclusief kunstgrasveld.
De volgende kernwaarden staan centraal bij alles wat wij op ’t Pierement doen:

- Veiligheid; de leerlingen voelen zich op school veilig en welkom zodat zij optimaal kunnen functioneren.
- Ontwikkeling/groei; we begeleiden de leerlingen in een ononderbroken ontwikkelingslijn.
- Zelfstandigheid; leerlingen voelen zich, afhankelijk van hun leeftijd en ontwikkeling, zoveel mogelijk zelf verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling;
- Plezier; zonder plezier is er geen ontwikkeling.
- Zelfvertrouwen/zelfacceptatie; we begeleiden de leerlingen in het proces van zelfkennis en het accepteren hoe zij zijn, waardoor het zelfvertrouwen toeneemt.
- Respect/verdraagzaamheid; leerlingen, ouders en leerkrachten gaan op een respectvolle wijze met elkaar om.



Thematisch onderzoekend leren

Vanaf schooljaar 2018-2019 integreren wij de zaakvakken in een thematische aanpak, waarbij wij kinderen stimuleren om via onderzoekend leren vaardigheden en kennis te verwerven. De kinderen van groep 1 t/m 8 werken ongeveer 6 weken aan een thema.

Van onderzoekend spelen naar onderzoekend leren

In de onderbouwgroepen staat spel nog centraal. Vanaf groep 3 komen bij het spel ook veel meer lees- en schrijfactiviteiten. De vaardigheden die ze ’s ochtends hebben geleerd, brengen ze ’s middags in praktijk.
Vanaf groep 4 gaan de kinderen langzaam over naar het werken met onderzoeksvragen. In groep 5 t/m 8 gaan ze hier mee verder. Daar lopen tijdens de thema’s de onderwerpen van aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek door elkaar heen. In een thema werken de kinderen aan een gezamenlijk eindproduct: bijvoorbeeld een tentoonstelling, een krant, een filmpje, een reisgids, et cetera.
Door het thematisch onderzoekend leren vergroten we de betrokkenheid van kinderen. We leren actief leren. Door de thema’s worden de kinderen uitgedaagd om zelf na te denken: analyseren, redeneren, concluderen en plannen. Zo geven we ons onderwijs meer betekenis en – verwerven de leerlingen 21 -eeuwse vaardigheden.

Vreedzame school

Wij werken sinds 2018-2019 met het programma De Vreedzame school. Wij streven naar een klimaat in de klas en de school waarin betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen centraal staan. De school wordt zo een democratische gemeenschap, waarin iedereen een stem heeft, zich gezien en gehoord voelt en op een positieve manier met elkaar omgaat. Kinderen en leerkrachten leren hoe je met conflicten om kunt gaan door te streven naar oplossingen die voor beide partijen acceptabel zijn. Leerlingen krijgen allerlei taken en verantwoordelijkheden in de klas en in de school. Kinderen leren zo allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving.

Samenwerking met peuterspeelzaal Eigenwijs (SKOP)

In het gebouw van ’t Pierement is peuterspeelzaal Eigenwijs gehuisvest. Veel peuters van Eigenwijs stromen door naar onze kleutergroepen. Doordat regelmatig contact is tussen peuterspeelzaal en school is er een natuurlijke overstap voor de kinderen.

ICT

Digitale hulpmiddelen (iPads en Chromebooks) worden steeds belangrijker om leerstof te verwerken en om informatie op te zoeken. Vooral bij het thematisch onderzoekend leren wordt er veel gebruik gemaakt van de 60 beschikbare Chromebooks. Komend jaar wordt het aantal beschikbare devices verder uitgebreid.

Op weg naar het continurooster

De school wil in het schooljaar 2019-2020 overstappen naar een continurooster van 5 gelijke dagen. Een achterbanraadpleging van de MR heeft uitgewezen dat een overgrote meerderheid van de ouders hier mee akkoord gaan.

VERTROUWEN,
VERBINDEN &
MEESTERSCHAP

Toekomstbestendige huisvesting

Het is zaak om ruimten binnen scholen die niet nodig zijn voor het onderwijs, vanuit financiële overwegingen zo goed mogelijk **te beheersen, te beheren en waar nodig af te stoten.** Daarnaast is het noodzakelijk om waar mogelijk een voor onderwijs en beheer adequater schoolgebouw te realiseren.

Resultaat in 2018:

- In de gemeente Edam-Volendam is het integraal huisvestingsplan (IHP) zo goed als vastgesteld. Zowel Mr. Haye als De Piramide hebben de hoogste prioriteit gekregen. In 2019 zal eerst met de nieuwbouw voor de Mr. Haye en daarna met nieuwbouw voor De Piramide worden gestart, al dan niet gezamenlijk met de Trimaran (CPOW).
- Bij ’t Tilletje is gestart met een peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang. Hiermee wordt niet alleen leegstand voorkomen maar wordt ook een doorgaande lijn gecreëerd tussen school en kinderopvang.
- Bij de scholen die in het kader van het Raamwerk een transitievergoeding hebben aangevraagd en ontvangen voor gebouwgerelateerde zaken, zijn de gevraagde aanpassingen uitgevoerd (o.a. Het Parelhof).
- Voor de vernieuwbouw van de school Wheermolen is een projectleider aangetrokken. Kinderopvang heeft zich bij het project aangesloten om gezamenlijk een Kindcentrum te vormen.
- Het ontwerp en budget voor De Havenrakkers zijn rond en de aanbesteding is aanstaande.
- De Noorderschool heeft een extra lokaal gekregen op de eerste verdieping.
- De renovatie van De Fuut nadert haar voltooiing.
- Er zijn afspraken gemaakt omtrent de renovatie van De Stap en De Wagemaker. De renovatie van deze twee scholen is in het OOGO-overleg door alle Landsmeerse schoolbesturen goedgekeurd.
- Voor De Bloeiende Perelaar zijn vier tijdelijke huisvestingsunits neergezet om de nood de komende twee jaar op te vangen. Voor de middellange/lange termijn oplossing worden gesprekken gevoerd.
- Voor Het Parelhof is een tijdelijke huisvestingsunit neergezet. Direct daarna is gestart met het maken van een plan om de school (permanent) uit te breiden met een lokaal.
- Voor de Martin Luther Kingschool is een aanvraag gedaan voor een aantal noodlokalen in verband met forse groei. De gemeente Purmerend heeft de school een aantal lokalen in een leegstaande school aangeboden. Aangezien deze lokalen maar één jaar kunnen worden gebruikt, heeft de school besloten om niet op dit aanbod in te gaan. Gesprekken met de gemeente worden vervolgd.
- Er zijn gesprekken gevoerd met de gemeente Purmerend over het ruimtegebrek voor Weidevogels. Tot een permanente oplossing gevonden wordt, kan de school eventueel tijdelijk gebruik maken van een locatie iets verderop.
- Voor wat betreft De Blauwe Morgenster heeft de gemeente Beemster aangegeven zich voor de maximale optie te willen inzetten. Dit betekent dat bij de school een aantal aan onderwijs gerelateerde partners zullen aansluiten en het gebouw gedeeltelijk zal worden uitgebreid en aangepast. Een minimum optie is alleen de renovatie van het schoolgebouw.

HUISVESTINGSPROJECTEN 2018

	FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4	FASE 5	FASE 6	FASE 7	FASE 8
Tijdelijke uitbreiding Het Parelhof								
Tijdelijke uitbreiding De Bloeiende Perelaar								
Uitbreiding Noorderschool								
Vernieuwbouw De Fuut								
Transformatie De Havenrakkers								
Sanering/renovatie Wheermolen								

Fase 1: Oriëntatie, Fase 2: Programma van Eisen, Fase 3: Voorlopig Ontwerp, Fase 4: Definitief Ontwerp
Fase 5: Aanbesteding en gunning, Fase 6: Bestek, Fase 7: Start bouw, Fase 8: Oplevering

VERTROUWEN,
VERBINDEN &
MEESTERSCHAP

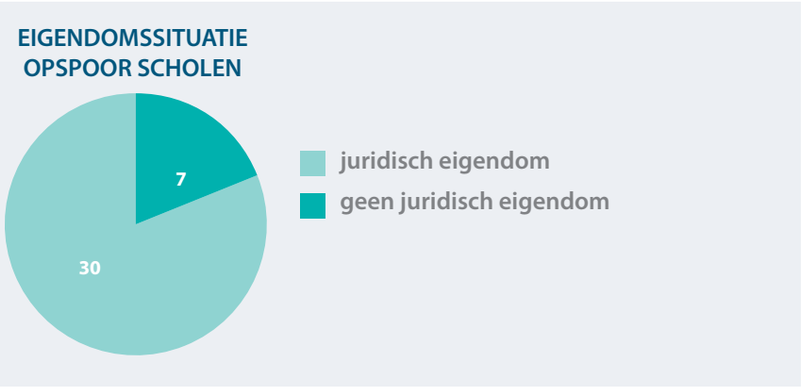
Exploitatie en beheer MFA's en VVE's

Doelen:

- Duidelijke, overzichtelijke en realistische afspraken over het beheer en de exploitatie per MFA/VvE.
- Afspraken bewaken en zo nodig per MFA/VvE aanpassen.
- Het beheer en de exploitatie uitvoeren volgens de afspraken die zijn gemaakt.
- Bij (ver)nieuwbouwprojecten zijn beheer en exploitatie ingericht in de VO-fase.

Resultaat in 2018:

- Eigendomsoverdracht Weremere van Gemeente Wormerland naar SPOOR heeft per 31-12-2018 plaatsgevonden. Vanaf deze datum is SPOOR lid van de VvE Weremere Plus.
- De afspraken over de exploitatie en het beheer van de volgende MFA's/VvE's zijn al eerder uitgewerkt en vastgesteld. Deze zijn kritisch en constructief gevolgd en waar nodig aangepast: VvE De Boomgaard (De Bloeiende Perelaar), VvE Zandweg/Zandweg-Moriaanstraat (De Eendragt), MFA Ilpendam (Van Randwijkschool).
- Bij de start van gesprekken met gemeenten over (ver) nieuwbouw van scholen in 2018 staat het exploitatievraagstuk standaard op de agenda.
- Er is een aantal scholen waarvan het eigendom niet is overgedragen. Drie scholen maken deel uit van een MFA- of Brede school-constructie waarbij is besloten dat het eigendom bij de gemeente blijft. Voor het gebruik van de gebouwen is een ingebruikgevingsovereenkomst afgesloten tussen gemeente en OPSPOOR. Het betreft: Oeboentoe, Weidevogels en De Koningsspil. Over het overdragen van het eigendom van vier andere scholen zijn we in overleg met gemeenten: De Fuut, De Harpoen, Wijdewormer en De Gouwzee.



Opheffingsnormen

Doel:

De opheffingsnorm die wordt gebruikt voor de gemeente die ontstaat na fusie tussen de gemeenten Beemster en Purmerend vormt geen gevaar voor de scholen van OPSPOOR.

Projecten

In dit verslagjaar is naast de reguliere werkzaamheden aandacht besteed aan een vijftal projecten. Drie projecten zijn gestart in 2017 en liepen dit jaar door en in 2018 zijn de projecten transitie en ondersteuning op orde er bijgekomen.

Transitie

Elke school heeft, op basis van het Raamwerk, een route uitgestippeld en vastgelegd voor de verdere onderwijsontwikkeling in de komende 2 á 3 jaar. Schooljaar 2017-2018 geldt als eerste uitvoeringsjaar. Deze route is uitgewerkt in een transitieplan. Op basis van dit plan is extra bekostiging beschikbaar gesteld.
In het advies van de stuurgroep Transitie zijn destijds de volgende onderdelen met daarbij de thema's per school, beschreven. Directeuren hebben tijdens een directie-overleg zelf hun plek (cluster) bepaald bij de verschillende onderdelen:

Focus op de leerkracht:

1. Professionele cultuur: De Nieuwe Wereld, Willem Eggert, De Bloeiende Perelaar, De Kweekvijver, De Koningsspil, De Piramide
2. Inspirerend: Landsmeer, De Wagemaker, De Stap en De Fuik.
3. Lerende organisatie PLG's: De Koempoelan, Het Parelhof en De Nieuwe Wereld

Focus op onderwijsorganisatie

4. Slimmer organiseren: De Fuut, Oeboentoe, Het Kwartet, Wijdewormer, De Harpoen, De Fuik, De Overhaal en De Boemerang

Focus op onderwijsinhoud

5. Thematisch: 't Carrousel, De Havenrakkers, De Ranonkel en M.L. Kingschool.

Focus op leerling en leerkracht

6. Continuous improvement: De Gouwzee, De Eendragt en Wheermolen.
7. Gepersonaliseerd leren: De Rietkraag, Noorderschool, Het Tangram, De Delta, 't Pierement, Weidevogels, De Piramide, De Blauwe Morgenster en Weremere

Tussentijds is tijdens schoolbezoeken en een telefoonronde gesproken over de stand van zaken.
Begin 2019 vindt er een bestuursbrede monitoring plaats over de voorlopige resultaten van de transitie.
Het valt op dat vooral wordt gewerkt rond de kernbegrippen onderzoekend leren en eigenaarschap.
Deelname aan het project 'New Pedagogies Deep Learning' (NPDL), een andere manier van onderwijzen gericht op persoonlijk leren van leerlingen, wordt verder afgebouwd. Twee scholen volgden nog het volledige traject, vijf scholen gaan op

Obs De Ranonkel

School in een groene wijk

Obs De Ranonkel is een prachtige buurtschool midden in de groene wijk De Gors. Ruim 225 leerlingen gaan hier met veel plezier elke dag tussen 8.30-14.00 uur naar school.

Beweging en spel zien wij als belangrijke onderdelen van ons onderwijs. Twee keer in de week bewegingsonderwijs én twee keer per dag buitenspelen. Bewegen helpt bij de ontwikkeling van motorische- en sociale vaardigheden. De context waarbinnen dit gebeurt, is onder andere het schoolplein. In samenwerking met de oudervereniging en d.m.v. sponsoring is het schoolplein dit jaar ‘vergroend’. Het is opnieuw ingericht door hergebruik van materialen in combinatie van bomen, struiken, twijgen en houtsnippers. Ook is er een verteltribune gebouwd die vaak gebruikt wordt om mooie verhalen te vertellen of voor te lezen. Een waar feestje voor de kinderen.

Digitale leerlijn

Het onderwijs is dynamisch en is zichzelf, en de ander, continu aan het uitdagen. Binnen ons onderwijs op De Ranonkel is een zogenaamd DWT-lokaal ingericht; Digitale Wetenschap en Techniek lokaal. Groepsdoorbroken (de groepen 1 t/m 8) spelen, leren, ontdekken en ontwikkelen de leerlingen hun digitale talenten. Hierbij staan creatief- en kritisch denken, te samen met delen en samenwerken als pijlers voor de uitvoering van de digitale leerlijn. Wij zijn er van overtuigd dat het leren coderen en programmeren de leerlingen uitdaagt en motiveert om zichzelf te ontplooien.

Onderwijs anders organiseren

De kernvakken rekenen/wiskunde, spelling, (begrijpend) lezen zijn ook onderhevig aan de dynamiek van het altijd veranderende onderwijs. Hierbij stellen wij continu de vragen waarom, wat en hoe. Het leren vragen stellen (maar ook het luisteren naar de ander) waarmee de leerling een onderzoek kan inzetten zodat hij/zij vaardigheden gaat versterven of vergroten, is een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs. Dit gaat vaak hand in hand met het werken vanuit thema’s en het afsluiten op een creatieve maar ook leerzame manier.

Werken aan goed onderwijs

De dilemma’s waarmee we werken zijn op zichzelf kansen. Het anders organiseren door bijvoorbeeld het groepsdoorbroken werken zoals in ons DWT lokaal passen we ook toe met het vak begrijpend lezen. We merken dat de leerlingen hiermee meer gemotiveerd zijn en ze lijken het daardoor beter te kunnen toepassen. Het bieden van goed onderwijs binnen een sociale context waarbij wij oog hebben en houden voor ondersteuning op maat blijft een ontwikkelpunt. De inzet van Snappet, het onderzoeken om rekenen groepsdoorbrekend te gaan aanbieden is een middel en een vorm die hierbij helpen.

Omdat wij blijvend goed onderwijs willen bieden doen wij dit door zoveel mogelijk gebruik te maken van elkaars talenten, kennis en ervaringen. Een belangrijke schakel hierin is de OPSPOOR Academie die de continue verbinding legt tussen kennis en kunde.

VERTROUWEN,
VERBINDEN &
MEESTERSCHAP

eigen kracht of met begeleiding op maat door met de ingezette ontwikkeling. Ook andere scholen kunnen profiteren van de verworvenheden die het project heeft opgeleverd en kunnen desgewenst op onderdelen begeleiding krijgen. Op verschillende momenten in 2018 zijn een aantal NPDL-scholen bezocht door collega's van onze eigen scholen, scholen in de rest van Nederland en Europa (Engeland en Finland).

Projecten bedrijfsvoering

In 2018 zijn met de werktitel "ondersteuning op orde" de volgende verbeterprojecten uitgevoerd:

1. Managementinformatie: Begin 2018 is gestart met de uitrol en uitleg van Ultimview (managementinformatie-software) naar de budgethouders. Ultimview bevat financiële en personele informatie. Belangrijke vervolgstap is het optimaliseren van het gebruik van de beschikbare informatie in het sturingsproces.
2. Informatievoorziening: Het SharePoint van OPSPOOR heeft als naam "Perron" van OPSPOOR gekregen en is inmiddels steeds meer gemeengoed. Het werken met SharePoint betekent ook het werken in de Cloud. Het gebruik van SharePoint is daarom tevens een verbetering op het gebied van de informatiebeveiliging.
3. Handboek AOIC: Er is gestart met het op orde brengen van de basis. Voor de zomer werd een begin gemaakt om de punten uit de management letter van de accountant op te pakken en vast te leggen in procesbeschrijvingen. De procesbeschrijvingen zijn onderdeel geworden van een nieuw handboek AOIC. Na het op orde brengen van de basis is OPSPOOR recent gestart met een werkgroep die aan de slag gaat met de herinrichting van de ondersteuning (centraal en decentraal). Doel is de ontwikkeling van de ondersteuning, zodat er een optimale rol bijdrage geleverd wordt aan het realiseren van de visie en kwaliteit van de kerntaak van OPSPOOR.
4. Regie op ICT: De eerste stap was de nieuwe aanbesteding van de ICT-dienstverlening. Hiervoor is een pakket van eisen geformuleerd (o.a. OPSPOOR-visie) wat de basis heeft gevormd voor de uitvraag (aanbesteding) naar de verschillende (externe) partijen. Er hebben zich vijf inschrijvers aangemeld (minimumeis). De sluitingsdatum voor de aanbesteding was 11 oktober, daarna startte de referentiegroep met het toekennen van het aantal punten, een tweede bijeenkomst werd gepland voor de uitgekozen leveranciers om hun voorstel aan ons te presenteren. Alle partijen bieden een pakket dat het mogelijk maakt volledig in de Cloud te werken en maken gebruik van een startportaal voor zowel leerlingen als leerkrachten. Uiteindelijk hebben wij na het toekennen van punten naar aanleiding van de presentatieronde gekozen voor De Rolf Groep. Dit betekent dat wij De Rolf Groep het beheer en de aankoop van hardware voorlopig konden gunnen. Er is geen bezwaar gemaakt op de voorlopige gunning. Op 3 december werd het beheer en de inkoop van hardware definitief gegund aan De Rolf Groep.
5. AVG: OPSPOOR heeft in het voorjaar van 2018 een nulmeting laten uitvoeren, waarbij werd toegespitst op onderwijs en HR-activiteiten. Met name is gekeken naar gehanteerde processen en de in gebruik zijnde informatiesystemen. Het bestuur wordt daarom geadviseerd een ambitieniveau ten aanzien van informatiebeveiliging en privacy vast te stellen en het gewenste ambitieniveau volgens een gefaseerde planmatige aanpak te gaan realiseren. Op hoofdlijnen zijn inmiddels o.a. de volgende stappen gezet: Overzicht en inzicht

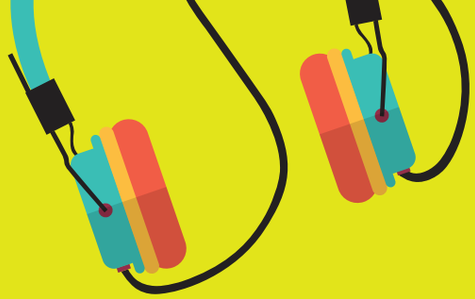
De Rietkraag

De Rietkraag, altijd in beweging

De Rietkraag is een sportieve en gezonde basisschool in Oostzaan. Dagelijks bewegen, samenwerken, teams vormen, het beste in jezelf naar boven halen, winnen en incasseren krijgen bij ons veel aandacht. Dit op basis van respect. Respect voor jezelf, voor de ander, de spelregels en de omgeving. Dit vinden wij belangrijk, omdat het bijdraagt aan een veilige schoolomgeving, betere schoolprestaties, gezondere leefstijl en minder schooluitval.

Samen bouwen aan een goede sfeer

We zorgen samen voor een veilige school waar kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. We geven veel aandacht aan groepsvorming. In de eerste schoolweken bespreken we in alle groepen thema's die gaan zorgen voor een veilige, sociale omgeving; onderling in de groep en in de hele school.



Met onze schoolregels en de methode *Goed Gedaan* stimuleren we kinderen op een positieve manier om respectvol met elkaar om te gaan, zodat ze zich veilig voelen op onze school. Verbinding maak je immers samen. Zo creëren we samen een veilige en prettige sfeer en voelen leerlingen, ouders en leerkrachten zich verbonden met de school.

> "Respect vinden wij belangrijk, omdat het bijdraagt aan een veilige schoolomgeving, betere schoolprestaties, gezondere leefstijl en minder schooluitval.

Onderwijs dat sprankelt

Met ondersteuning van de Lerende School zijn wij op weg naar meer kindgericht en gepersonaliseerd onderwijs, zodat de talenten en kwaliteiten van onze leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Belangrijke voorwaarde daarvoor is dat kinderen ruimte en vertrouwen krijgen zelf keuzes te maken, zelfstandig beslissingen te nemen en verantwoordelijkheid te dragen. Daarbij bieden we duidelijke kaders. Zo worden kinderen bij ons uitgedaagd om zelf te ontdekken wat ze al kunnen en waar ze nog hulp bij nodig hebben. Hoe ze hulp kunnen vragen en op welke manier. Zo verkrijgen ze zelfinzicht en dat sterkt hun zelfvertrouwen. Het gepersonaliseerd leren van kinderen wordt ondersteund door de leerkracht die de rol krijgt als ontwerper, coach en onderzoeker. Samen ontdekken wat wel en niet werkt. Zo bouwen we aan een cultuur van durf.

Met de methode *Mijn Talent* werken kinderen op een projectmatige manier op hun eigen niveau aan opdrachten en leren ze op een hoger denkniveau te analyseren, evalueren en creëren. Daarnaast hebben we veel aandacht voor de creatieve talenten van kinderen.

Nieuwste ontwikkelingen

Met ingang van schooljaar 2018-2019 bieden wij ouders de mogelijkheid om in de herfst- en voorjaarsvakantie flexibel vakantie op te nemen. Hierdoor kunnen zij hun vakanties beter afstemmen op hun persoonlijke omstandigheden.
Samen met de gemeente Oostzaan en het schoolbestuur OPSPOOR onderzoeken we op dit moment de mogelijkheden voor een nieuw schoolgebouw.

in de verwerkingen, documenteren in de verwerking administratie (SBR), diverse acties uitgevoerd gericht op de verhoging van het bewustzijn bij medewerkers, het benoemen van de functionaris voor de gegevensbescherming, Verwerkersovereenkomsten sluiten: (convenant, MYOBI), de ontwikkeling van privacybeleid.

Het is belangrijk om bij bovenstaande bewust te zijn dat OPSPOOR opereert in een context die vaak op gespannen voet staat met de AVG. De telkens veranderende stand van de techniek, de onverzadigbare drang vanuit de overheid, instellingen en bedrijven om data te verwerken en interne organisatiewijzigingen leiden ertoe, dat het volledig voldoen aan de wetgeving hoogstens een momentopname kan zijn. De in de voorgaande alinea geschetste maatregelen en het beheer hiervan, zorgen ervoor dat Opspoor op de weg naar volledige compliance 'in control' is. Er is sinds de nulmeting veel gebeurd. Op onze weg daarheen hebben we niet op elke verkeerskruising stoplichten of borden gezet, maar wel op de gevaarlijke en we kunnen bij een ongeval snel en gecoördineerd optreden en zo nodig extra veiligheid organiseren. We blijven ontwikkelingen op de voet volgen en nemen maatregelen in afstemming met onze samenwerkingspartners.

OPSPOOR ACADEMIE

Vanaf het schooljaar 2017-2018 is er gestart met de OPSPOOR ACADEMIE. Expertise onder eigen werknemers wordt ingezet voor collega's in de vorm van leerteams: 'leren van en met elkaar'. De eerste bevindingen zijn zeer positief. De Academie activiteiten zullen daarom verder worden uitgebreid. In de tweede helft van 2018 is een nieuwe impuls aan de OPSPOOR ACADEMIE gegeven o.l.v. een externe coördinator. Daarnaast kunnen alle medewerkers gebruikmaken van de OPSPOOR online ACADEMIE, een digitale leeromgeving met tal van cursussen, Webinars e.d.

IT-Lab

Het IT-Lab heeft zijn plek gevonden op de scholen. Op 1 februari 2018 is het Lab na zorgvuldige voorbereiding van start gegaan.
Groepen leerlingen hebben het IT-Lab bezocht en hebben kennis kunnen maken met het inspirerende materiaal. De leerkrachten waren unaniem enthousiast. Leerkrachten krijgen materiaal te leen, zodat de leerlingen op de scholen verder kunnen gaan. Scholen hebben intussen ook zelf materiaal aangeschaft en een viertal scholen zijn daadwerkelijk bezig met het inrichten van een eigen IT-Lab.
Er zijn cursussen gegeven over het gebruik van iPad en Chromebook en het gebruik van de apparatuur in het onderwijs.
Alle scholen zijn bezocht en bevraagd op hun plannen met ICT. Dit in combinatie met het Raamwerk van OPSPOOR.

Communicatie

In maart 2017 zijn we gestart met de uitvoering van de 'dienstregeling' volgens het OPSPOOR-boekje om voor 31 december 2018 te komen tot een betere profilering van OPSPOOR en de 37 scholen.

Het uitgangspunt was: *Als we nog beter weten waar we sterk in zijn, kunnen we onze boodschap goed formuleren voor ouders, leerlingen en leerkrachten. We willen deze boodschap een duidelijk en herkenbaar gezicht geven in de vorm van een nieuwe huisstijl voor OPSO-SPOOR en de scholen. Deze huisstijl wordt door vertaald naar de websites van de scholen, die eenzelfde basis krijgen, maar waar voldoende ruimte is voor het eigen gezicht en verhaal van de school. Het ontwikkelen van de*

huisstijl krijgt, naast het verder uitwerken van de eigen school-profielen, als eerste de aandacht.

Begin december 2018 zijn de laatste schoollogo's en websites opgeleverd en kunnen we met trots concluderen dat de uitvoering van het OPSPOOR-boekje volgens plan is verlopen. Het OPSPOOR-boekje is in 2018 uitgevoerd voor 36 scholen en bestaat uit de onderstaande 'sporen':

Spoor 1: door profilering is de unieke kracht van scholen duidelijker

In de periode 2016-2018 zijn 12 scholen ondersteund in hun zoektocht naar hun eigen kracht: vanuit de vraag: Waarin zijn we uniek? Een duidelijk profiel verbindt leerkrachten, maakt je meer bewust van de achterliggende waarden, het helpt prioriteiten te stellen en het beter inspelen op veranderingen. En niet onbelangrijk, ouders vragen er om: welke school past bij mijn kind? De deelnemende scholen benoemen als belangrijkste resultaten van het profileringstraject:

- Bewustwording van en inzicht in de verschillende verwachtingen van ouders.
- Bewustwording van het belang van de relaties met de toeleverende ketenpartners in de kinderopvang.
- Bewustwording van de communicatie met diverse stakeholders en het belang van professionalisering daarvan: een op (de verwachtingen van) de doelgroep afgestemde boodschap en professionele vormgeving.

De resultaten van de profileringstrajecten van de deelnemende scholen is per school een plan van aanpak voor de komende twee jaar.
Op basis van de trajecten is ook duidelijk welke behoeften scholen hebben ter ondersteuning van permanente aandacht voor het doelgroepgericht uitstralen van de unieke kracht van de school:

1. Aantrekkelijke formats bijvoorbeeld voor schoolgids, brochure rondleiding, flyers voor ketenpartners/open dagen e.d., jaarverslag.
2. Ondersteuning op het terrein van PR en communicatie.
3. Budget voor inhuren van ondersteuning of het professioneel laten vormgeven van communicatie-uitingen.
4. Ondersteuning bij inkoop.
   Wij gaan bekijken of en op welke wijze we op centraal niveau invulling kunnen geven aan deze behoeften.

Spoor 2 Huisstijl: nieuw logo OPSPOOR en schoollogo's

In november hadden 36 scholen een nieuw schoollogo vastgesteld. Twee scholen hadden daarin een bijzondere vraag: Het Kwartet met de vier basisscholen in de Zeevang en Het Tangram met de kleuterbouw De Kleine Karekiet als bijzonder onderdeel van de school. Twintig scholen hebben gekozen voor een nieuw beeldmerk voor hun school. Zestien scholen kozen voor het handhaven van hun bestaande beeldmerk al dan niet gerestyled. Het creatieve proces met de vormgever kreeg daardoor per school een eigen dynamiek en aanpak. Uiteindelijk zijn alle scholen blij met het resultaat en vinden hun eigen logo natuurlijk het mooiste!

VERTROUWEN,
VERBINDEN &
MEESTERSCHAP

Spoor 3 Alle scholen een nieuwe schoolwebsite van BasisOnline

Wat is het eerste wat ouders, die op zoek zijn naar een school voor hun kind, zien? Vaak is dat de schoolwebsite. Daarmee vormt de website de etalage van de school en daarom een heel belangrijk onderdeel in de werving van nieuwe leerlingen. Binnen OPSPOOR is gekozen om het ontwerp van de schoolwebsite daarop in te richten.
Begin december zijn de 33 geplande schoolwebsites door BasisOnline opgeleverd volgens het vastgesteld format.

Spoor 4 Communicatie met de huidige ouders in een beveiligde omgeving

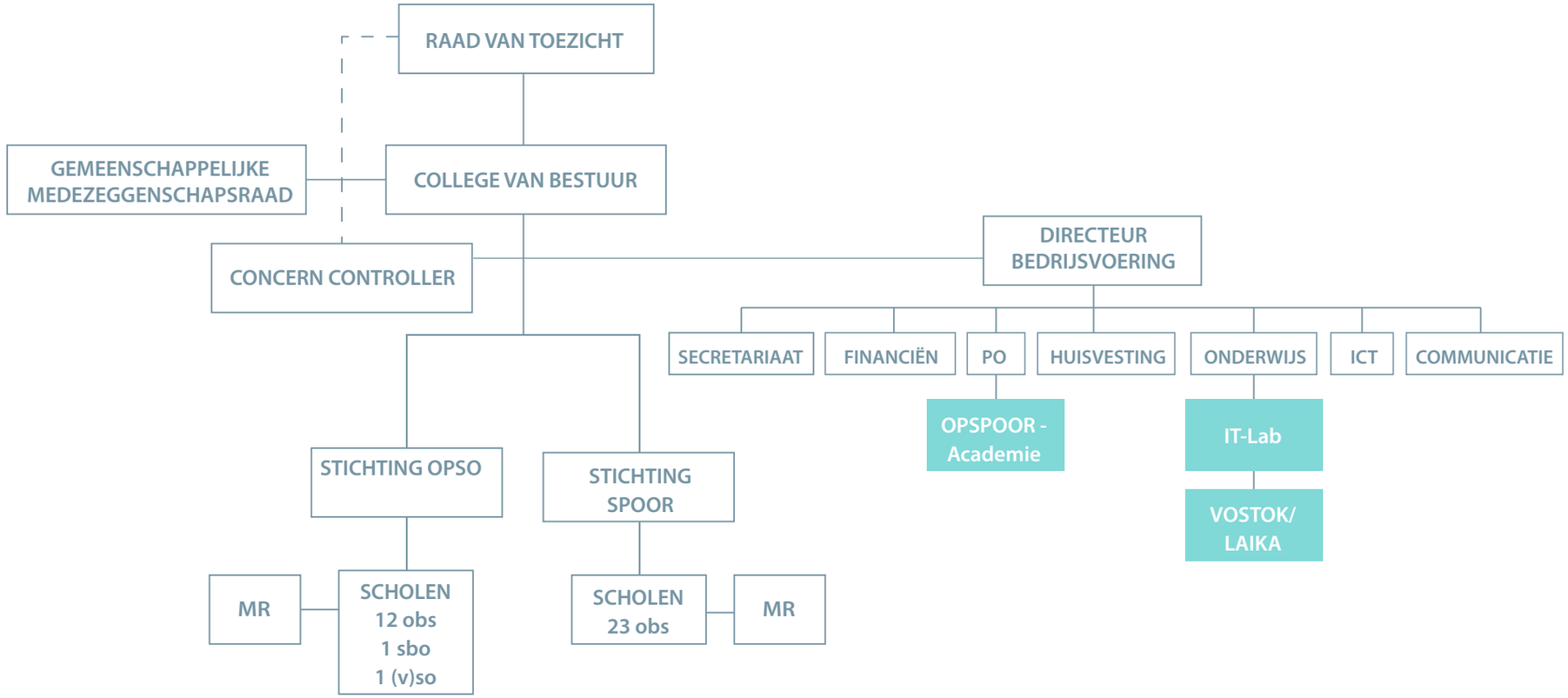
Voor de communicatie met de ouders die nu een kind op school hebben, is gekozen voor het Ouderportaal van BasisOnline als hét platform voor de dagelijkse communicatie en informatie over ontwikkelingen en activiteiten binnen de school.

Dat betekent ook dat in de communicatie met de huidige ouders een verschuiving plaats vindt van informatie die voorheen op de website werd gepubliceerd naar het Ouderportaal.

Alle 37 scholen zijn inmiddels getraind en gebruiken het Ouderportaal.

1.5 Juridische structuur en interne organisatiestructuur

Hieronder is een organigram opgenomen waar de interne organisatiestructuur uit blijkt.

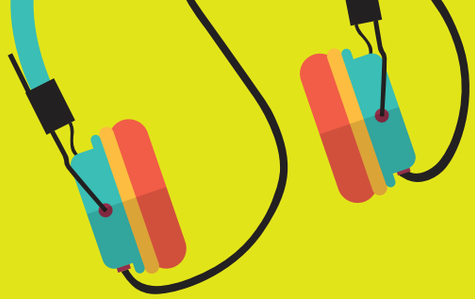


VERTROUWEN,
VERBINDEN &
MEESTERSCHAP

Obs De Wagemaker-school

Kleinschalig en gemoedelijk

Obs De Wagemakerschool is een kleinschalige, gezellige buurtschool in Landsmeer waar ’s ochtends de leerkrachten en directeur aan de deur staan om iedereen te verwelkomen. Iedereen kent elkaar en er is een gemoedelijke sfeer. De communicatielijnen zijn kort en we spreken elkaar gemakkelijk aan. Ouders en leerlingen zijn blij met ons pedagogisch klimaat: leerkrachten hebben respect voor kinderen, geven het goede voorbeeld en houden zich aan afspraken. Leerlingen komen daardoor met plezier naar school en voelen zich veilig.



Kennis en vaardigheden voor de toekomst

Het goed beheersen van de basisvaardigheden -taal, lezen en rekenen- zijn essentieel voor het functioneren in onze samenleving. Hier besteden we veel aandacht aan en we geven vooral groepsgericht instructie op het eigen niveau. Daarnaast zijn andere aspecten even zo belangrijk, zoals zelfstandig handelen, verantwoordelijkheid nemen, creatief denken en doen, plannen en samenwerken. Daarom organiseren we de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek en creativiteit op een ontdekkend lerende wijze.
Zo sluiten we aan bij het ontwikkelingsniveau en de belevingswereld van de leerlingen en halen we het beste uit hen naar boven. Met dit brede pakket aan kennis en vaardigheden worden onze leerlingen goed voorbereid op wat straks van hen gevraagd wordt in het voortgezet onderwijs en hun latere leven.

Gezonde leefstijl

Ons speerpunt is het bevorderen van een gezonde leefstijl met aandacht voor bewegen, gezonde voeding, duurzaamheid en natuur. Dagelijks bieden we samen met onze partner buitenschoolse opvang (bso) Kids Wagemaker een keuze uit verschillende spellen en sporten. Denk bijvoorbeeld aan bal- en tikspellen maar ook aan grotere activiteiten zoals voetbal, handbal en atletiek. Kinderen leren zo omgaan met winnen, verliezen en samenwerken in een team. Met het natuurgebied ‘t Twiske in de ‘achtertuin’ trekken we regelmatig de natuur in om daar te leren van het buitenleven. In de bso wordt naast sporten ook aandacht besteed aan gezonde voeding.

Doorgaande leerlijn

Door onze intensieve samenwerking met de bso kunnen kinderen van 4-12 jaar 52 weken per jaar, 5 dagen per week van 7.30 tot 18.30 uur bij ons terecht. Alles zit in hetzelfde gebouw. Onze ambitie is om vanaf volgend schooljaar 2019-2020 een aanbod te hebben voor kinderen vanaf 2 jaar. Samen met Kids Wagemaker zijn we in gesprek met de gemeente Landsmeer over het starten van een peuteropvang in ons schoolgebouw, zodat we doorgaande leerlijn van 2-12 jaar kunnen gaan aanbieden.

1.6 Maatschappelijk aspect van ondernemen

Onze inspiratie is onderwijs te bieden aan onze leerlingen vanuit onze kernwaarden: Vertrouwen, Verbinden en Meesterschap. Maatschappelijk is de ontwikkeling richting Kindcentra van groot belang. Ten einde daar verdere invulling aan te geven is in 2018 met de kinderopvangorganisatie SKOP de intentie uitgesproken om de samenwerking te intensiveren en onderzoek te doen naar een bestuurlijke fusie.

1.7 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

In dit verslagjaar is een verdere invulling gegeven aan onderzoek en ontwikkeling. De Academie is uitgebouwd met E-learning. Daarnaast kan door de invoering van SharePoint een verdere invulling worden gegeven aan ontwikkeling door kennis met elkaar te delen.

1.8 Verwachte gang van zaken m.b.t. investeringen, financiering, personeelsbezetting en rentabiliteit

In 2018 is het leerlingenaantal in zijn totaliteit in vergelijking met die van 2017 licht gedaald terwijl een lichte stijging was geprognosticeerd.

WERKELIJK 2017	PROGNOSE 2018	WERKELIJK 2018
7820	7897	7710

Ondanks de daling in het leerlingenaantal is het personeelsbestand niet negatief bijgesteld mede als gevolg van werkdrukmiddelen en de transitie.

1.9 Mededelingen omtrent de wijze waarop bijzondere gebeurtenissen, waarmee in de jaarrekening geen rekening hoeft te worden gehouden, de verwachtingen hebben beïnvloed.

Er hebben zich in 2018 binnen deze organisatie geen bijzondere gebeurtenissen voorgedaan.

2 FINANCIËLE INFORMATIE

Als uitvloeisel van de personele unie en met name vanwege de organisatorische en economische verbondenheid en eenheid van leiding tussen OPSO en SPOOR is volgens de Regeling Jaarverslaglegging sprake van een groepsrelatie en zijn wij als zodanig verplicht om een geconsolideerde jaarrekening op te stellen.

In dit hoofdstuk worden de geconsolideerde balans en resultatenrekening van OPSO en SPOOR (OPSPOOR) in het kort besproken. In de bijlage zijn de balans, resultatenrekening, het kasstroomoverzicht, bijbehorende specificaties en toelichtingen van de individuele stichtingen opgenomen.

2.1 Ontwikkelingen gedurende het boekjaar

OPSPOOR heeft tijdens het boekjaar 2018 te maken gehad met een ingrijpende verandering in de CAO van het Primair Onderwijs. Er zijn nieuwe functieschalen in gebruik genomen waardoor de lerarensalarissen structureel zijn verhoogd en is er een nabetaling geweest aan het onderwijzend personeel om met terugwerkende kracht de salarissen te repareren.

Ter compensatie heeft het Ministerie van Onderwijs een aanvullende bekostiging ter beschikking gesteld. Als gevolg hiervan zijn de posten voor Rijksbekostiging en Lonen en salarissen aanzienlijk hoger uitgevallen dan was begroot. Doordat de Rijksbekostiging een grotere stijging laat zien dan de extra kosten voor Lonen en Salarissen laat zien valt het begrote resultaat van negatief € 1.482.000 in werkelijkheid fors positiever uit: negatief € 846.000.

Het resultaat werd hierbij ook beïnvloed door een positief verschil op de begrote afschrijvingslasten van € 164.000 als gevolg van het feit dat de investeringen later in het kalenderjaar hebben plaatsgevonden dan in de begroting opgenomen.

2.2 Toestand op balansdatum (geconsolideerd)

Balans (na resultaatbestemming)

1	Activa	31/12/2018 EUR	31/12/2017 EUR
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	5.033.413	4.819.019
1.3	Financiële vaste activa	71.045	59.495
		5.104.458	4.878.514
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	3.374.458	2.775.544
1.7	Liquide middelen	11.657.043	12.330.129
		15.031.501	15.105.673
	Totaal activa	**20.135.959**	**19.984.187**

2	Passiva	31/12/2018 EUR	31/12/2017 EUR
	Eigen vermogen		
2.1	Eigen vermogen*	11.980.169	12.826.518
2.2	Voorzieningen	2.746.493	2.581.805
2.5	Kortlopende schulden	5.409.297	4.575.864
	Totaal passiva	**20.135.959**	**19.984.187**

(*) Het Eigen vermogen kan als volgt worden onderverdeeld in een publiek en privaat deel:

Publieke middelen	11.698.205	12.576.339
Private middelen	281.964 2	50.179
Totaal Eigen Vermogen	**11.980.169**	**12.826.518**

2.3 Behaalde omzet en resultaten (geconsolideerd)

Staat van baten en lasten

		Realisatie 2018 EUR	Begroting 2018 EUR	Realisatie 2017 EUR
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	47.862.285	44.144.535	44.724.168
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	46.470	56.400	44.695
3.5	Overige baten	718.005	334.240	835.214
Totale Baten		**48.626.760**	**44.535.175**	**45.604.077**
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	42.034.045	39.036.486	38.213.482
4.2	Afschrijvingen (im)materiële vaste activa	1.147.348	1.310.840	990.591
4.3	Huisvestingslasten	3.261.556	3.135.647	3.166.689
4.4	Overige instellingslasten	3.030.159	2.534.823	2.458.840
	Totale lasten	**49.473.108**	**46.017.796**	**44.829.603**
	Saldo baten en lasten	**-846.348**	**-1.482.621**	**774.474**
5	**Financiële baten en lasten**	**2**	**0**	**12**
	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	**-846.346**	**-1.482.621**	**774.486**

2.4 Inzet werkdrukverminderingsgelden

De inzet van de werkdrukverminderingsgelden zijn binnen alle teams besproken en met instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden heeft de inzet plaatsgevonden. Het merendeel is ingezet in personeel.

	PERSONEEL	MATERIEEL	TOTAAL
Euro's	327.974	15.357	343.331
Percentage inzet	95,53%	4,47%	

Naast de inzet van deze middelen is ook aan de orde het efficiënt inrichten van vergadercycli en overige overlegmomenten.

2.5 Belangrijkste bestuurlijke voornemens en financiële vertaling daarvan

De belangrijkste bestuurlijke voornemens die voor 2018 zijn gemaakt betreffen:

- De voortgang van het in 2017 gestarte project OPSPOOR-Academie. Deze Academie symboliseert de focus op leren van – en met elkaar met input van elkaar en inspirerende mensen van buiten. Hiervoor is € 150.000 beschikbaar. Gerealiseerd is een bedrag van €155.000 waarvoor een groot aantal initiatieven van de grond kwamen en zowel directeuren als andere medewerkers de weg naar de academie hebben gevonden. De academie heeft een duidelijke positie met een ruim aanbod aan digitale leerwegen en leermiddelen.
- Voortgang van het IT-Lab. Een team van drie specialisten heeft de opdracht om het gebruik van ICT binnen onze scholen een 'Boost' te geven. Hiervoor is een bedrag opgenomen van € 260.000. De scholen maken veelvuldig gebruik van de diensten van het IT-Lab en het Lab heeft grote externe partijen aan OPSPOOR weten te binden. Gerealiseerd is een bedrag van €240.000.
- In 2017 is de werknaam OPSPOOR ingevoerd. Er is een nieuw logo ontworpen die doorwerkt naar de scholen en hun website. Hiervoor is een bedrag beschikbaar van € 80.000. Voorgenomen acties zijn gerealiseerd voor zover gereed in 2018 voor een bedrag van €62.864.
- Op het gebied van de bedrijfsvoering zijn diverse speerpunten vastgesteld. Het betreft management informatie, informatievoorziening, ondersteuning op orde, ICT regie en privacy. Ten einde daaraan invulling te kunnen geven is een bedrag opgenomen van € 225.000. Gerealiseerd is een bedrag van €84.721 waarvoor o.a. een handboek AOIC werd opgesteld, verbeteringen werden doorgevoerd in de administratieve processen, de projectleiding op de aanbesteding ICT en diverse maatregelen zijn genomen op gebied van de privacywetgeving.
- In 2017 is het Raamwerk OPSPOOR ontwikkeld en vastgesteld. De realisatie van het Raamwerk zal worden uitgevoerd aan de hand van een transitieplan. In dit plan wordt de marsroute vastgelegd. Voor de gewenste ontwikkeling, de transitie, is een apart budget van € 1.500.000 beschikbaar. Gerealiseerd is een bedrag van €846.000, respectievelijk €236.000 voor OPSO en €610.000 voor SPOOR. Voor deze uitgaven zijn op hoofdlijnen de volgende activiteiten uitgevoerd:

Focus op de leerkracht:

1. Professionele cultuur: **De Nieuwe Wereld, Willem Eggert, De Bloeiende Perelaar, De Kweekvijver, De Koningspil, De Piramide**
2. Inspirerend Landsmeer: **De Wagemaker, De Stap en De Fuik**

3. Lerende organisatie PLG's: **De Koempoelan, Het Parelhof, en De Nieuwe Wereld**

Focus op onderwijsorganisatie:

4. Slimmer organiseren: **De Fuut, Oeboentoe, Het Kwartet, Wijdewormer, De Harpoen, De Fuik en De Overhaal, De Boemerang**

Focus op onderwijs inhoud:

5. Thematisch: '**t Carrousel, De Havenrakkers, De Ranonkel en M.L. Kingschool**

Focus op leerling en leerkracht

6. Continuous improvement: **De Gouwzee, De Eendragt en Wheermolen**
7. Gepersonaliseerd leren: **De Rietkraag, Noorderschool, Het Tangram, De Delta en 't Pierement, Weidevogels, De Piramide, De Blauwe Morgenster, Weremere**

2.6 In het nieuwe jaar genomen besluiten en de financiële vertaling daarvan

De projecten zoals die in 2018 zijn opgenomen worden met uitzondering van het project op het gebied van de bedrijfsvoering voortgezet:

- OPSPOOR-Academie
- IT-Lab
- Communicatie
- Transitie

2.7 Samenvatting meerjarenbegroting 2019-2022

OPSPOOR MEERJARENBEGROTING 2018-2022	2018	2019	2020	2021	2022
Baten					
Rijksbijdragen	47.862.285	44.902.906	45.560.154	45.964.470	45.913.811
Overige overheidsbijdragen	46.470	56.400	56.400	56.400	56.400
Overige baten	718.005	294.296	293.426	297.783	285.424
Totaal Baten	**48.626.760**	**45.253.603**	**45.909.980**	**46.318.653**	**46.255.635**
Lasten					
Personeel	42.034.045	39.691.851	38.264.888	38.323.218	38.481.246
Afschrijving	1.147.348	1.403.042	1.436.476	1.402.731	1.083.325
Huisvesting	3.261.556	3.205.919	3.287.044	3.370.240	3.455.352
Instellingslasten	3.030.159	2.535.186	2.464.024	2.475.599	2.428.709
Totaal Lasten	**49.473.108**	**46.835.998**	**45.452.432**	**45.571.788**	**45.448.632**
Totaal Financiële Baten en **Lasten**	-2	0	0	0	0
Resultaat	**-846.346**	**-1.582.395**	**457.548**	**746.865**	**807.003**

* ter vergelijking zijn de gerealiseerde cijfers over boekjaar 2018 toegevoegd

Voor 2019 wordt een positief resultaat verwacht van € 201.371. Exclusief de onttrekkingen uit de reserves welke bedoeld zijn voor de projecten zoals vastgesteld bij de begroting 2017 en de transitie van 2018 een positief resultaat van € 326.600. In 2021 en volgende jaren stijgen de personeelslasten als gevolg van de periodieken. Tegenover deze stijging staat een hogere rijksbijdrage welke niet geheel dekkend is.

EXPLOITATIEKENGETALLEN EXCLUSIEF PROJECTEN	BENCHMARK JAARCIJFERS 2017	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Personele lasten/totale baten	80,4%	83,8%	87,8%	87.7%	83,3%	82,7%	84,8%
Huisvestingslasten/totale baten	7,5%	6,9%	6,9%	7,1%	7,2%	7,3%	6,8%
Rijksbijdragen/totale baten	93,3%	98,4%	99,2%	98,9%	98,9%	98,9%	98,9%
Overige overheidsbijdragen/totale baten	2,9%	0,1%	0,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Overige baten/totale baten	3,7%	1,5%	0,7%	1,1%	1,1%	1,1%	1,1%

OPSPOOR MEERJARENBALANS 2017-2021	2017	2018	2019	2020	2021
Activa					
Materiële vaste activa	4.819.019	5.033.413	4.968.236	4.652.996	4.332.377
Financiële vaste activa	59.495	71.045	74.600	74.600	74.600
Totaal vaste activa	**4.878.514**	**5.104.458**	**5.042.836**	**4.727.596**	**4.406.977**
Vorderingen	2.775.544	3.374.458	3.374.458	3.374.458	3.374.458
Liquide middelen	12.330.129	11.657.043	7.936.527	8.662.058	9.603.207
Totaal vlottende activa	**15.105.673**	**15.031.501**	**11.310.985**	**12.036.516**	**12.977.665**
Totaal activa	**19.984.187**	**20.135.959**	**16.353.821**	**16.764.112**	**17.384.642**
Passiva					
Eigen vermogen	12.506.484	11.652.624	8.875.321	9.332.868	10.079.733
Bestemmingsreserve	320.035	327.546	281.073	281.073	281.073
Voorzieningen	2.581.805	2.746.493	2.825.159	2.777.903	2.651.568
Kortlopende schulden	4.575.864	5.409.297	5.409.297	5.409.297	5.409.297
Totaal passiva	**19.984.187**	**20.135.960**	**17.390.850**	**17.801.141**	**18.421.671**
Private deel bestemmingsreserve	**281.965**	**281.965**	**281.965**	**281.965**	**281.965**

obs Wheermolen

Wherelds, verschil mag er zijn!

Dagelijks bezoeken zo'n 375 leerlingen obs Wheermolen. De school staat in de wijk Wheermolen. Een wijk die zich kenmerkt door diversiteit en deze diversiteit is terug te zien binnen de school: meer dan 40 nationaliteiten komen dagelijks bij elkaar! Het motto is dan ook niet voor niets: Wherelds, verschil mag er zijn!

Vreedzame School

Obs Wheermolen is een Vreedzame School. Het vormt de basis van ons pedagogisch klimaat waarin we oog en oor hebben voor elkaar en ieders mening respecteren.
Aan de hand van de Vreedzame School uitgangspunten leren we onze kinderen:

- ✔ Verantwoordelijkheid te nemen en de juiste keuzes te maken.
- ✔ Hoe zij zelf constructief met conflicten om kunnen gaan. Opgeleide mediatoren uit de bovenbouw bemiddelen bij conflicten waar dat nodig is.
- ✔ Dat de klas en onze school een democratische gemeenschap is waar een ieder verantwoordelijk voor is en een bijdrage aan levert.

Continuous Improvement

Op obs Wheermolen vinden we dat kinderen eigenaar zouden moeten zijn van hun eigen leren, zelf duidelijk hun doelen stellen en daarover communiceren en verantwoording afleggen. Echt eigenaarschap betekent het beste uit jezelf halen. Samen met anderen blijven leren en ontwikkelen is een continu proces. In de 21e eeuw is het van het grootste belang dat iedereen blijft leren. Dit brengen wij onze leerlingen bij vanuit de principes van Continuous Improvement.

Nieuwbouw/IKC

Wij bieden graag al onze leerlingen gelijke kansen om als volwaardig wereldburger optimaal te kunnen functioneren in de huidige maatschappij. Dat maakt dat we binnen ons toekomstig IKC een breed, geïntegreerd aanbod willen samenstellen waarin het kind centraal staat. Het IKC wordt gevestigd in een nieuw gebouw waar we met SKOP (kinderopvang) als partner en andere aanbieders samen zorgen voor een brede, stevige basis.

ICT binnen ons onderwijs

We gebruiken ICT o.a. als middel om didactische doelen te bereiken. Vanaf groep 4 wordt de verwerking van rekenen, taal en spellinglessen op een Snappet-tablet gemaakt. Verder maken we gebruik van Chromebooks en krijgen de kinderen vanaf groep 5 een account voor Google-classroom, zodat ze individueel en samen presentaties en opdrachten in the cloud kunnen maken. Daarnaast besteden we aandacht aan Mediawijsheid door in de groepen 1-8 met lessen en thema's uit het Nationaal Mediapaspoort te werken. Komend jaar zullen we ons ICT-aanbod uitbreiden met een leerlijn programmeren en zullen we in de onderbouw iPads integreren in ons aanbod.

OPSPOOR	2018	2019	2020	2021	2022
Weerstandsvermogen (norm > 10%)	12%	9%	10%	12%	12%
Solvabiliteit (norm > 30%)	81%	79%	80%	80%	80%
Rentabiliteit (norm > 0)	-3,3%	-3,47%	0,89%	0,63%	0,60%
Liquiditeit norm > 1)	3,68	3,15	3,38	3,69	2,29

2.8 Risico's

In de komende jaren worden de volgende risico's blijvend onderkend

- Mogelijke krimp van het aantal leerlingen door demografische ontwikkelingen;
- Mogelijke boventalligheid personeel door de eventuele krimp van het aantal leerlingen door de demografische ontwikkelingen;
- Verhouding tussen de ontvangen rijksbekostiging en prijspeil van de uitgaven voor het primaire proces;
- Het genereren van juiste managementinformatie;
- Hogere onderhoudskosten op de schoolgebouwen die binnen OPSPOOR in gebruik zijn;
- Veroudering van nog niet afgeschreven materiële vaste activa.

Door de invoering van een geactualiseerde planning- en control cyclus en toepassing van moderne managementinformatiesystemen is OPSPOOR voorbereid op het blijvend monitoren van de genoemde risico's.

2.9 Treasury

In het jaar 2018 is er geen geld belegd in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen worden op dagelijkse basis geparkeerd op een rekening ressorterend onder het schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.
Het treasury statuut is aangepast aan de nieuwste richtlijnen voor Beleggen en Belenen zoals door het Ministerie van Onderwijs is voorgeschreven.

3. VERSLAG GMR

De GMR OPSPOOR bestaat officieel nog steeds uit twee GMR-en, te weten een GMR voor OPSO en een GMR voor SPOOR. Zij werken nauw samen onder de naam GMR-OPSPOOR. In beide GMR-en hebben bij volledige bezetting 4 ouders en 4 personeelsleden zitting.

De vergaderingen vinden plaats in Het Tangram.

De samenstelling van de GMR:

In de bijlage is de bezetting van de GMR gedurende het verslagjaar opgenomen.

Het vereist veel inzet van de zittende leden om genoeg aanwas te krijgen. Er zijn nog steeds vacatures in de SPOOR-geleding.

De ambtelijk secretaris is Rudo de Groot.

De GMR is in het afgelopen kalenderjaar 7 keer regulier bijeen geweest. De vergadering in november was een besloten vergadering, waarin o.a. het functioneren van de GMR-OPSPOOR geëvalueerd werd.

Zoals al voor de wettelijke verplichting de gewoonte was zijn de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht van OPSPOOR ook dit jaar tweemaal regulier bijeen geweest om met elkaar te overleggen. De traditie is dat de ene vergadering voorbereid en voorgezeten wordt door de GMR-voorzitter en de andere door de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Daarnaast hebben delegaties van de GMR en de RvT met elkaar gesproken over de invulling van de vacatures in de RvT. Het lid van de RvT dat op voordracht van de OGM-zitting had in deze raad heeft namelijk zijn ontslag ingediend. Er is uitvoerig gesproken over de te volgen procedure, in verband met het feit dat er een afspraak gemaakt was met een vorige GMR en hoe dat zich verhoudt met de wettelijk vastgelegde procedure.

Ook heeft de GMR-overleg gehad m.b.t. het positieve advies van de RvT met betrekking tot de Begroting 2018. De GMR had vragen bij het onderdeel Transitiekosten.

De SPOOR-geleding heeft op 15 mei een gesprek gevoerd met de Inspectie van het onderwijs in verband met inspectiebezoek aan het Bestuur en enkele SPOOR-scholen. Als voorbereiding heeft het bestuur in april een presentatie verzorgd voor de GMR-SPOOR-leden.

De GMR streeft er naar zoveel mogelijk contact te onderhouden met de achterban. Aan het begin van het schooljaar wordt een activiteitenplan vastgesteld. Hierin staan alle activiteiten die de GMR het komende schooljaar gaat uitvoeren. Bovendien wordt aan het eind van het schooljaar aan alle scholen, MR-en en andere geïnteresseerden een digitaal jaarverslag gezonden.

Om een goed contact te bewerkstelligen worden de agenda en het verslag van elke vergadering naar alle scholen en MR-en gestuurd en op de website geplaatst. De scholen krijgen een samenvatting van de vergadering in de vorm van ‘Highlights’, met het verzoek deze in hun nieuwsbrief te plaatsen. Ook de GMR geeft onregelmatig een nieuwsbrief GMRinfo uit. Deze wordt via mailchimp verspreid.

Daarnaast wordt er (op verzoek) door leden van de GMR een bezoek gebracht aan MR-en en wordt er eenmaal per jaar een achterbanbijeenkomst gehouden. Afgelopen jaar was dat op

13 maart. Op die avond kwamen als gastsprekers in de vorm van een optreden (het Opvoedcircus) Stine Jensen en Frank Meester. De eerst 100 aangemelde deelnemers voor deze bijeenkomst kregen een exemplaar van het boek ‘De Opvoeders’.
Er werden dit jaar veelvuldig vragen gesteld door MR-en en schooldirecteuren aan de GMR.
Tijdens dit kalenderjaar zijn door de GMR de volgende zaken behandeld:

- Meerjarenbegroting 2018
- Functieomschrijving afdeling Personeel en Organisatie OPSPOOR: aangeboden ter informatie
- Jaarrekening OPSPOOR 2017 (a)
- Aanstelling functie directeuren bij OPSPOOR (herziene versie) (i PGMR en a OGMR)
- Bestuursformatieplan 2018-2019 (i PGMR en a OGMR)
- Instemming met beleidsstukken opzet IB binnen OPSPOOR
- Intentieverklaring onderzoek samenwerking OPSPOOR met SKOP
- Privacy beleid besproken aan de hand van vragen en opmerkingen van de GMR.
- Begroting 2019 positief geadviseerd
- Inspectieverslag

De GMR ziet zich bij deze zaken als een belangrijke gesprekspartner van het bestuur. Het blijft daarom een punt van zorg dat de GMR-SPOOR nog vacatures (vooral in de personeelsgeleding) vertoont.

Er zijn twee werkgroepen (financiën en personeelszaken), die met de betreffende medewerkers van het Servicebureau de stukken voorbespreken.

Aan het eind van het jaar is aan de GMR gevraagd deelnemers te leveren voor twee werkgroepen, te weten één werkgroep die samen met de RvT de werving van nieuwe RvT-leden gaat regelen en één werkgroep die gaat bekijken of het mogelijk is te komen tot een samenwerking met SKOP.

In dit jaar zijn voor de GMR-leden verschillende presentaties verzorgd.

Chris van Meurs (CvB) verzorgde een presentatie met als titel: ‘Op weg naar Kwaliteitscultuur’.

Door Petra Farber en Fleur van Hoorn (IT-LAB) werd een presentatie gegeven over Digital Intelligence Quotiënt (DQ).

Een presentatie werd verzorgd over het tevredenheidsonderzoek. De deelname van ouders was te gering om een oordeel te vellen.

Drie leden van de GMR hebben (vanuit diverse disciplines) ook zitting in de OPR (Ondersteuningsplanraad) van het Samenwerkingsverband Waterland.

De GMR heeft in november een cursusavond ‘Versterking van de Medezeggenschap’ gevolgd.

De ambtelijk secretaris heeft een masterclass over dit onderwerp gevolgd en houdt daarnaast in netwerkbijeenkomsten van het VOO-contact met andere ambtelijk secretarissen.

4. VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

1. Algemeen

Goed onderwijs, goed bestuur

De Stichting Openbaar en Speciaal onderwijs Purmerend en de Stichting Openbaar Onderwijs Regio Waterland – Oostzaan (tezamen te noemen OPSPOOR) is op grond van de wet ‘goed onderwijs, goed bestuur’ (2017 gewijzigde versie) zo ingericht dat er sprake is van een functionele scheiding tussen toezicht en bestuur. OPSPOOR onderschrijft de Code Goed bestuur zoals deze in juni 2017 opnieuw is vastgesteld door de Algemene ledenvergadering van de PO-raad. Dit betekent dat binnen de stichting de functies van bestuur en intern toezicht in beide stichtingen sinds april 2012 in twee verschillende organen van het bevoegd gezag is ondergebracht.

Legitimatie en verantwoording

De Raad van Toezicht (hierna RvT) handelt op basis van de bevoegdheden die in de statuten en wet- en regelgeving zijn beschreven. De werkwijze van de RvT staat in het reglement van de RvT, welke op de website van OPSPOOR staat. De RvT heeft een audit- en een remuneratiecommissie. De commissies adviseren de RvT over de onderwerpen die binnen hun taakgebied vallen en bereiden de besluitvorming van de RvT voor. Dit laat de verantwoordelijkheid voor de besluitvorming van en door de RvT onverlet.

Naleving wettelijke voorschriften en rechtmatige besteding van de middelen.

De RvT heeft toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften. De accountant doet hier conform het controleprotocol onderzoek naar en neemt dit op in het accountantsverslag.

De RvT heeft ook toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

Toezichtvisie en taakopvatting

Naast het uitoefenen van het algemeen toezicht vormt een belangrijk element van de taken van de RvT: het bespreekbaar maken van en sparren over thema’s en strategische onderwerpen voor de midden- en lange termijn. De RvT maakt verbinding met alle stakeholders door middel van een open en onderzoekende instelling van de RvT leden. Uiteraard met het oog op het bepaalde in de statuten en de lijn van het jaarplan en de meerjarenbegroting. De RvT houdt zich bezig met de publieke maatschappelijke belangen en verkleint de afhankelijke positie ten aanzien van de informatievoorziening. Daarbij geldt dat toezicht op afstand niet een kwestie is van toezicht ‘ver weg’ maar juist ‘dichtbij’ en is gericht op

1. Toezicht op besturing (en niet uitsluitend op de bestuurders);
2. Interne processen waarbij de ontwikkeling van ieder kind voorop staat;
3. Kwaliteit van onderwijs en personeel.

Dit alles in goed overleg met het College van Bestuur (hierna CvB).

Evaluatie

De evaluatie van het functioneren van de RvT over 2018 wordt in de eerste helft van 2019 gedaan.

2 Verslag vanuit toezichthoudende en sparring-partner rol

Gedurende 2018 richtte het intern toezicht van de RvT op de speerpunten:

1. Visie en strategie van OPSPOOR,
2. Relatie met omgeving o.a. GMR, bestuurskantoor, PO-raad, gemeente Purmerend en SPOOR-gemeenten
3. Kwaliteit van onderwijs

Speerpunten

1. Visie en strategie

In het schooljaar 2017/2018 is het Raamwerk vastgesteld dat de fundering vormt voor de (gedifferentieerde) ontwikkeling van elke OPSPOOR school. In 2018 en 2019 wordt door middel van een omvangrijke financiële injectie invulling gegeven aan de ontwikkelingen. De RvT is tijdens elke vergadering met het College van Bestuur en door middel van een informatiemiddag met schooldirecteuren op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. In juli 2018 is een klacht ingediend bij de RvT over het proces van toekenning van de transitie-middelen. Deze klacht is afgehandeld.

Daarnaast heeft de RvT ingestemd met het onderzoek naar een (verregaande) samenwerking met Stichting Kinderopvang Purmerend (SKOP). Belangrijk kenmerk is dat hier wordt samengewerkt door één team met een gedeelde visie op onderwijs en opvang. Het is in lijn met de visie van OPSPOOR waarin kindcentra belangrijker worden in de toekomst.

Verder is meermalen het onderzoekend leren, werken in leerteams en het anders organiseren van onderwijs in besprekingen met het CvB aan de orde geweest in de RvT vergaderingen.

2. Relatie omgeving

De voorzitters van de RvT spreken van tijd tot tijd ad hoc met de wethouders van onderwijs van diverse gemeente over zaken OPSO/SPOOR betreffende. Verder is er twee keer per jaar een structureel ingericht overleg met de Spoorraad en de RvT (22 januari 2018 en 6 juli 2018). De RvT spreekt regelmatig met een vertegenwoordiging van het Servicebureau en met de directeuren. Zo heeft er op 9 april 2018 een gesprek met de RvT en een groep directeuren plaatsgevonden.

Ook bezochten de RvT leden verschillende scholen, waaronder De Nieuwe Wereld in Purmerend en De Fuik in Den Ilp.

Een lid van de RvT heeft het congres ‘De dag van het Toezicht’ georganiseerd door de VTOI/NVTK (vereniging van Toezichthouders van Onderwijsinstellingen/Nederlandse vereniging van Toezichthouders in de kinderopvang) bijgewoond.

3. Kwaliteit van onderwijs

Nog meer dan in voorgaande jaren staan kwaliteit van onderwijs, de scholen en zaken die tot de kern van OPSO/SPOOR horen onder de aandacht van de leden van de RvT in bespreking met CvB.

We hebben afgesproken kwaliteit van het onderwijs een vast agendapunt van de RvT vergadering te laten zijn. Met speciaal aandacht voor de resultaten van de CITO toetsen en de kwalificaties van de Onderwijsinspectie. In mei is de bestuur inspectie uitgevoerd door de Inspectie van Onderwijs. Op 15 mei 2018 heeft de Inspectie gesproken met een delegatie van de RvT.

De Inspectie heeft geconcludeerd dat op 40% van de scholen de leerresultaten beter kunnen. De RvT heeft kennisgenomen van deze conclusie en opdracht gegeven aan het CvB om maat-

regelen te nemen. De Inspectie doet in september 2019 een nieuw onderzoek.

Reguliere zaken

In het verslagjaar vergaderde de RvT 5 keer. Een aantal keer heeft de RvT een onderling overleg gehad. Daarnaast zijn de audit commissie, de remuneratiecommissie van de RvT verscheidene keren bijeengekomen met het CvB. Onder meer heeft een gesprek plaatsgevonden met dhr. Van Marle inzake risicomanagement. In de tweede helft van 2019 staat dit onderwerp op de planning van de RvT om dit verder ter hand te nemen.

Tijdens de reguliere vergaderingen zijn het volledig geconsolideerd jaarverslag van OPSO en SPOOR en de jaarrekening 2017 goedgekeurd. Verder is de begroting 2019 goedgekeurd in de december vergadering van de RvT. De goedkeuringen gaven aanleiding om het CvB decharge te verlenen over 2017.

Per kwartaal bespreekt de RvT met het CvB de managementrapportages. De managementrapportages worden voorbesproken in de auditcommissie, waarbij de verbinding wordt gelegd tussen de beleidsvoornemens en de besteding van middelen. Beleidsvoornemens an sich blijven besprekingen binnen de gehele RvT. Speciale monitoring is daarbij in 2018 geweest voor de zogenaamde transitiemiddelen. Ook is uitvoerig stilgestaan bij de besteding ten behoeve van ondersteuningsarrangementen in het kader van passend onderwijs.

In dit boekjaar heeft de RvT 3 bijzondere (goedkeuring)besluiten genomen.

De vaststelling van de inschaling van het CvB zoals vereist in de WNT (wet normering topinkomens van functionarissen in het onderwijs).

- Aanstelling nieuwe accountant voor de stichtingen.
- Terugbrengen van het aantal RvT leden van 7 naar 5. Als gevolg van het aftreden van een aantal leden zijn vacatures in de RvT ontstaan. Verschil in inzicht inzake de werving tussen de GMR en RvT heeft ertoe geleid dat het traject enige vertraging heeft opgelopen. Inmiddels is een externe organisatie gestart met de werving, hetgeen moet leiden tot twee nieuwe leden die uiterlijk bij het begin van het nieuwe schooljaar benoemd dienen te zijn.

Andere onderwerpen van overleg waren:

- Bespreking van het rapport Van Doorne inzake de juridische verwikkelingen en verschillende samenwerkingsopties voor OPSPOOR met SKOP (november 2018).

Minder reguliere onderwerpen

Afscheid 3 RvT-leden

Een lid van de RvT, de heer Dirk Jan van ’t Veer heeft aangegeven dat hij zijn functie per april 2018 wenst neer te leggen. Dit vanwege een conflict of interest vanwege het raadslidmaatschap van de gemeente Beemster.

Verder hebben de heren Peter Tange (voorzitter RvT OPSO) en Ed du Bois (lid RvT OPSO) afscheid genomen van de RvT per 1 juli 2018, vanwege de afloop van hun benoemingstermijnen. Zij waren beiden niet herbenoembaar vanwege de maximale benoemingstermijn.

Heidag 6 juli 2018

Naast voornemen om OPSO en SPOOR te fuseren, wordt er gedacht over een verdergaande samenwerking (in welke vorm dan

ook) met de kinderopvang van Purmerend (SKOP). Om daarover van gedachte te wisselen is een heidag op 6 juli 2018 georganiseerd. Verder is op deze heidag een drietal directeuren in de gelegenheid gesteld om een elevator pitch te geven aan de RvT en de Spoorraad over hun transitie-aanvraag en voortgang.

3.Verslag vanuit werkgeversrol

Functioneren CvB

De RvT beoordeelt het functioneren van het bestuur. Het functioneren van het bestuur wordt beoordeeld in relatie tot het functioneren van de stichting. Wat is er nodig voor het onderwijs om de kwaliteit van het onderwijs te maximeren en alle randvoorwaarden te creëren voor de maximale ontplooiing van kinderen.

De remuneratiecommissie heeft in 2018 verschillende gesprekken met de voorzitter van het CvB gevoerd. In de remuneratiecommissie zijn ook de prestatieafspraken met het CvB voor 2018 vastgesteld, doch de nieuwe commissie heeft aangegeven nieuwe afspraken te willen maken.

5 DIALOOG MET BELANGHEBBENDEN (HORIZONTALE VERANTWOORDING)

In 2018 heeft in het kader van de transitie, naar aanleiding van het Raamwerk, een dialoog plaatsgevonden tussen RvT, directeuren en bestuur.

6 CODE GOED BESTUUR

OPSPOOR voert haar werkzaamheden zoveel mogelijk uit conform de Code Goed Bestuur, welke is vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) artikel 17c lid 1 onder e en artikel 171 lid 1 onder c. De Algemene Ledenvergadering van de PO-raad heeft in juni 2017 ingestemd met enkele aanscherpingen van de Code Goed Bestuur. Dit heeft geleid tot een aangepaste versie van de code, die per 1 augustus 2017 in werking is getreden. De aanpassingen hebben betrekking op onverenigbaarheid van functies en transparantie.

In het kader van de transparantie zijn in dit verslag alle hoofd –en (on)betaalde nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht opgenomen. Tevens zijn de nevenfuncties van het College van Bestuur weergegeven.

In afwachting van een fusie tussen OPSO en SPOOR is binnen de Raad van Toezicht en College van Bestuur overgegaan tot een personele unie welke de instemming heeft van de SPOOR-raad en de gemeente Purmerend. In de aangescherpte Code van Bestuur is echter bepaald dat een lid van het intern toezichtsorgaan geen lid kan zijn van een ander toezichtsorgaan in dezelfde onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied. Op dit punt wijken we af van de Code hetgeen een bewuste keuze is. Ten aanzien van de nevenfunctie van College van Bestuur welke volgens de toelichting op de Code Goed van Bestuur onverenigbaar zou zijn, zal na een overgangsperiode deze nevenfunctie worden afgestoten.

Hoofd- en (on)betaalde nevenfuncties van het College van Bestuur:

NAAM	FUNCTIE	NEVENFUNCTIES
Dhr. C.E.J. van Meurs	Voorzitter College van Bestuur	Voorzitter Raad van Toezicht TOC TOP Voorzitter samenwerkingsverband PO Waterland

Hoofd- en (on)betaalde nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht:

NAAM GEBOORTEJAAR	FUNCTIE EN DESKUNDGHEID	BEROEP EN NEVENFUNCTIES	WOONPLAATS	JAAR AANTREDEN HERBENOEM-MING	HERBENOEM-BAAR EN VOORDRACHT	COMMISSIE
Dhr. E. van Wattingen 1970	Voorzitter RvT OPSO Algemeen bestuurlijk Ondernemerschap	Algemeen Directeur OVER-gemeenten, Eigenaar Lucid BV	Wormer	2016	Ja, Geen	Auditcie. (lid) Remuneratie-cie.(lid)
Dhr. J.J.N. Walter 1961	Voorzitter RvT SPOOR Algemeen bestuurlijk Planning en Control HRM Ondernemerschap	Director LTM KLM 1. voorzitter RvT SOPOH (PO Haarlem ‘meer 2. Voorzitter RvT SOKS (kinderopvang) 3. Voorzitter klachtencie, inspraak gem. Haarlem	Vijfhuizen	2016	Ja, Geen	Remuneratie (vz)
Dhr. P. Huisman 1965	Lid RvT (namens SPOOR) Financiën	Beleidsmedewerker NPI 1. Bestuurslid Toneelver. Middenbeemster	Midden-beemster	3-4-2012 2016	2020 – nee Oudergeleding SPOOR	Auditcie. (vz)
AFGETREDEN						
Per 1 april 2018 Dhr. D.J. van ‘t Veer 1956	Lid RvT	Adviseur gemeenten energietransitie (onbezoldigd) bestuurslid GL Purmerend Beemster	Beemster	1-7–2010 2014	2018 – nee Oudergeleding GMR	Auditcie.
Per 1 juli 2018 Dhr. P. Tange 1952	Voorzitter (namens OPSO) Algemeen bestuurlijk Onderwijs	Burgemeester Wormerland 1. voorzitter RvT Zorgcirkel 2. Lid RvT ROC Zaanstreek Waterland 3. voorzitter bestuur NH Molenfederatie	Wormerland	1-7-2010 2014	2018 - nee	Remuneratie
Per 1 juli 2018 Dhr. E du Bois 1951	Lid RvT Onderwijs HRM	Gepensioneerd Directeur basisonderwijs	Purmerend	1-7-2010 2014	2018 – nee Personeels-geleding GMR	Remuneratie

Bijlagen

Bestuursteam

C.E.J. van Meurs, voorzitter College van Bestuur OPSO - SPOOR.
M. Colthoff, Directeur bedrijfsvoering/lid bestuursteam.

De volgende beleidsstukken zijn door het samenwerkend College van Bestuur in 2018 vastgesteld:

BESLUITENLIJST VANAF 01-01-2018
Implementatie Digiplein Speyk
Plan van aanpak inrichting IT-Lab
Meting NEN2580
Vaststelling meivakantie 2019
Innovatiebesluit De Ranonkel
Innovatiebudget De Koningsspil
Overeenkomst H. Kemper als interim voor De Blauwe Morgenster
Bezoldiging directeur DA-schaal
Functioneren en beoordelen directeuren
Afname eindtoetsen 2019
Huishoudelijke reglementen GMR
Aannamebeleid De Gouwzee
Opknappen De Piramide
Meubilair voor De Fuut
Aanschaf keukenapparatuur IT-Lab
Energietarieven
Eigendomsoverdracht Weremere
Vernieuwbouw Wheermolen
Telefonievergoeding directeuren
Organisatie IB OPSPOOR

Raad van Toezicht OPSO (tot 1 juli 2018)

De heer P. Tange	voorzitter
De heer E. Dubois	lid
De heer D.J. van ’t Veer	lid

Vanaf 1 juli 2018

De heer E. van Wattingen	voorzitter OPSO
De heer J. Walter	voorzitter SPOOR
De heer P. Huisman	lid

In het verslagjaar 2018 hebben er 7 vergaderingen van de Raad van Toezicht plaatsgevonden.

De volgende beleidsstukken zijn in 2018 door de Raad van Toezicht goedgekeurd

Beleidsnota IT-Lab
Transitieproces OPSO-SPOOR
Managementletter
Bestuurlijke rapportage OPSPOOR
Begroting 2019
Bestuursverslag en Jaarrekening 2017 OPSO
Bestuursverslag en Jaarrekening 2017 SPOOR
Meerjarenbegroting 2018-2021 OPSO
Meerjarenbegroting 2018-2021 SPOOR
Notulen van de vergaderingen in 2018

VERTROUWEN,
VERBINDEN &
MEESTERSCHAP

De volgende bestuurlijke onderwerpen zijn in 2018 behandeld

Kaderstuk Opleiden in school
Jaarverslag/-rekening 2018
Bestuursformatieplan
Marap jan. t/m april
Marap jan. t/m augustus
Begroting 2018-2021
Tijdpad fusie
Onderzoek bestuur/scholen
Eigendomsoverdracht Weremere
Termijnagenda

De volgende themapunten zijn in 2018 behandeld

Kwaliteitszorg
Transitie
HRM
Huisvesting
ICT en bedrijfsvoering
Financiën

Aan het eind van het verslagjaar waren de volgende personeelsleden werkzaam op het Servicebureau

NAAM	FUNCTIE
Mevrouw C. Grol	Managementassistent
Mevrouw L. Koek (tot 1 juli 2018)	Managementassistent
Mevrouw J. Timmerman	Hoofd Personeel & Organisatie
Mevrouw I. Voorn	Administrateur PSA
De heer J. Wiggerink	Adviseur Personeel & Organisatie
Mevrouw I. van Steenis	Adviseur Personeel & Organisatie
Mevrouw I. Cornelisse (vanaf 1 februari 2018)	Adviseur Personeel & Organisatie
Mevrouw M. de Graaf	Medewerker Personeelsbeheer
Mevrouw B. van Teeffelen	Medewerker Personeel & Organisatie
Mevrouw B. Lindner	Concern Controller
Mevrouw M. Zandvliet	Senior medewerker Financiën
Mevrouw J. Timmerman	Administratief medewerker
Mevrouw A. van Mourik	Administratief medewerker
Mevrouw H. Ilgün (tot 15 juli 2018)	Interim Senior medewerker Financiën
Mevrouw C. Wierenga	Medewerker Financiën
De heer H. Kuijs	Functionaris Gegevensbescherming
Mevrouw M. Hubelmeijer	Beleidsmedewerker Huisvesting
De heer P. Swart (tot 1 november 2018)	Senior medewerker Huisvesting
Mevrouw L. van der Wouw	Senior medewerker Huisvesting
Mevrouw A. van Vliet	Medewerker Huisvesting

De heer W. Schuur	Beleidsmedewerker Onderwijs
De heer P. van Dijk	Beleidsmedewerker Onderwijs
De heer H. Oudega	Beleidsmedewerker ICT
Mevrouw J. Nieuwenhuizen	beleidsmedewerker Onderwijs en innovatiecoördinator OPLIS
Mevrouw W. Krieger	Managementassistent Onderwijs
Mevrouw M. Bakker	OPSPOOR Academie
De heer C. Schans	IT-Lab
Mevrouw F. van Hoorn	IT-Lab
Mevrouw P. Farber	IT-Lab
Mevrouw P. ten Hagen	Opleider in School
Mevrouw E. Glas	Opleider in School
Mevrouw L. Hogenberg	Vostok/Laika
Mevrouw A. Zondervan	Vostok/Laika
Mevrouw I. Smit	Vostok/Laika
Mevrouw M. Twijsel	Vostok/Laika

VERTROUWEN,
VERBINDEN &
MEESTERSCHAP

Aan het eind van het verslagjaar vielen de volgende scholen met de volgende directeuren onder OPSO

SCHOOL	BRIN NR.	NAAM DIRECTEUR	ADRES	POSTCODE	PLAATS
DKC Het Parelhof	16 MC	Mevrouw F. Serné	Zichthof 9-11	1445 HC	Purmerend
Obs De Boemerang	16 UC	Mevrouw F. Serné (waarnemend)	Jachtwagenstraat 64	1445 NM	Purmerend
Obs 't Carrousel	16 BZ	Mevrouw A. Huizing	Flevostraat 2	1442 PZ	Purmerend
Obs De Delta	21 NH	Mevrouw E.G. Heistek (tot 1 augustus 2018) Mevrouw N. Boelens	Delfland 2	1447 AV	Purmerend
Obs De Koempoelan	26 AP	De heer E. Stam	Gangeslaan 59	1448 BV	Purmerend
(V)so Martin Luther Kingschool	15 DZ	De heer W. Mensinga	Dr. J. den Uyllaan 10-12	1442 VS	Purmerend
Obs De Nieuwe Wereld	27 CJ	De heer D. van Alfen (vanaf 1 mei 2018)	Yellowstone 11	1448 XW	Purmerend
Obs Oeboentoe	27 NZ	De heer T. Jongewaard (vanaf 1 augustus 2018) De heer C. van den Berg (tot 1augustus 2018)	Zambezilaan 278	1448 PN	Purmerend
Obs 't Pierement	24 BL	De heer A. van der Lee (vanaf 14 mei 2018) Mevrouw E.G. Heistek (tot 1 augustus 2018) Mw. N. Boelens	Beethovenstraat 62-64	1447 RS	Purmerend
Obs De Ranonkel	16 HK	Mevrouw D. Ayi	Boterbloem 3	1441 TT	Purmerend
Sbo Het Tangram	19 UM	De heer R. Narold	Slenkstraat 50	1441 MS	Purmerend
Obs Weidevogels	25 EA	Mevrouw C. Spaan Mevrouw M. Reynders (per 14 mei 2018)	Loirestraat 7	1448 JJ	Purmerend
Obs Wheermolen	16 AJ	De heer H. Kemper interim tot 1 augustus 2018 Mevrouw M. Hamming (vanaf 1 augustus 2018)	Dr. A. Schweitzerlaan 32a	1443 WT	Purmerend
KC Willem Eggert	15 WJ	Mevrouw L. Hanraads	Jan van Egmondstraat 14	1441 HM	Purmerend
Obs De Bloeiende Perelaar	09IQ	De heer A. van der Lee (tot 14 mei 2018)	Middenpad 1	1461 BW	Zuidoost-beemster
Obs De Blauwe Morgenster	10VP	De heer H. Lonnee (tot 1 augustus 2018)	Nic. Cromhoutlaan 2	1462 JL	Midden-beemster
Obs De Piramide	09ES	Mevrouw M. Alting (tot 1 maart 2018) Mevrouw E.G. Heistek (vanaf 1 maart 2018)	Langemeerstraat 14A	1135 JE	Edam
Obs Ds. J.L. de Wagemaker	09DS	De heer R. Straatmijer	Poortwachtersweg 3	1121 JX	Landsmeer

Aan het eind van het verslagjaar vielen de volgende scholen met de volgende directeuren onder SPOOR

SCHOOL	BRIN NR.	NAAM DIRECTEUR	ADRES	POSTCODE	PLAATS
Obs De Stap	09ZP	Mevrouw E. van Ommeren (interim tot 31 juli 2018) De heer B. Keetbaas (vanaf 1 augustus 2018)	Ds. M.L. Kingstraat 2d	1121 CP	Landsmeer
Obs De Fuik	11SO	Mevrouw C. Meulenbelt	Den Ilp 88	1127 PH	Den Ilp
Obs De Gouwzee	18MH	Mevrouw A. Sijm	Wilhelminalaan 58	1141 CW	Monnickendam
Obs De Fuut	18JD	Mevrouw E. Scherpenzeel	Avegaar 85	1141 JL	Monnickendam
Obs De Havenrakkers	18JE	De heer P. Bakker	Nieuwland 32	151 BA	Broek in Waterland
Obs De Overhaal	18KX	Mevrouw M. Baans	Zuiderwouder Dorpsstraat 41	1153 PD	Zuiderwoude
Obs H.M. van Randwijk	11GT	mevrouw A. Lammers	Gruttostraat 3	1452 XH	Ilpendam
Obs Wijdewormer	04IA	Mevrouw M. Tekstra (vanaf 1aug 2018) Mevrouw J. den Otter (tot 1 aug 2018)	Wijdewormerplein 1	1456 CB	Wijdewormer
Obs De Harpoen	18EP	Mevrouw M. Tekstra (vanaf 1aug 2018) Mevrouw J. den Otter (tot 1 aug 2018)	Weiver 2	1546 LB	Jisp
Obs De Eendragt	18MN	Mevrouw J. Sibie	Zandweg 15	1531 AJ	Wormer
Obs Weremere	18NU	Mevrouw C. van den Berg	Kameelstraat 15	1531 EK	Wormer
Obs De Kweekvijver	18KJ	Mevrouw W. Kamerbeek	Paling 2	1511 LK	Oostzaan
Obs De Rietkraag	18LU	Mevrouw J.C. v.d. Lippe	Rietschoot 342	1511 LK	Oostzaan
Obs Noorderschool	18NH	Mevrouw J.C. v.d. Lippe	De Haal 44	1511 AS	Oostzaan
Obs De Koningsspil	18QD	Mevrouw S. Dolstra	Seevancksweg 93	1474 HT	Oosthuizen
Obs Meester Haye	18UD	Mevrouw M. Buizer (vanaf 1 aug 2018) De heer D. Knip (tot 1november 2018)	Beets 52	1475 JD	Beets
Obs 't Tilletje	18OZ	Mevrouw M. Buizer (vanaf 1 aug 2018) De heer D. Knip (tot 1november 2018)	Warder 126/128	1473 PH	Warder
Obs Prinses Beatrix	18TA	Mevrouw M. Buizer (vanaf 1 aug 2018) De heer D. Knip (tot 1november 2018)	Kwadijk 92	1471 CE	Kwadijk
Obs Middelie	18SF	Mevrouw M. Buizer (vanaf 1 aug 2018) De heer D. Knip (tot 1november 2018)	Middelie 92	1472 GT	Middelie

VERTROUWEN,
VERBINDEN &
MEESTERSCHAP

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

GMR leden

OGMR OPSO
Hans Zuidinga
Ron Galesloot
Patricia Doorn-Bosch
Arjen Vierbergen

PGMR OPSO
Annemieke Poppelier
Marijtje Gedikink
Martijn Broekman
Angela Koenen - Brevé

OGMR SPOOR
Joyce de Ruijter
Marieke Verbij - Van der Veen
Vacature
Vacature

PGMR SPOOR
Monique Rasker
Daniëlle Bosman (vanaf april 2018)
Vacature
Vacature

Ambtelijk secretaris:
Rudo de Groot

In 2018 zijn de volgende beleidsstukken voor instemming, advies of ter informatie aan de GMR aangeboden:

Meerjarenbegroting 2018
Functieomschrijving Afdeling Personeel en organisatie OPSPOOR
Jaarrekening 2017 OPSPOOR
Bespreking begroting 2018
Aanstelling functie directeuren bij OPSPOOR (herziene versie)
Bestuursformatieplan 2018 - 2019
Beleidsstukken opzet IB binnen OPSPOOR
Intentieverklaring onderzoek samenwerking OPSPOOR met SKOP
Privacy beleid
Begroting 2019
Inspectieverslag

Inhoudsopgave Jaarrekening

Waarderingsgrondslagen	58
Controleverklaring onafhankelijke accountant	62
Jaarrekening OPSO	64-84
Jaarrekening SPOOR	85-105

Jaarrekening OPSO

7.1	Enkelvoudige Jaarrekening OPSO	65
7.1.1	Analyse balans OPSO	65
7.2	Staat van baten en lasten	66
7.2.1	Analyse resultatenrekening	67
7.3	Kasstroomoverzicht	68
7.4	Specificaties behorende tot de balans	69
7.5	Niet uit de balans blijkende verplichtingen en gebeurtenissen na de balansdatum	75
7.6	Specificaties behorende tot de staat van baten en lasten	76
7.7	Voorstel resultaat bestemming	81
7.8	Treasuryverslag	81
7.9	Overzicht verbonden partijen	81
7.10	Continuïteitsparagraaf	81

Jaarrekening SPOOR

8.1	Enkelvoudige Jaarrekening SPOOR	85
8.1.1	Analyse balans SPOOR	86
8.2	Staat van baten en lasten	87
8.2.1.	Analyse staat van baten en lasten	88
8.3	Kasstroomoverzicht	89
8.4	Specificaties behorende tot de balans	90
8.5	Niet uit de balans blijkende verplichtingen en gebeurtenissen na de balansdatum	96
8.6	Specificaties behorende tot de staat van baten en lasten	97
8.7	Voorstel resultaat bestemming	102
8.8	Treasuryverslag	102
8.9	Overzicht verbonden partijen	102
8.10	Continuïteitsparagraaf	102

Waarderingsgrondslagen

Algemeen

Met ingang van 1 januari 2016 voldoen de stichtingen OPSO en SPOOR aan de vereisten van een groep zoals omschreven in artikel 24 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Om deze reden worden ingaande deze datum de financiële gegevens van beide stichtingen geconsolideerd.

De geconsolideerde jaarrekening is in het volgende hoofdstuk opgenomen. De enkelvoudige jaarrekeningen komen in de hierna op te nemen hoofdstukken aan de orde. In dit hoofdstuk de grondslagen welke onverminderd voor alle tot de consolidatie-kring behorende rechtspersonen.

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalin-gen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs.Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijs-instellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen verkrijgingsprijs.Bij toepassingen van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur zich verscghillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningsposten.

Materiële vaste activa

Op de materiële vaste activa wordt afgeschreven in gelijke per-centages van de aanschafwaarde met als restwaarde € 0.

De eerste afschrijving vindt plaats in het jaar van aanschaf. Als ondergrens van de te activeren zaken wordt € 500 gehanteerd.

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruik-neming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en –verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn inbegrepen onder de afschrijvingen.

Activa	Afschrijvingstermijn
Verbouwingen	25 jaar
Meubilair	20 jaar
Speeltoestellen, inventaris en TFT -schermen	10 jaar
Onderwijsleerpakketten	9 jaar
Afkoop licenties onderwijsleerpakketten	5 jaar
Vervoersmiddelen	5 jaar
ICT werkstations, beamers en printers	5 jaar
ICT hard- en software, laptoppen en I-pads	4 jaar
ICT accespoints en switches	4 jaar
ICT- digiborden	5 jaar

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.
Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.
Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten.
Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Algemene reserve

“De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit en is opgebouwd uit reserves.
De algemene reserve wordt tevens gevuld met de resultaatbestemming van overschotten in het boekjaar. Bij een tekort wordt er onttrokken aan de algemene reserve.”

Bestemmingsreserve 1e waardering

Deze bestemmingsreserve is gevormd door de activering van het op 1 augustus 2006 aanwezige meubilair. Jaarlijks wordt deze bestemmingsreserve 1e waardering verminderd met de afschrijvingslast van de startactiva en gemuteerd in de Algemene Reserve.

Bestemmingsreserve privaat

De private reserve is gevormd door de bijdrage van ouders voor tussenschoolse opvang danwel andere activiteiten. Deze wordt gewaardeerd op de saldi van de rekeningen van de scholen voor deze activiteiten.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen.

Onderhoudsvoorsziening

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan scholen die over de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De planning voor het groot planmatig onderhoud loopt tot 2027 en wordt jaarlijks geactualiseerd en met een jaar verlengd.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. In 2008 heeft de werkgeversorganisatie PO-raad berekend dat voor besturen met meer dan 50 fte aan medewerkers, een voorziening van € 550 per fte toereikend is. Deze berekeningssystematiek vormt de grondslag voor de voorziening voor jubilea. Deze systematiek wordt gezien het verloop in de afgelopen jaren nog steeds gehanteerd.

Voorziening professionalisering schoolleiders

Voor de professionalisering van de directies is jaarlijks een bedrag beschikbaar van € 3.000 per directielid. Dit bedrag kan gedurende maximaal 3 jaar worden gespaard. Is dit bedrag binnen 4 jaar niet besteed dan valt dit bedrag vrij.

Voorziening oninbaarheid

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de vordering.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na

eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.
Dit is meestal de nominale waarde.

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

Resultaatbepaling
Voor de baten en lasten is het baten- en lastenstelsel van toepassing. De kenmerken van dit stelsel zijn dat baten en lasten worden toegerekend aan het jaar c.q. de periode waarop ze betrekking hebben.
Winsten worden slechts opgenomen voorzover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.
Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/zijn bepaald.

Rijksbijdragen
Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toerekening betrekking heeft.

Subsidies
Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubisieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen
OPSO en SPOOR hebben voor hun werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiend loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij het ABP.
De verplichtingen die voortvloeien uit deze rechten van het personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. OPSO en SPOOR betalen hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.
De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. OPSO en SPOOR hebben geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Rentebaten en bankkosten
Rentebaten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.
In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

DVE Audit B.V.
Traverse 3
3905 NL Veenendaal
T: 085-1305425
www.dveaudit.nl
www.ra12.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Bestuur en Raad van Toezicht van de OPSPOOR

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van OPSPOOR te Purmerend gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van OPSPOOR op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

- De balans per 31 december 2018;
- De staat van baten en lasten over 2018; en
- De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de OPSPOOR zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (Vio) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
    - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor er gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten we onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal, 28 april 2019

DVE Audit B.V.

w.g.

Drs A.F.J. van der Velden RA

OPSO

7.1 Enkelvoudige Jaarrekening OPSO

Balans (na resultaatbestemming)

1	Activa	31/12/2018 EUR	31/12/2017 EUR
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	2.035.973	1.984.998
1.3	Financiële vaste activa	63.600	50.100
		2.099.573	2.035.098
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	1.311.998	1.277.037
1.7	Liquide middelen	7.613.447	7.431.246
		8.925.445	8.708.283
	Totaal activa	**11.025.018**	**10.743.381**

2	Passiva	31/12/2018 EUR	31/12/2017 EUR
	Eigen vermogen		
2.1	Eigen vermogen	6.894.449	7.130.479
2.2	Voorzieningen	1.331.460	1.216.876
2.5	Kortlopende schulden	2.799.109	2.396.026
	Totaal passiva	**11.025.018**	**10.743.381**

OPSO

7.1.1 Analyse balans OPSO

1.2 Materiële vaste activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa is licht gestegen met ongeveer € 50.000. Dit wordt veroorzaakt door vervangings-investeringen in het meubilair.

1.3 Financiële vaste activa

In het boekjaar hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan.

1.5 Vorderingen

De vorderingen zijn gedurende het boekjaar enigszins gedaald met ongeveer € 65.000, vooral veroorzaakt in de positie met overige overheden.
Anderzijds is de debiteurenpositie toegenomen. De facturatie van debiteuren heeft laat in het jaar plaatsgevonden.
Er is geen sprake van een risico, in de eerste helft van 2019 zijn alle openstaande posten (medeverhuur, projecten etc.) betaald.

1.7 Liquide middelen

Ondanks het negatief exploitatiesaldo over het boekjaar is het totaal aan liquide middelen gestegen met ongeveer € 182.000. De exacte verklaring wordt verstrekt in het hierna volgende kas-stroomoverzicht.

2.1 Eigen vermogen

De daling in het eigen vermogen wordt verklaard door het nega-tieve exploitatiesaldo van € 236.000 over het boekjaar.

2.2 Voorzieningen

Het totaalbedrag aan voorzieningen is gedurende het boekjaar gestegen met ongeveer € 115.000.
Zowel bij de personele voorzieningen als de voorziening voor meerjarenonderhoud zijn de dotaties hoger geweest dan de aanwending.

2.4 Kortlopende schulden

Het saldo van kortlopende schulden is toegenomen met ongeveer € 300.000. Voornamelijk veroorzaakt door bedragen die pas in het volgende boekjaar worden betaald maar nog betrekking hebben op dit verslagjaar.

OPSPOOR

7.2 Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten

		Realisatie 2018 EUR	Begroting 2018 EUR	Realisatie 2017 EUR
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	23.462.066	21.679.691	21.944.242
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	19.443	18.000	18.395
3.5	Overige baten	-85.165	-39.714	121.727
	Totale baten	**23.396.344**	**21.657.977**	**22.084.363**
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	20.308.985	19.154.325	18.657.937
4.2	Afschrijvingen (im)materiële vaste activa	481.909	550.614	433.270
4.3	Huisvestingslasten	1.493.152	1.412.079	1.431.403
4.4	Overige instellingslasten	1.348.328	1.215.636	1.175.305
	Totale lasten	**23.632.374**	**22.332.654**	**21.697.915**
	Saldo baten en lasten	**-236.030**	**-674.677**	**386.448**
5	**Financiële baten en lasten**	**1**	**0**	**9**
	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	**-236.029**	**-674.677**	**386.457**

OPSO

7.2.1. Analyse resultatenrekening

3.1 Rijksbijdragen t.o.v. begroting

De Rijksbijdragen zijn aanzienlijk hoger dan begroot. Dit komt doordat er in de begroting nog geen rekening kon worden gehouden met de in de loop van het boekjaar toegekende middelen voor werkdrukvermindering vanaf 1 augustus en de extra middelen voor het bekostigen van de vastgelegde afspraken in de nieuwe CAO voor het Primair Onderwijs.

Deze extra middelen moesten de extra salarislasten dekken in verband met salarisverhogingen met terugwerkende kracht alsmede een herziening van het huidige salarisgebouw. De hoogte van de extra bekostiging loopt parallel aan een overschrijding van de salariskosten over het boekjaar.

3.5 Overige baten t.o.v. begroting

De daling van overige baten ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door afrekeningen over voorgaande boekjaren alsmede verrekeningen met SPOOR.

4.1 Personeelslasten t.o.v. begroting

De hogere personeelslasten worden voornamelijk veroorzaakt door de uitkomsten van de afgesloten CAO voor het Primair Onderwijs.
De nabetalingen en structurele salarisverhoging ging samen met de eerder besproken extra bekostiging vanuit het Ministerie van Onderwijs.
De extra personele lasten in het kader van de werkdrukvermindering bedroegen ongeveer € 164.000, deze worden gedekt uit de extra ter beschikking gestelde middelen van het Ministerie van Onderwijs terzake de bestrijding van de werkdruk onder het personeel.

4.2 Afschrijvingen

De werkelijke afschrijvingslasten zijn lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt doordat de investeringen in de praktijk later in het jaar worden verricht dan waar in de begroting is mee gerekend.

4.3 Huisvestingslasten

De stijging van de huisvestingslasten wordt grotendeels veroorzaakt door kosten bij (bijvoorbeeld tegenvallers energiebesparing) het gebruik van schoolgebouwen die niet in beheer zijn bij OPSO.

4.4 Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn licht gedaald. Dit is de resultante van diverse instellingslasten die lager zijn uitgevallen dan ingeschat.

OPSO

7.3 Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht		2018 EUR	2017 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		-236.030	386.448
	Aanpassingen voor:		
4.2	Afschrijvingen	481.909	433.270
2.3	Mutaties voorzieningen	114.584	122.114
	Veranderingen in werkkapitaal:		
1.3	Effecten		
1.5	Vorderingen	-34.963	198.290
2.4	Kortlopende schulden	403.083	342.790
	Kasstroom uit bedrijfsoperaties	728.583	1.482.912
5.1/4	Ontvangen interest	1	9
	Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	728.584	1.482.921
	Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.2	Investeringen materiële vaste activa	532.884	566.938
1.2	Desinvesteringen materiële activa	0	-18.667
1.3	Overige investeringen financiële vaste activa	13.500	17.250
1.3	Overige desinvesteringen financiële vaste activa	0	-6.300
	Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	546.384	559.222
	Mutatie liquide middelen	**182.200**	**923.699**
	Verloop van de liquide middelen is als volgt:		
	Stand per 1 januari	7.431.246	6.507.547
	Mutatie boekjaar	182.200	923.699
	Stand per 31 december	**7.613.446**	**7.431.246**

OPSPOOR

7.4 Specificaties behorende tot de balans

1 Activa

1.2 Materiële vaste activa

Het verloop van de balanswaarde gedurende 2018 is als volgt:

Activa	Aanschaf-prijs	Afschrijving cumulatief	Boek-waarde	Investering	Des-investering	Des-investering afschrijving	Afschrijving	Aanschaf-waarde cumulatief	Afschrijving cumulatief	Boek-waarde
	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	2018	2018	2018	2018	31/12/2018	31/12/2018	31/12/2018
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1 Gebouwen en terreinen:										
Verbouwingen	38.629	10.928	27.701				2.395	38.629	13.323	25.306
1.2.2 Inventaris en apparatuur:										
Leermiddelen	1.518.607	1.025.244	493.363	118.708			121.998	1.637.315	1.147.242	490.073
Ict	1.738.119	1.026.440	711.679	284.950	56.056	56.056	279.527	1.967.013	1.249.911	717.102
Meubilair	2.563.306	1.899.507	663.798	93.163			61.836	2.656.469	1.961.343	695.125
Overige investeringen en apparatuur	347.902	259.445	88.457	36.063			16.153	383.965	275.598	108.367
Totaal:	**6.206.564**	**4.221.565**	**1.984.998**	**532.884**	**56.056**	**56.056**	**481.909**	**6.683.392**	**4.647.418**	**2.035.973**

OPSPOOR

1.3 Financiële vaste activa

Het verloop van de balanswaarde is als volgt:	**Financiële vaste activa EUR**
Stand 01-01-2018:	
Waarborgsommen	**50.100**
Mutaties:	
Investeringen/verstrekkingen	13.500
desinvesteringen/aflossingen	
	13.500
Boekwaarde 31-12-2018:	**63.600**

OPSPOOR

Vlottende activa

1.5 Vorderingen

		2018 EUR	2017 EUR
1.5.1	Debiteuren	147.805	22.671
1.5.2	Ministerie OCW	1.107.910	1.101.433
1.5.6	Overige overheden	0	22.381
1.5.7	Overige vorderingen	17.851	81.276
1.5.8	Overlopende activa		
	Vooruitbetaalde kosten	38.432	37.001
	Overige	0	12.275
	Totaal vorderingen	**1.311.998**	**1.277.037**

1.7 Liquide middelen

		2018 EUR	2017 EUR
1.7.1	Kasmiddelen	579	1.674
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	7.612.868	7.429.572
	Totaal liquide middelen	**7.613.447**	**7.431.246**

OPSO

2. Passiva

2.1 Eigen vermogen	Stand 01-01-2018	Mutaties 2018 Resultaat-bestemming	Mutaties 2018 Overige mutaties	Stand 31-12-2018
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve	7.119.550	-242.992		6.876.558
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	0			0
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	10.930	6.962		17.892
	10.930	6.962		17.892
Totaal eigen vermogen	**7.130.480**	**-236.030**	**0**	**6.894.450**

2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)				
Reserve schoolfondsen	10.930	6.962	0	17.892
Totaal bestemmingsreserves (privaat)	**10.930**	**6.962**	**0**	**17.892**

Toelichting aanwezige bestemmingsreserves:

De private reserves zijn de reserves die op school worden gevormd door tussenschoolse opvang.

OPSO

2.2 Voorzieningen

	Stand 01-01-2018 EUR	Mutaties 2018 Dotaties EUR	Onttrekkingen EUR	Vrijval EUR	Stand 31-12-2018 EUR
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	246.129	127.173	86.401	0	286.901
2.2.3 Overige voorzieningen	970.747	329.216	255.404	0	1.044.559
Totaal voorzieningen	**1.216.876**	**456.389**	**341.805**	**0**	**1.331.460**

2.2.1 Voorzieningen	Stand 01-01-2018 EUR	Dotaties EUR	Onttrekkingen EUR	Vrijval EUR	Stand 31-12-2018 EUR	Kortlopend deel<1 jaar EUR	Langlopend deel>1jaar EUR
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
Jubilea	132.253	39.461	27.347		144.367	30.000	114.367
Wachtgeldverplichtingen	0	27.712	16.828		10.884	10.884	0
Prof. Schoolleiders	113.876	60.000	42.226		131.650	54.000	77.650
Totaal	**246.129**	**127.173**	**86.401**	**0**	**286.901**	**94.884**	**192.017**
2.2.3 Overige voorzieningen							
Onderhoud	970.747	329.216	255.404		1.044.559	350.000	694.559
Totaal	**970.747**	**329.216**	**255.404**	**0**	**1.044.559**	**350.000**	**694.559**

2.4 Kortlopende schulden

		2018 EUR	2017 EUR
2.4.3	Crediteuren	402.411	360.472
2.4.6	Overige Overheden	100.089	21.093
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	744.587	712.749
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	217.939	208.133
2.4.9	Overige kortlopende schulden	539.816	316.239
2.4.9a	Overlopende passiva		
	Vooruitontvangen subsidies	175.068	194.520
	Accountants- en administratiekosten	8.794	15.000
	Vakantiegeld en -dagen	598.908	556.590
	Vooruitontvangen bedragen	11.497	11.230
	Totaal kortlopende schulden	**2.799.109**	**2.396.026**

2.4.9a Overlopende passiva

De overlopende passiva hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. Uitzondering hierop vormen de vooruitontvangen geoormerkte OCW- en investeringssubsidies, want die lopen (veelal) over meerdere boekjaren.

OPSO

Overzicht geoormerkte subsidies OCW en EL7I (RJ 660, model G)

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Beschikking	Datum	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond? Ja/Nee
Subsidie voor Studieverlof	2017/2/541491	20/09/2017	8.465	0	Ja
Subsidie voor Studieverlof	2017/2/541491	20/09/2017	10.317	0	Ja
Subsidie voor Studieverlof	2018/2/944418	20/09/2018	8.465	8.465	Nee
Subsidie voor Studieverlof	2018/2/944418	20/09/2018	9.674	9.674	Nee
Totaal			**36.921**	**18.139**	

7.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen en gebeurtenissen na de balansdatum

Huisvesting

De huurovereenkomst voor de kantoorruimte Servicebureau aan Gedempte Singelgracht 18-20 te Purmerend.
De overeenkomst is per 1 januari 2013 aangegaan voor de duur van 7 jaar. Inmiddels is het huurcontract opgezegd ivm de verhuizing wordt deze overeenkomst voortgezet voor een periode van één jaar. De jaarlijkse huur bedraagt € 64.000. Deze huurprijs wordt gedeeld met SPOOR.

Kopieercontract

Met Toshiba is een huurovereenkomst afgesloten betreffende de huur van kopieermachines op diverse locaties. Het betreft een overeenkomst voor een periode van 60 maanden, vanaf 1 april 2014. De jaarlijkse leasetermijnen bedragen € 22.000.

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te vermelden.

OPSPOOR

7.6 Specificaties behorende tot de staat van baten en lasten

3 Baten

		Realisatie 2018 EUR	Begroting 2018 EUR	Realisatie 2017 EUR
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	21.761.181	20.188.096	20.417.286
3.1.2	Overige subsidies OCW			
	Geoormerkte OCW subsidies	686.176	622.607	571.222
	Niet-geoormerkte subsidies	59.771	56.644	58.313
3.1.4	Totaal Rijksbijdragen SWV	954.938	812.344	897.421
	Totaal rijksbijdragen	**23.462.066**	**21.679.691**	**21.944.242**
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	19.443	18.000	18.395
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies		**19.443**	**18.000**	**18.395**
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Verhuur	115.152	151.019	72.443
3.5.2	Detachering personeel	34.130	0	60.908
3.5.6	Overige	-234.447	-190.733	-11.625
	Totaal overige baten	**-85.165**	**-39.714**	**121.726**

OPSPOOR

4 Lasten

		Realisatie 2018 EUR	Begroting 2018 EUR	Realisatie 2017 EUR
4.1	**Personele lasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen			
	Brutolonen en salarissen	14.579.252	16.972.148	13.510.695
	Sociale lasten	1.880.991		1.877.353
	Pensioenpremies	1.861.163		1.841.214
4.1.2	Overige personele lasten			
	Dotaties personele voorzieningen	127.173	85.000	67.289
	Personeel niet in loondienst	1.065.636	767.794	948.374
	Overige	880.461	1.329.383	513.608
4.1.3	Af: Uitkeringen	-85.691		-100.596
	Totaal personele lasten	**20.308.985**	**19.154.325**	**18.657.937**
	Aantal werkzame fte's			
	DIR	14,6073		17,7990
	OP	210,6131		199,5420
	OOP	63,3640		52,6562
		288,5844		**269,9972**

OPSO

Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders (WNT model)

Klasse D, bijbehorend bezoldigingsmaximum 146.000 1 fte in 2017 klasse D bezoldigingsmaximum 141.000

Dienstbetrekking in verslagjaar						Bezoldiging				
Naam	Aanvang en einde functie	(Fictieve) dienst-betrekking	Afloop functie in verslagjaar	Taak-omvang FTE	Gewezen topfunctio-naris	Beloning	Belastbare onkosten-vergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Onverschul-digd betaald bedrag bezoldiging	Maximum
Bestuurders met een dienstbetrekking										
C.E.J. van Meurs	1/1-31/12	ja	nee	0,5	nee	63.803		9.127		73.000
Gegevens 2017										
C.E.J. van Meurs	1/4-31/12	ja		0,5	nee	61.804		8.561		70.500
Toezichthouders										
E. du Bois	1/1-1/7		ja			1.178				7.300
E. van Wattingen	1/1-31/12					3.579				21.900
J. Walter	1/1-31/12					3.579				14.600
P. Tange	1/1-1/7		ja			1.767				7.300
D.J. van 't Veer	1/1-1/3		ja			475				2.433
P. Huisman	1/1-31/12		nee			3.261				14.600
Totaal 2018						**74.380**	**0**	**9.127**	**0**	
Gegevens 2017										
S. van Geldrop	1/1-1/4					1.069				
E. du Bois	1/1-31/12					2.850				14.100
E. van Wattingen	1/1-31/12					2.850				21.150
J. Walter	1/1-31/12					2.850				14.100
P. Tange	1/1-31/12					4.275				14.100
D.J. van 't Veer	1/1-31/12					2.850				14.100
P. Huisman	1/1-31/12					2.850				

Motivering overschrijding bezoldigingsnorm: n.v.t
De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders is binnen de bezoldigingsnorm van de WNT. Aantal punten 11.

De bezoldiging van de toezichthouders is verder conform de landelijke richtlijnen zoals vastgesteld door de Vereniging van Toezichthouders van Onderwijsinstellingen (VTOI).

OPSO

4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

		Realisatie 2018 EUR	Begroting 2018 EUR	Realisatie 2017 EUR
4.2.2	Materiële vaste activa			
	Afschrijvingen	481.909	550.614	429.998
	Af: Resultaat deactiveringen			3.272
	Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	**481.909**	**550.614**	**433.270**

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2018 EUR	Begroting 2018 EUR	Realisatie 2017 EUR
4.3.3	Onderhoud huisvesting			
	Onderhoud	177.545	153.754	148.934
	Dotatie onderhoudsvoorziening	329.216	329.216	387.324
4.3.4	Energie en water	266.517	265.080	245.480
4.3.5	Schoonmaakkosten	533.133	538.318	511.215
4.3.6	Heffingen	58.517	54.670	50.692
4.3.7	Overige	128.224	71.041	87.757
	Totaal huisvestingslasten	**1.493.152**	**1.412.079**	**1.431.403**

OPSPOOR

4.4 Overige instellingslasten

		Realisatie 2018 EUR	Begroting 2018 EUR	Realisatie 2017 EUR
4.4.1	Administratie- en beheerlasten			
	Accountantskosten	14.500	14.500	15.000
	Overige	195.052	260.723	204.444
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	954.759	940.413	920.176
4.4.4	Overige	184.017		35.685
	Totaal overige instellingslasten	**1.348.328**	**1.215.636**	**1.175.305**

4.4.1 Administratie- en beheerlasten
Uitsplitsing accountantskosten

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantskosten ten laste van het resultaat gebracht:

	2018 EUR	2017 EUR
Controle van de jaarrekening	14.500	15.000
Totaal accountantskosten	**14.500**	**15.000**

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling en de in de consolidatie betrokken maatschappijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

OPSO

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2018 EUR	Begroting 2018 EUR	Realisatie 2017 EUR
5.1	Rentebaten	1	0	9
5.5	Rentelasten	0	0	0
	Totaal financiële baten en lasten	**1**	**0**	**9**

7.7 Voorstel resultaat bestemming

Voorstel resultaat bestemming

Het exploitatiesaldo wordt naar gelang het resultaat toegevoegd of onttrokken aan het eigen vermogen.
Het exploitatieresultaat volgens de exploitatierekening over 2018 bedraagt: -€ 236.029.

7.8 Treasuryverslag

Treasury ontwikkelingen over de periode van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018:
Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, houdende regels over het beleggen en belenen van publieke middelen.
Op 1 maart 2012 is OPSO overgegaan op schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën.

7.9 Overzicht verbonden partijen

De Stichting Vrienden Openbaar Onderwijs Waterland stelt zich ten doel: het bevorderen van en het bieden van financiële ondersteuning aan activiteiten van de stichting:

Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Purmerend (OPSO) en de Stichting Primair Openbaar Onderwijs in de Regio Waterland en Oostzaan (SPOOR), beide gevestigd in Purmerend, alsmede het in stand houden van een fonds ten behoeve van deze stichtingen.

7.10 Continuïteitsparagraaf

De doelstelling van de continuïteitsparagraaf is dat iedere belanghebbende of belangstellende kennis kan nemen van de wijze waarop OPSO omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde of te voeren beleid.
Daarmee wordt zicht geboden op het verwachte exploitatieresultaat in de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie.

OPSO

Aantal fte OPSO	2018	2019	2020	2021
Directie	17,41	17,41	17,60	17,61
OP	194,28	194,28	194,56	194,56
OOP	46,15	45,68	45,27	44,68
Totaal	**257,84**	**257,37**	**257,43**	**256,85**

Totaal aantal leerlingen OPSO	01/10/ 2017	01/10/ 2018	01/10/ 2019	01/10/ 2020
Aantal	3634	3634	3714	3739

Meerjarenbegroting

OPSO MEERJARENBEGROTING 2018-2022	2018	2019	2020	2021	2022
Baten					
Rijksbijdragen	23.462.066	22.082.227	22.430.667	22.752.396	22.633.699
Overige overheidsbijdragen	19.443	18.000	18.000	18.000	18.000
Overige baten	-85.165	616	14.282	35.862	43.421
Totaal Baten	**23.396.344**	**22.100.843**	**22.462.949**	**22.806.258**	**22.695.120**
Lasten					
Personeel	20.308.985	19.556.781	18.854.175	18.889.515	18.998.251
Afschrijving	481.909	579.460	606.934	616.693	297.287
Huisvesting	1.493.152	1.447.294	1.484.800	1.522.830	1.560.812
Instellingslasten	1.348.328	1.216.346	1.182.651	1.189.846	1.203.436
Totaal Lasten	**23.632.374**	**22.799.881**	**22.128.559**	**22.218.884**	**22.059.786**
Totaal Financiële Baten en Lasten	**-1**	**0**	**0**	**0**	**0**
Saldo Baten en Lasten	**-236.029**	**-699.038**	**334.390**	**587.374**	**635.334**

OPSO

Meerjarenbalans

OPSO MEERJARENBALANS 2017-2021	2017	2018	2019	2020	2021
Activa					
Materiële vaste activa	1.984.998	2.035.973	1.381.955	1.452.930	1.591.700
Financiële vaste activa	50.100	63.600	63.600	63.600	63.600
Totaal vaste activa	**2.035.098**	**2.099.573**	**1.445.555**	**1.516.530**	**1.655.300**
Vorderingen	1.277.037	1.311.998	1.311.998	1.311.998	1.311.998
Liquide middelen	7.431.246	7.613.447	5.998.693	6.254.612	6.652.573
Totaal vlottende activa	8.708.283	8.925.445	7.310.691	7.566.610	7.964.571
Totaal activa	**10.743.381**	**11.025.018**	**8.756.246**	**9.083.140**	**9.619.871**
Passiva					
Eigen vermogen	7.119.550	6.876.558	5.697.426	6.031.815	6.619.189
Bestemmingsreserve	10.930	17.892	0	0	0
Voorzieningen	1.216.876	1.331.460	1.448.222	1.440.727	1.390.084
Kortlopende schulden	2.396.026	2.799.109	2.799.109	2.799.109	2.799.109
Totaal passiva	**10.743.381**	**11.025.018**	**9.944.757**	**10.271.651**	**10.808.382**

OPSPOOR

Kengetallen publieke middelen:

KENGETAL	OMSCHRIJVING	FORMULE	NORM	NORM INSPECTIE	2017	2018	2019	2020	2021
1	Solvabiliteit 2	(Eigen vermogen plus voorzieningen) gedeeld door balanstotaal		>30%	77,67%	74,6%	81,6%	82,3%	83,3%
2	Liquiditeit (Current ratio)	Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden	2	>1	3,63	3,19	2,61	2,70	2,85
3	Rentabiliteit	Exploitatieresultaat gedeeld door alle baten	0% tot 5%	>0%	-1,01%	-1,0%	-3,2%	1,5%	2,6%
4	Weerstandsvermogen	Eigen vermogen verminderd met de vaste activa gedeeld door de totale baten	5%	>10%	20,4%	21,7%	21,6%	18,9%	19,8%
5	Verhouding tot baten	Personeelslasten gedeeld door totale baten	82%		86,80%	86,8%	88,5%	83,9%	82,8%
		Huisvestingslasten gedeeld door totale baten	8%		6,38%	6,38%	6,55%	6,61%	6,68%
		Overige lasten gedeeld door totale baten	6%		5,76%	5,76%	5,50%	5,26%	5,22%

SPOOR

8.1 Enkelvoudige Jaarrekening SPOOR

Balans (na resultaatbestemming)

1	Activa	31/12/2018 EUR	31/12/2017 EUR
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	2.997.440	2.834.021
1.3	Financiële vaste activa	7.445	9.395
		3.004.885	2.843.416
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	2.062.460	1.498.507
1.7	Liquide middelen	4.043.596	4.898.883
		6.106.056	6.397.390
	Totaal activa	**9.110.941**	**9.240.806**

2	Passiva	31/12/2018 EUR	31/12/2017 EUR
	Eigen vermogen		
2.1	Eigen vermogen	5.085.720	5.696.039
2.2	Voorzieningen	1.415.033	1.364.929
2.5	Kortlopende schulden	2.610.188	2.179.838
	Totaal passiva	**9.110.941**	**9.240.806**

SPOOR

8.1.1 Analyse balans SPOOR

1.2 Materiële vaste activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa is met € 163.000 gestegen door het gericht investeren in lesmethoden en ICT. Anderzijds is het bij SPOOR de gebruikelijke methodiek om wanneer activa in een jaar geheel is afgeschreven, deze ook te desinvesteren, zodat activa van de activalijst verdwijnen, het effect is €295.000.

1.3 Financiële vaste activa

In het boekjaar hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan.

1.5 Vorderingen

De vorderingen zijn met € 560.000 toegenomen ten opzichte van het voorgaande boekjaar. Dit heeft meerdere oorzaken. Enerzijds worden er meer bedragen vooruitbetaald voor het volgende boekjaar, met name licenties voor elektronische lesmethoden. Anderzijds is de debiteurenpositie aanzienlijk toegenomen. De facturatie van debiteuren heeft laat in het jaar plaatsgevonden.
Er is geen sprake van een risico, in de eerste helft van 2019 zijn alle openstaande posten (medeverhuur, projecten etc.) betaald.

1.7 Liquide middelen

De daling van de liquide middelen met ongeveer € 790.000 wordt grotendeels verklaard door het negatief resultaat over het boekjaar en de extra investeringen in materiële vaste activa. Een nadere specificatie treft u aan in het hiernavolgende kasstroomoverzicht.

2.1 Eigen vermogen

De daling in het eigen vermogen wordt verklaard door het negatieve exploitatiesaldo van € 610.000 over het boekjaar.

2.2 Voorzieningen

Het totaal van de voorzieningen wijkt licht af van het vorige boekjaar. Hierbij moet worden geconstateerd dat aan de voorziening voor meerjarenonderhoud een hoger bedrag is gedoteerd dan er is aangewend, ruim € 100.000. De personele voorzieningen laten juist een hogere onttrekking zien van ongeveer € 50.000, voornamelijk als gevolg van de voorziening voor wachtgeldverplichtingen.
Bij SPOOR is € 20.000 minder aan de voorziening wachtgeld gedoteerd, dit gebeurde op basis van informatie afkomstig van het Participatiefonds.

2.4 Kortlopende schulden

De stijging van het bedrag aan kortlopende schulden van ongeveer € 430.000 wordt voornamelijk veroorzaakt door de toename van crediteuren aan het einde van het kalenderjaar. Bij nadere analyse bestaat de post van € 430.000 uit een aantal grote bedragen waaronder een factuur van € 272.000 i.v.m. bouwproject en een reeds ingeboekte factuur voor het jaar 2019 van Loyalis €75.000

OPSPOOR

8.2 Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten

		Realisatie 2018 EUR	Begroting 2018 EUR	Realisatie 2017 EUR
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	24.400.219	22.464.844	22.779.927
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	27.027	38.400	26.300
3.5	Overige baten	803.170	373.954	713.487
Totale Baten		**25.230.416**	**22.877.198**	**23.519.714**
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	21.725.060	19.882.161	19.555.545
4.2	Afschrijvingen (im)materiële vaste activa	665.439	760.226	557.321
4.3	Huisvestingslasten	1.768.404	1.723.568	1.735.286
4.4	Overige instellingslasten	1.681.831	1.319.187	1.283.535
	Totale lasten	**25.840.734**	**23.685.142**	**23.131.688**
	Saldo baten en lasten	**-610.318**	**-807.944**	**388.026**
5	**Financiële baten en lasten**	**1**	**0**	**3**
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		**-610.317**	**-807.944**	**388.029**

SPOOR

8.2.1. Analyse staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen t.o.v. begroting

De Rijksbijdragen zijn aanzienlijk hoger dan begroot. Dit komt doordat er in de begroting nog geen rekening kon worden gehouden met dein de loop van het boekjaar toegekende middelen voor werkdrukvermindering vanaf 1 augustus en de extra middelen voor het bekostigen van de vastgelegde afspraken in de nieuwe CAO voor het Primair Onderwijs.

Deze extra middelen moesten de extra salarislasten dekken in verband met salarisverhogingen met terugwerkende kracht alsmede een herziening van het huidige salarisgebouw. De hoogte van de extra bekostiging loopt parallel aan een overschrijding van de salariskosten over het boekjaar.

3.5 Overige baten t.o.v. begroting

Hoewel de overige baten ten opzichte van het voorgaande boekjaar zijn afgenomen, voornamelijk als gevolg van incidentele verrekeningen over voorgaande jaren, is het totaal nog steeds hoger dan de inschattingen zoals die in de begroting zijn gemaakt.

4.1 Personeelslasten t.o.v. begroting

De hogere personeelslasten worden voornamelijk veroorzaakt door de uitkomsten van de afgesloten CAO voor het Primair Onderwijs.
De nabetalingen en structurele salarisverhoging ging samen met de eerder besproken extra bekostiging vanuit het Ministerie van Onderwijs.
Ook waren de vervangingskosten voor eigen rekening fors hoger dan begroot, bijna € 290.000.
De extra personele lasten in het kader van de werkdrukvermindering bedroegen ongeveer € 180.000, deze wordt gedekt uit de extra ter beschikking gestelde middelen van het Ministerie van Onderwijs terzake de bestrijding van de werkdruk onder het personeel.

4.2 Afschrijvingen

De werkelijke afschrijvingslasten zijn lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt doordat de investeringen in de praktijk later in het jaar worden verricht dan waar in de begroting is mee gerekend.

4.3 Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn iets hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door gestegen kosten voor energie alsmede voor het schoonhouden van de gebouwen.

4.4 Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn ongeveer € 144.000 hoger dan begroot. De hogere kosten voor inhuur van externe expertise alsmede de hogere ICT kosten hebben dit verschil voor het grootste gedeelte veroorzaakt.

SPOOR

8.3 Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht		2018 EUR	2017 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		-610.318	388.026
Overige mutaties eigen vermogen		0	163.944
Aanpassingen voor:			
4.2	Afschrijvingen	665.439	557.321
2.3	Mutaties voorzieningen	50.104	87.236
	Veranderingen in werkkapitaal:		
1.5	Vorderingen	-563.952	83.243
2.4	Kortlopende schulden	430.350	114.582
	Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-28.377	1.394.352
5.1/4	Ontvangen interest	1	3
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-28.375	1.394.355
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
1.2	Investeringen materiële vaste activa	831.300	664.158
1.2	Desinvesteringen materiële activa	-2.440	0
1.3	Overige investeringen financiële vaste activa	0	2.250
1.3	Overige desinvesteringen financiële vaste activa	-1.950	-13.650
	Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	**826.910**	**652.758**
	Mutatie liquide middelen	**-855.286**	**741.596**
	Verloop van de liquide middelen is als volgt:		
	Stand per 1 januari	4.833.641	4.092.045
	Mutatie boekjaar	-855.286	741.596
	Stand per 31 december	**3.978.355**	**4.833.641**

SPOOR

8.4 Specificaties behorende tot de balans

1 Activa

1.2 Materiële vaste activa

Het verloop van de balanswaarde gedurende 2018 is als volgt:

Activa	Aanschaf-prijs	Afschrijving cumulatief	Boek-waarde	Investering	Des-investering	Des-investering afschrijving	Afschrijving	Aanschaf-waarde cumulatief	Afschrijving cumulatief	Boek-waarde
	01/01/2018	01/01/2018	01/01/2018	2018	2018	2018	2018	31/12/2018	31/12/2018	31/12/2018
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1 Gebouwen en terreinen:										
Verbouwingen	136.620	33.537	103.084	0			13.662	136.620	47.199	89.422
1.2.2 Inventaris en apparatuur:										
Leermiddelen	1.570.504	938.550	631.954	219.309	194.034	194.034	148.943	1.595.779	893.459	702.320
Ict	2.097.697	1.188.972	908.725	482.264	86.903	86.903	372.899	2.493.058	1.474.968	1.018.090
Meubilair	3.084.068	1.986.454	1.097.614	113.663			109.627	3.197.731	2.096.081	1.101.650
Overige investeringen en apparatuur	184.673	97.279	87.395	13.621			17.500	198.294	114.779	83.516
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen:										
Vervoermiddelen	15.000	9.750	5.250	2.443	15.000	12.558	2.808	2.443	0	2.443
Totaal:	**7.088.562**	**4.254.541**	**2.834.021**	**831.300**	**295.937**	**293.495**	**665.439**	**7.623.925**	**4.626.485**	**2.997.440**

SPOOR

1.3 Financiële vaste activa

Het verloop van de balanswaarde is als volgt:	**Financiële vaste activa EUR**
Stand 01-01-2018:	
Waarborgsommen	9.395
Mutaties:	
Investeringen/verstrekkingen desinvesteringen/aflossingen	-1.950
Saldo mutaties	-1.950
Boekwaarde 31-12-2018:	**7.445**

SPOOR

Vlottende activa

1.5 Vorderingen

		2018 EUR	2017 EUR
1.5.1	Debiteuren	222.618	49.292
1.5.2	Ministerie OCW	1.091.760	1.122.523
1.5.6	Overige overheden	182.868	48.084
1.5.7	Overige vorderingen	417.747	201.172
1.5.8	Overlopende activa		
	Vooruitbetaalde kosten	147.467	77.435
	Totaal vorderingen	**2.062.460**	**1.498.507**

1.7 Liquide middelen

		2018 EUR	2017 EUR
1.7.1	Kasmiddelen	229	737
1.7.2	Tegoeden op bank- en		
	girorekeningen	4.043.367	4.898.145
	Totaal liquide middelen	**4.043.596**	**4.898.883**

Aanpassing vergelijkende cijfers:

Het beginsaldo van de liquide middelen is € 65.241 hoger dan het eindsaldo per 31 december 2017 in de jaarrekening over 2017. Dit betreft een 6-tal bankrekeningen met betrekking tot buitenschoolse activiteiten die nu in de administratie van SPOOR zijn opgenomen.

SPOOR

2. Passiva

2.1 Eigen vermogen	Stand 01-01-2018	Mutaties 2018 Resultaat-bestemming	Mutaties 2018 Overige mutaties	Stand 31-12-2018
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve	5.386.934	-610.868	0	4.776.066
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	69.856	-24.275	0	45.581
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	239.249	24.824	0	264.073
Totaal bestemmingsreserves	309.105	549	0	309.654
Totaal eigen vermogen	**5.696.039**	**-610.319**	**0**	**5.085.720**

2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)				
Reserve 1ste waardering Meubilair	69.856	-24.275		45.581
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	**69.856**	**-24.275**	**0**	**45.581**
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)				
Reserve schoolfondsen	239.249	24.824	0	264.073
Totaal bestemmingsreserves (privaat)	**239.249**	**24.824**	**0**	**264.073**

Toelichting aanwezige bestemmingsreserves:

De publieke reserves is voor de eerste waardering van meubilair welke op 1 augustus 2006 heeft plaatsgevonden. De private reserves zijn de reserves die op school worden gevormd door tussenschoolse opvang.

Aanpassing vergelijkende cijfers:

Het beginsaldo van de private bestemmingsreserve schoolfondsen is € 65.241 hoger dan het eindsaldo per 31 december 2017 in de jaarrekening over 2017. Dit betreft een 6-tal bankrekeningen met betrekking tot buitenschoolse activiteiten die nu in de administratie van SPOOR zijn opgenomen.

2.2 Voorzieningen

	Stand 01-01-2018 EUR	Mutaties 2018 Dotaties EUR	Onttrekkingen EUR	Vrijval EUR	Stand 31-12-2018 EUR
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	369.976	95.649	154.355	0	311.270
2.2.3 Overige voorzieningen	994.953	352.719	243.909	0	1.103.763
Totaal voorzieningen	**1.364.929**	**448.368**	**398.264**	**0**	**1.415.033**

	Stand 01-01-2018 EUR	Dotaties EUR	Onttrekkingen EUR	Vrijval EUR	Stand 31-12-2018 EUR	Kortlopend deel<1 jaar EUR	Langlopend deel>1jaar EUR
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
Jubilea	153.873	26.927	40.039		140.761	30.000	110.761
Wachtgeld	100.590	8.722	54.858		54.454	47.624	6.830
Prof. Schoolleiders	115.513	60.000	59.458		116.055	54.000	62.055
Totaal	**369.976**	**95.649**	**154.355**	**0**	**311.270**	**131.624**	**179.646**
2.2.3 Overige voorzieningen							
onderhoud	994.953	352.719	243.909	0	1.103.763	290.000	813.763
Totaal	**994.953**	**352.719**	**243.909**	**0**	**1.103.763**	**290.000**	**813.763**

SPOOR

2.4 Kortlopende schulden

		2018 EUR	2017 EUR
2.4.3	Crediteuren	815.817	367.216
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	729.759	700.063
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	223.833	213.610
2.4.9	Overige kortlopende schulden	71.082	102.526
2.4.9a	Overlopende passiva		
	Vooruitontvangen subsidies	151.099	220.119
	Accountants- en administratiekosten	8.794	3.583
	Vakantiegeld en -dagen	609.804	572.721
	Vooruitontvangen bedragen		0
	Totaal kortlopende schulden	**2.610.188**	**2.179.838**

2.4.9a Overlopende passiva

De overlopende passiva hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. Uitzondering hierop vormen de vooruitontvangen geoormerkte OCW- en investeringssubsidies, want die lopen (veelal) over meerdere boekjaren.

SPOOR

Overzicht geoormerkte subsidies OCW en EL7I (RJ 660, model G)

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Beschikking	Datum	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond? Ja/Nee
Subsidie voor studieverlof	2017/2/541086	20/09/2017	3.023	0	Ja
Subsidie voor studieverlof	2017/2/541086	20/09/2017	9.070	0	Ja
Totaal			**12.093**	**0**	

8.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen en gebeurtenissen na de balansdatum

Huisvesting

De huurovereenkomst voor de kantoorruimte Servicebureau aan Gedempte Singelgracht 18-20 te Purmerend.
De overeenkomst is per 1 januari 2013 aangegaan voor de duur van 7 jaar. Inmiddels is het huurcontrcat opgezegd i.v.m. de verhuizing wordt deze overeenkomst voortgezet voor een periode van één jaar. De jaarlijkse huur bedraagt € 64.000. Deze huurprijs wordt gedeeld met OPSO.

Kopieercontract

Met Toshiba is een huurovereenkomst afgesloten betreffende de huur van kopieermachines op diverse locaties.
Het betreft een overeenkomst voor een periode van 60 maanden, vanaf juli 2016. De jaarlijkse leasetermijnen bedragen € 45.000.

Investeringsverplichtingen

Op balansdatum zijn er investeringsverplichtingen aangegaan voor de renovatie en verbouw/nieuwbouw van tweescholen, De Fuut en De Havenrakkers tot een bedrag van € 5.600.000. Hier tegenover staan beschikkingen van de betreffende gemeenten.

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te vermelden.

SPOOR

8.6 Uitsplisting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

		Realisatie 2018 EUR	Begroting 2018 EUR	Realisatie 2017 EUR
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	22.753.333	21.017.353	21.347.503
3.1.2	Overige subsidies OCW			
	Geoormerkte OCW subsidies	774.375	720.450	634.593
	Niet-geoormerkte subsidies			20.159
3.1.4	Totaal Rijksbijdragen SWV	872.511	727.041	777.671
	Totaal rijksbijdragen	**24.400.219**	**22.464.844**	**22.779.927**
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	27.027	38.400	26.300
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	**27.027**	**38.400**	**26.300**
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Verhuur	143.916	105.242	150.788
3.5.2	Detachering personeel	74.905	42.838	79.771
3.5.6	Overige	584.349	225.874	482.928
Totaal overige baten		**803.170**	**373.954**	**713.487**

SPOOR

4 Lasten

		Realisatie 2018 EUR	Begroting 2018 EUR	Realisatie 2017 EUR
4.1	**Personele lasten**			
	Brutolonen en salarissen	15.252.380	17.560.853	14.104.704
	Sociale lasten	1.959.193		1.879.364
	Pensioenpremies	1.943.182		1.777.404
4.1.2	Overige personele lasten			
	Dotaties personele voorzieningen	95.649	115.000	81.818
	Personeel niet in loondienst	1.360.440	858.142	1.296.403
	Overige	1.231.363	1.348.166	602.879
4.1.3	Af: Uitkeringen	-117.147		-187.027
	Totaal personele lasten	**21.725.060**	**19.882.161**	**19.555.545**
	Aantal werkzame fte's			
	DIR	19,7473		19,7931
	OP	228,8460		225,6174
	OOP	49,2394		35,1229
		297,8327		**280,5334**

SPOOR

Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders (WNT model)

Klasse E bijbehorend bezoldigingsmaximum 153.000 1 fte

Dienstbetrekking in verslagjaar						Bezoldiging				
Naam	**Aanvang en einde functie**	**(Fictieve) dienst-betrekking**	**Afloop functie in verslagjaar**	**Taak-omvang FTE**	**Gewezen topfunctio-naris**	**Beloning**	**Belastbare onkosten-vergoeding**	**Beloning betaalbaar op termijn**	**Onverschul-digd betaald bedrag bezoldiging**	**Maximum**
Bestuurders met een dienstbetrekking										
C.E.J. van Meurs	1/1-31/12	ja	nee	0,5	nee	63.803		9.123		73.000
Gegevens 2017										
C.E.J. van Meurs	1/1-31/12	ja		0,5	nee	61.664		8.561		70.500
Toezichthouders										
E. van Wattingen	1/1-31/12		nee			3.579				21.900
J. Walter	1/1-31/12		nee			3.579				14.600
P. Huisman	1/1-31/12		nee			3.261				14.600
E. du Bois	1/1-1/7		ja			1.178				7.300
P. Tange	1/1-1/7		ja			1.767				7.300
D.J. van 't Veer	1/1-1/3		ja			475				2.433
Totaal 2018						**74.221**	**0**	**9.123**	**0**	
Gegevens 2017										
S. van Geldrop	1/1-1/4					1.069				3.525
P. Tange	1/1-31/12					4.275				
E. van Wattingen	1/1-31/12					2.850				21.150
J. Walter	1/1-31/12					2.850				14.100
P. Huisman	1/1-31/12					2.850				14.100
E. du Bois	1/1-31/12					2.850				
D.J. van 't Veer	1/1-31/12					2.850				0

Motivering overschrijding bezoldigingsnorm: n.v.t.
De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders is binnen de bezoldigingsnorm van de WNT. Aantal punten 9.

De bezoldiging van de toezichthouders is verder conform de landelijke richtlijnen zoals vastgesteld door de Vereniging van Toezichthouders van Onderwijsinstellingen (VTOI).

4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

		Realisatie 2018 EUR	Begroting 2018 EUR	Realisatie 2017 EUR
4.2.2	Materiële vaste activa			
	Afschrijvingen	665.439	760.226	557.321
	Af: Resultaat deactiveringen	0		
	Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	**665.439**	**760.226**	**557.321**

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2018 EUR	Begroting 2018 EUR	Realisatie 2017 EUR
4.3.3	Onderhoud huisvesting			
	Onderhoud	213.441	183.387	217.564
	Dotatie onderhoudsvoorziening	352.719	352.719	407.340
4.3.4	Energie en water	306.787	300.270	273.873
4.3.5	Schoonmaakkosten	574.909	543.967	518.156
4.3.6	Heffingen	63.815	65.980	60.074
4.3.7	Overige	256.733	277.245	258.280
	Totaal huisvestingslasten	**1.768.404**	**1.723.568**	**1.735.286**

SPOOR

4.4 Overige instellingslasten

		Realisatie 2018 EUR	Begroting 2018 EUR	Realisatie 2017 EUR
4.4.1	Administratie- en beheerlasten			
	Accountantskosten	14.500	14.500	15.000
	Overige	309.917	286.660	219.519
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.139.367	1.018.027	1.021.991
4.4.4	Overige	218.047		27.025
	Totaal overige instellingslasten	**1.681.831**	**1.319.187**	**1.283.535**

4.4.1 Administratie- en beheerlasten

Uitsplitsing accountantskosten

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantskosten ten laste van het resultaat gebracht:

	2018 EUR	2017 EUR
Controle van de jaarrekening	14.500	15.000
Totaal accountantskosten	**14.500**	**15.000**

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling en de in de consolidatie betrokken maatschappijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

SPOOR

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2018 EUR	Begroting 2018 EUR	Realisatie 2017 EUR
5.1	Rentebaten	1	0	3
5.5	Rentelasten	0	0	0
	Totaal financiële baten en lasten	**1**	**0**	**3**

8.7 Voorstel resultaat bestemming

Het exploitatiesaldo wordt naar gelang het resultaat toegevoegd of onttrokken aan het eigen vermogen.
Het exploitatieresultaat volgens de exploitatierekening over 2018 bedraagt: -€ 610.317.

8.8 Treasuryverslag

Treasury ontwikkelingen over de periode van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018.
Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, houdende regels over het beleggen en belenen van publieke middelen.
Op 1 maart 2012 is SPOOR overgegaan op schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën.

8.9 Overzicht verbonden partijen

De Stichting Vrienden Openbaar Onderwijs Waterland stelt zich ten doel: het bevorderen van en het bieden van financiële ondersteuning aan activiteiten van de stichting:
Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Purmerend (OPSO) en de Stichting Primair Openbaar Onderwijs in de Regio Waterland en Oostzaan (SPOOR), beide gevestigd in Purmerend, alsmede het in stand houden van een fonds ten behoeve van deze stichtingen.

8.10 Continuïteitsparagraaf

De doelstelling van de continuïteitsparagraaf is dat iedere belanghebbende of belangstellende kennis kan nemen van de wijze waatrop OPSO omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde of te voeren beleid.
Daarmee wordt zicht geboden op het verwachte exploitatieresultaat in de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie.

SPOOR

Aantal fte SPOOR	2018	2019	2020	2021
Directie	19,49	18,94	18,39	17,89
OP	195,21	195,21	193,66	190,80
OOP	22,93	22,10	21,30	20,88
Totaal	**237,63**	**236,25**	**233,35**	**229,57**

Totaal aantal leerlingen SPOOR	01/10/ 2017	01/10/ 2018	01/10/ 2019	01/10/ 2020
Aantal	4186	4233	4223	4230

Meerjarenbegroting

SPOOR MEERJARENBEGROTING 2018-2022	2018	2019	2020	2021	2022
Baten					
Rijksbijdragen	24.400.219	22.820.679	23.129.487	23.212.074	23.280.112
Overige overheidsbijdragen	27.027	38.400	38.400	83.400	38.400
Overige baten	803.170	293.680	279.143	261.921	242.003
Totaal baten	**25.230.416**	**23.152.759**	**23.447.031**	**23.512.395**	**23.560.515**
Lasten					
Personeel	21.725.060	20.135.070	19.410.713	19.433.703	19.482.996
Afschrijving	665.439	823.582	829.542	786.038	786.038
Huisvesting	1.768.404	1.758.625	1.802.244	1.847.410	1.894.540
Instellingslasten	1.681.831	1.318.840	1.281.373	1.285.753	1.225.273
Totaal lasten	**25.840.734**	**24.036.117**	**23.323.872**	**23.352.904**	**23.388.847**
Totaal financiële baten en lasten	**-1**				
Saldo baten en lasten	**-610.317**	**-883.358**	**123.158**	**159.491**	**171.669**

SPOOR

Meerjarenbalans

SPOOR MEERJARENBALANS 2017-2021	2017	2018	2019	2020	2021
Activa					
Materiële vaste activa	2.834.021	2.997.440	3.586.281	3.200.066	2.740.677
Financiële vaste activa	9.395	7.445	11.000	11.000	11.000
Totaal vaste activa	**2.843.416**	**3.004.885**	**3.597.281**	**3.211.066**	**2.751.677**
Vorderingen	1.498.507	2.062.460	2.062.460	2.062.460	2.062.460
Liquide middelen	4.898.883	4.043.596	1.937.834	2.407.446	2.950.634
Totaal vlottende activa	6.397.390	6.106.056	4.000.294	4.469.906	5.013.094
Totaal activa	**9.240.806**	**9.110.941**	**7.597.575**	**7.680.972**	**7.764.771**
Passiva					
Eigen vermogen	5.386.934	4.776.066	3.177.895	3.301.053	3.460.544
Bestemmingsreserve	309.105	309.654	281.073	281.073	281.073
Voorzieningen	1.364.929	1.415.033	1.376.937	1.337.176	1.261.484
Kortlopende schulden	2.179.838	2.610.188	2.610.188	2.610.188	2.610.188
Totaal passiva	**9.240.806**	**9.110.941**	**7.446.093**	**7.529.490**	**7.613.289**

SPOOR

Kengetallen publieke middelen:

KENGETAL	OMSCHRIJVING	FORMULE	NORM	NORM INSPECTIE	2017	2018	2019	2020	2021
1	Solvabiliteit 2	(Eigen vermogen plus voorzieningen) gedeeld door balanstotaal		>30%	75,96%	70,79%	64,11%	64,51%	64,91%
2	Liquiditeit (Current ratio)	Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden	2	>1	2,85	2,27	1,47	1,65	1,85
3	Rentabiliteit	Exploitatieresultaat gedeeld door alle baten	0% tot 5%	>0%	-2,42%	-2,4%	-3,8%	0,5%	0,7%
4	Weerstandsvermogen	Eigen vermogen verminderd met de vaste activa gedeeld door de totale baten	5%	>10%	7,6%	7,6%	-1,3%	0,8%	3,5%
5	Verhouding tot baten	Personeelslasten gedeeld door totale baten	82%		86,11%	86,1%	87,0%	82,8%	82,7%
		Huisvestingslasten gedeeld door totale baten	8%		7,01%	7,01%	7,60%	7,69%	7,86%
		Overige lasten gedeeld door totale baten	6%		6,67%	6,67%	5,70%	5,46%	5,47%