

2025

# BESTUURSVERSLAG

## OPSPOOR



## **Voorwoord**

### **1. Schoolorganisatie**

1.1. Profiel

1.2. Organisatie

### **2. Verantwoording van het beleid**

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.2. Personeel en professionalisering

2.3. Huisvesting en facilitaire zaken

2.4. ICT, informatiebeveiliging en privacy

2.5. Bestuurssecretariaat en communicatie

2.6. Financieel beleid

2.7. Continuïteitsparagraaf

### **3. Verantwoording van de financiën**

3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2. Staat van baten en lasten en balans

3.4. Financiële positie

**Bijlage 1:** Jaarverslag Raad van Toezicht 2025

**Bijlage 2:** Jaarverslag GMR 2025

**Bijlage 3:** Risicoanalyse en beheersmaatregelen

**Bijlage 4:** Jaarrekening OPSPOOR

**Controleverklaring**

## Voorwoord

Het jaar 2025 was een jaar vol vooruitgang. Er zijn grote stappen gezet in de verdere borging van het (financieel) herstel van de organisatie en onze onderwijskwaliteit. Dankzij het harde werken van iedereen binnen OPSPOOR, de herinrichting van processen en het vasthouden aan onze gezamenlijke ambitie, zijn er zichtbare onderwijskundige en financiële resultaten behaald. Een mooie bekroning op deze inspanningen was de positieve beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs, een resultaat waar we met elkaar trots op mogen zijn.

Daarnaast hebben we het afgelopen jaar verder gebouwd aan de ontwikkeling van een Rijke Dag voor TOEKOMSTMAKERS. Samen met Stichting Kinderopvang Purmerend en andere betrokken partners willen we een Rijke Dag creëren waarin kinderen kunnen ontdekken, ontwikkelen en groeien. In een vertrouwde omgeving, gedragen door één cultuur en een gedeelde visie. Door samen te werken kunnen we de beste kansen creëren voor kinderen van 0 tot 13 jaar. In het komende jaar geven we, met elkaar, de ambitie voor een Rijke Dag verder vorm.

Passend bij onze strategische koers De kracht van Samen is bij het terugkijken op het afgelopen jaar opnieuw duidelijk geworden dat 'samen' het sleutelwoord van onze organisatie is. Ook dit jaar hebben we gezamenlijk laten zien wat veerkracht en innovatiekracht in de praktijk betekenen. Dat ging niet altijd vanzelf. We stonden soms voor lastige dilemma's en moeilijke keuzes, die op sommige momenten binnen de organisatie voelbaar waren. Toch hebben we samen de schouders eronder gezet om alles binnen de kaders te realiseren. We zijn samen als organisatie gegroeid en hebben onze onderwijskwaliteit verder versterkt

Elke dag zetten we opnieuw stappen om ons verder te ontwikkelen en te verbeteren. Samen met onze medewerkers en partners bouwen we elke dag opnieuw aan een omgeving waarin kinderen de ruimte en het vertrouwen krijgen om hun eigen toekomst vorm te geven.

Martijn van Embden  
Voorzitter College van  
Bestuur OPSPOOR

Astrid Brugman  
Lid College van Bestuur  
OPSPOOR

## **1. Schoolorganisatie**

### **1.1 Profiel**

#### **Missie, visie en kernwaarden**

Kwalitatief goed en toekomstbestendig openbaar onderwijs voor elk kind. Onderwijs dat kinderen voorbereidt op een snel veranderende samenleving en hen toerust om daarin met creativiteit, een kritische blik, een onderzoekende houding en eigenaarschap hun eigen plek te verwerven. Dat is de missie van OPSPOOR.

OPSPOOR verzorgt basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in zes gemeenten: Purmerend, Edam-Volendam, Waterland, Oostzaan, Wormerland en Landsmeer. Op onze 37 scholen wordt elke dag met passie voor onderwijs gewerkt aan de ontwikkeling van 7619 kinderen. De scholen worden daarbij ondersteund door het BedrijfsBureau, het Ondersteuningscentrum voor passend onderwijs en een professioneel team van schoolleiders. Samen zorgen zij ervoor dat elk kind de aandacht en begeleiding krijgt dat het verdient.

Bij OPSPOOR is iedereen welkom. Onze scholen vormen een afspiegeling van de samenleving, waar kinderen met uiteenlopende achtergronden, talenten en onderwijsbehoeften samen leren en groeien. OPSPOOR biedt ieder van hen een gedifferentieerd aanbod met hierbinnen de best passende plek voor elk kind.

#### **Voor TOEKOMSTMAKERS**

Onze leerlingen groeien op in een snel veranderende wereld. We hebben vertrouwen in ze om te bouwen aan een duurzame, rechtvaardige toekomst waarin iedereen een plek heeft. We zien het als onze taak om bij te dragen aan hun lerend vermogen, zodat ze hun talenten kunnen ontwikkelen en kansen optimaal kunnen benutten. We dragen bij aan hun basis en daarmee ook aan de basis van de samenleving en van de toekomst. We helpen ze om TOEKOMSTMAKERS te zijn. Tegelijk investeren we in ons eigen leren, want de ontwikkeling van leerlingen begint bij die van onze medewerkers. Zo zijn we allemaal TOEKOMSTMAKERS.

Als lerende organisatie blijven we in beweging, om verbonden te blijven met de samenleving en in te spelen op ontwikkelingen binnen onze scholen en het onderwijs in het algemeen. Onze missie en visie brengen we tot leven vanuit drie kernwaarden: vertrouwen, verbinden en meesterschap.



## Strategisch beleidsplan

In een snel veranderende samenleving is stilstand geen optie, veranderen een noodzaak en ontwikkelen een basisvoorwaarde. Dat geldt voor onze leerlingen, onze huidige en toekomstige medewerkers en de organisatie. Die verantwoordelijkheid nemen we bij OPSPOOR, samen.

In 2023 heeft OPSPOOR het strategisch beleid *De kracht van Samen* gepresenteerd, waarmee de strategische koers van de organisatie is uitgezet. In *De kracht van Samen* wordt iedereen uitgedaagd om steeds dat stapje verder te gaan en om alle kansen en mogelijkheden maximaal te benutten. Dit alles met één doel voor ogen: een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen. In 2025 is het strategisch beleid verder binnen de organisatie uitgezet. Binnen de kernteams, die inhoud geven aan de strategische doelen van OPSPOOR, heeft dit tot de volgende ontwikkelingen geleid:

### Kernteam ontwikkeling van het kind

Het kernteam ontwikkeling van het kind richt zich op de ontwikkeling van kinderen in de breedste zin van het woord. In de afgelopen jaren heeft het kernteam gewerkt aan het formuleren van een heldere definitie van zicht op ontwikkeling en het verbeteren van dit zicht, onder andere via het auditteam, het verbeterplan rekenen, de samenwerking tussen directie en interne begeleiding en het bespreken van resultaten.

Het kernteam heeft als doel een breed draagvlak te creëren én een doorgaande lijn binnen OPSPOOR te ontwikkelen op het gebied van onderwijskwaliteit. Daarbij wordt gewerkt volgens de kwaliteitsstandaarden OP, VS en OR van het geldende inspectiekader.

Het kernteam richt zich in de komende jaren (2026 en 2027) op het ontwikkelen van een heldere, gedeelde en actuele omschrijving van de leerlingenpopulatie. Daarbij wordt onderzocht met welke generatie leerlingen momenteel wordt gewerkt en welke generatie opvoeders – ouders, verzorgers en leerkrachten – hierbij betrokken is. Ook worden de onderwijsbehoeften in kaart gebracht en wordt bekeken hoe het onderwijs en het pedagogisch handelen hierop kunnen worden afgestemd. Tot slot wordt inclusief onderwijs verder onderzocht en wat dit van onze scholen vraagt.

### Kernteam ontwikkeling van de organisatie

Na verkennende gesprekken binnen de organisatie heeft het kernteam ontwikkeling van de organisatie geconcludeerd dat er behoefte is aan een sterke, gedeelde cultuur van leren en leiderschap. In het afgelopen jaar lag de focus op het inventariseren van deze behoeften.

Hieruit is de volgende opdracht voortgekomen: het kernteam ontwikkelt, samen met directeuren, afdelingshoofden en het CvB, een ritme van lerend leiderschap binnen de MO-bijeenkomsten en werkt tegelijkertijd aan de cultuur die dit mogelijk maakt. Daarbij staat centraal hoe we hier gezamenlijk vorm en inhoud aan kunnen geven.

Het kernteam bevindt zich inmiddels in de volgende fase: het ontwikkelen en voorleven van lerend leiderschap, het voeren van de reflectieve dialoog en het creëren van de randvoorwaarden voor gezamenlijke ontwikkeling. Vanuit deze basis kan vervolgens de transformatie naar verschillende toekomstbeelden plaatsvinden. In de ambitiekaart van het kernteam zijn hiervoor al suggesties opgenomen om gezamenlijk te werken aan de gewenste cultuur. De activiteiten hiervoor worden nog in tijd weggezet.

### Kernteam ontwikkeling van onze huidige medewerkers

In 2025 heeft het kernteam verder gebouwd aan leren en ontwikkelen als een vanzelfsprekend onderdeel van ons dagelijks werk. Ontwikkeling zit tenslotte in het DNA van OPSPOOR: niet alleen onze leerlingen leren van en met elkaar, ook onze medewerkers blijven zich ontwikkelen om met plezier en vakmanschap bij te dragen aan goed onderwijs.

De speerpunten voor 2025 lagen op het verder verankeren van de OPSPOOR Ontwikkelkoers en het aanbrengen van meer focus in het werk van het kernteam. De afronding van het beleid rondom de gesprekcyclus en de Ontwikkelkoers is nog niet gerealiseerd, dit staat op de agenda van de klankbordgroep P&O, met als doel om dit in 2026 af te ronden en op te nemen in de DDGC. Met de introductie van de nieuwe ambitiekaart is er meer gerichte aandacht gekomen voor focus en samenhang in de lopende ontwikkelingen, zowel binnen het kernteam als binnen de gehele organisatie.

Voor 2026 ligt de nadruk op het versterken van het fundament en een gezamenlijke taal voor leren en ontwikkelen, het vaststellen van helder beleid en het opstarten van een netwerk- en leerstructuur. Hiermee zet het kernteam een volgende stap in het creëren van ruimte, veiligheid en eigenaarschap voor professioneel leren, in lijn met de OPSPOOR-visie: voor TOEKOMSTMAKERS.

### Kernteam opleiden nieuwe medewerkers

In 2025 is binnen OPSPOOR verder gewerkt aan het versterken van Samen Opleiden en Professionaliseren. De visie op het opleiden van nieuwe medewerkers is structureel verankerd in het strategisch beleid, de schoolplannen, de jaarplannen en de kwaliteitskalender. Opleidingsscholen werkten met het zelfevaluatie-instrument als

onderdeel van de jaarlijkse kwaliteitscyclus, op basis waarvan schoolspecifieke speerpunten zijn vastgesteld. Daarnaast is gewerkt aan het borgen van een vaste cyclus rondom opleiden onder andere door bestaande samenwerkingen met Inholland, de Ipabo via de Noord-Hollandse SamenScholing en partnerschap Noord-Holland.

In 2026 richt het kernteam zich op het versterken van de lerende organisatie, met hierin een centrale rol voor directeuren. De focus ligt op het ontwikkelen en zichtbaar maken van een lerende mindset, ondersteund door vaste reflectiemomenten, praktijkgerichte leeractiviteiten en uitwisseling tussen directeuren. Het leerproces van directeuren werkt door naar teams, studenten en nieuwe medewerkers en draagt, vanuit de kernwaarden vertrouwen, verbinden en meesterschap, bij aan de duurzame ontwikkeling van toekomstgerichte medewerkers binnen OPSPOOR.

Het strategisch beleid is gepubliceerd op de website:

<https://www.opspoor.nl/Strategisch-beleid>

## **Klachtenprocedure**

### **Klachtenregeling**

OPSPOOR heeft een klachtenregeling opgesteld die tot stand is gekomen op basis van de model-klachtenregeling van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De klachtenregeling beschrijft de route bij klachten, zorgen en/of problemen. Ook wordt verwezen naar andere mogelijkheden qua klachtenroute, zoals het raadplegen van de externe vertrouwenspersoon en de Landelijke Klachtencommissie. De klachtenregeling is te vinden op de website van OPSPOOR en wordt ook vermeld in de schoolgidsen.

### **Klachtenteam OPSPOOR**

Het Klachtenteam OPSPOOR ondersteunt scholen vertrouwelijk bij (dreigende) klachten en begeleidt zowel de klager als de school wanneer er vragen of problemen zijn. Het team is primair gericht op de-escalatie en herstel van onderlinge communicatie tussen betrokkenen. Het Klachtenteam kan door leerlingen, ouders, medewerkers en directieleden geraadpleegd worden voor alle soorten kwesties die er kunnen spelen op een school. De ondersteuning kan op diverse manieren plaatsvinden, zowel preventief, adviserend als actief participierend. Altijd vanuit een de-escalerende rol en met de dialoog als uitgangspunt.

Het Klachtenteam luistert, past hoor- en wederhoor toe, geeft advies conform wet- en regelgeving en biedt ondersteuning en begeleiding bij de afhandeling van de klacht. Hiernaast kan het Klachtenteam een klacht ook zelf in behandeling nemen en zo samen met de klager en de school tot een goede oplossing trachten te komen.

Problemen worden zoveel mogelijk op school opgelost met de betrokkenen. Indien nodig sluit een lid van het Klachtenteam aan bij gesprekken en kunnen er kindgesprekken plaatsvinden. Het Klachtenteam onderhoudt daarnaast contact met relevante afdelingen van het BedrijfsBureau en het College van Bestuur en houdt

workshops en presentaties voor medewerkers. Verder fungeert het Klachtenteam als aanspreekpunt voor de onderwijsinspecteur bij signalen die de Inspectie van het Onderwijs ontvangt en is het betrokken bij de procedures van de Landelijke Klachtencommissie.

Het Klachtenteam houdt een vertrouwelijk overzicht bij van alle behandelde zaken en casussen. Deze variëren van formele thema's zoals passend onderwijs, zorgplicht, gezag, verzuim, thuiszitters en aanmeldingen tot onderwerpen als pesten, veiligheid, in te zetten maatregelen en in het algemeen (mis)communicatie.

In 2025 heeft het klachtenteam 33 formele klachten ontvangen en behandeld. Twee klachten zijn bij de Landelijk Klachtencommissie Onderwijs (LKC) ingediend, waarvan er 1 is ingetrokken. De andere procedure loopt nog. Verder is ondersteuning en advies verleend bij 37 incidenten. Daarnaast heeft het klachtenteam in het kader van preventie en sparring 94 verschillende casussen behandeld. De toename in het aantal klachtenmeldingen kan deels worden verklaard doordat de klachtenregeling steeds beter vindbaar is. Bij OPSPOOR staan we bovendien voor een open, transparante relatie met ouders/verzorgers waardoor er voldoende gelegenheid wordt geboden om met elkaar in gesprek te gaan. Als bekend is daarnaast de mondigheid binnen de samenleving toegenomen.

### **Extern vertrouwenspersoon**

Bernadette Hes-Boots is extern vertrouwenspersoon voor OPSPOOR. De extern vertrouwenspersoon kan door leerlingen, ouders, medewerkers, vrijwilligers en directie geraadpleegd worden en begeleidt en ondersteunt uitsluitend de melder. Hierbij wordt er niet aan waarheidsvinding en/ of hoor-wederhoor gedaan. Dat maakt dat de externe vertrouwenspersoon oordeelvrij en neutraal luistert naar de melder. Samen bekijken ze de gewenste oplossingen en wat daarvoor nodig is.

In 2025 kwamen er 32 meldingen/kwesties bij de extern vertrouwenspersoon binnen. Geen van deze meldingen heeft geleid tot een officiële klacht bij de externe klachtencommissie.

De ondernomen stappen en activiteiten bestonden uit het aanhoren en voeren van gesprekken, het benoemen van mogelijkheden en consequenties, het coachen van melders zodat zij zelf de gesprekken aangaan met betrokkenen, zelfreflectie en inzichten beogen bij de melder, mogelijkheden tot mediation benoemen en het de-escaleren van de situatie.

De afhandeling van de meldingen bestond uit oplossingsgerichte gesprekken met de betrokken personen, overleg met de schoolleiding en/of bestuur en, indien gewenst, het bieden van nazorg.

In 2025 zijn er, net als voorgaande jaren, geen integriteitskwesties bij de extern vertrouwenspersoon terechtgekomen.

De conclusies uit het rapport:



- Aantal meldingen neemt toe en focust zich in 2025 op een gering aantal scholen. Het bestuur heeft hier aandacht voor.
- Verder zijn er geen aanwijzingen voor (structurele) onveiligheid/zorgen binnen OPSPOOR.
- Medewerkers, leerlingen en ouders volgen de gewenste route zoals omschreven in de klachtenregeling en klokkenluidersregeling.
- Men ervaart de nieuwe bestuurder als toegankelijk en benaderbaar.

De rapportage van de vertrouwenspersoon wordt jaarlijks met het College van Bestuur besproken. Gezamenlijk wordt bepaald of er uitkomsten zijn die eventueel aanleiding geven tot beleidsaanpassingen of een aanscherping daarvan.

### **Toegankelijkheid en toelating**

OPSPOOR volgt het wettelijke beleid rondom toegankelijkheid en toelating. Het belangrijkste uitgangspunt hierbij is dat de beslissing over toelating en weigering van leerlingen bij het bevoegd gezag berust. Dat betekent dat scholen alleen een toelatingsbeleid mogen voeren als het gaat om zaken als loting en voorrangregels bij overaanmelding. Dit beleid is volledig transparant.

### **Vooraanmelding**

Kinderen kunnen vanaf 4 jaar naar een basisschool, maar mogen pas vanaf 3 jaar aangemeld worden. Om ouders toch de mogelijkheid te geven om hun belangstelling kenbaar te maken voor een specifieke school én om zicht te houden op de toekomstige instroom van leerlingen wordt er gewerkt met een vooraanmeldformulier. Aan de vooraanmelding kunnen echter geen rechten ontleend worden.

### **Zorgplicht**

Op het moment dat een leerling aangemeld is, gaat ook de zorgplicht passend onderwijs van het bevoegd gezag in. Deze zorgplicht betekent dat het bevoegd gezag de verplichting heeft om te beoordelen of een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Daarnaast moet het bevoegd gezag onderzoeken hoe de school de benodigde doeltreffende aanpassing kan uitvoeren en, als dit een onevenredige belasting vormt, ervoor zorgen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

## 1.2. Organisatie

### Statutaire gegevens

**Naam:** OPSPOOR  
**Statutaire naam:** Stichting OPSPOOR  
**Bestuursnummer:** 41434  
**KvK-nummer:** 37108920  
**Adres:** Waterlandlaan 30, 1441 AP Purmerend  
**Telefoonnummer:** 0299-820900  
**E-mail:** [info@opspoor.nl](mailto:info@opspoor.nl)  
**Website:** [www.opspoor.nl](http://www.opspoor.nl)

### Bestuur

**Naam:** De heer M. van Embden (per 1 april 2025)  
**Functie:** Voorzitter College van Bestuur  
**Nevenfuncties:**

- Lid RvT en voorzitter auditcommissie Maatvast;
- Lid RvC en voorzitter auditcommissie Rijnhart Wonen.

**Naam:** Mevrouw A.P. Brugman  
**Functie:** Lid College van Bestuur  
**Nevenfuncties:**

- Lid Verenigingscommissie Onderwijskansen PO-Raad;
- Bestuurder Samenwerkingsverband PO Zaanstreek.

**Naam:** De heer C.E.J. van Meurs  
**Functie:** Voorzitter College van Bestuur (uitdiensttreding per 1 juni 2025)  
**Nevenfuncties:**

- Voorzitter Programmaraad Onderwijsregio's;
- Voorzitter toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband PO Waterland (per 1 september 2024 lid deelnemersraad Samenwerkingsverband PO Waterland);
- Bestuurder Samenwerkingsverband VO Waterland;
- Bestuurder VM Hold B.V.

De bezoldiging van de leden van het College van Bestuur van Stichting OPSPOOR vindt plaats conform de geldende cao en blijft binnen de kaders van de Wet normering topinkomens (WNT). De bezoldiging is vastgesteld binnen de voor de stichting geldende bezoldigingsklasse. De Raad van Toezicht ziet toe op een juiste toepassing van de WNT en de naleving van de geldende regelgeving. Zie hiervoor bijlage 4.

## Juridische structuur

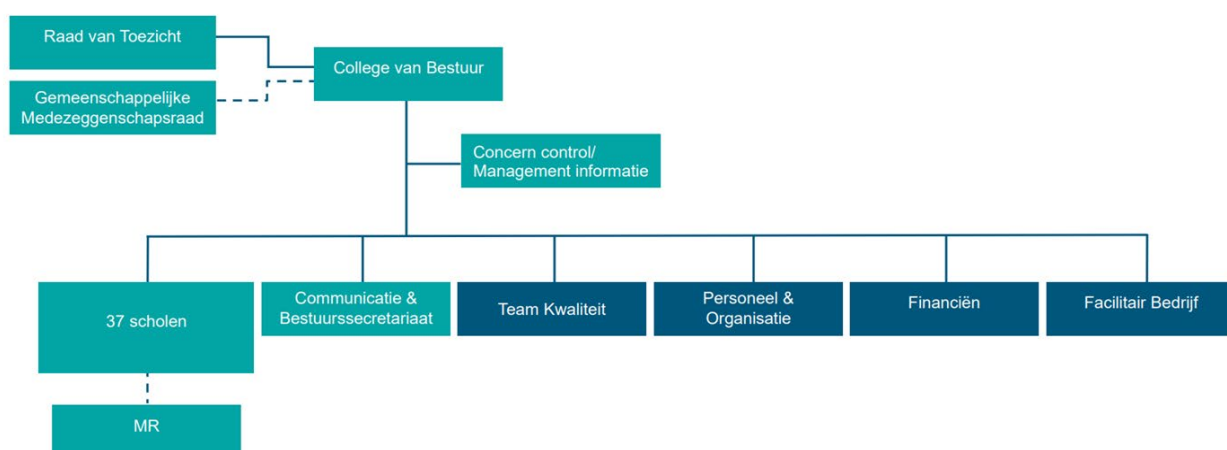
Per 1 januari 2021 is OPSPOOR officieel een stichting.

## Organisatiestructuur

De organisatie is ingericht in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving vanuit de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de Expertisecentra en de Wet Medezeggenschap Scholen en met inachtneming van de Governancecode Funderend Onderwijs. De gemeenteraden van de gemeenten waarin OPSPOOR actief is en de Inspectie van het Onderwijs worden aangemerkt als externe toezichthouders.

De wetgeving is vastgelegd in de statuten en alle daaruit voortvloeiende handelingen en werkwijzen van het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT) zijn opgenomen in interne reglementen. Deze reglementen beschrijven wat er van hen wordt verwacht, welke taken en bevoegdheden zij hebben en hoe de besluitvorming over beleid en de uitvoering daarvan plaatsvinden.

De structuur van de organisatie is als volgt:



*\*In het organogram is uitgegaan van de situatie eind 2025, waarbij er 37 scholen waren in plaats van 38.*

## Scholen



Een overzicht van onze scholen is te vinden via <https://opspoor.nl/locatiekaart/Locaties-incl>. Zie ook: [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl).

### Sluiting obs De Piramide

Na alle mogelijke opties te hebben verkend, hebben we in 2025 moeten besluiten om obs De Piramide te sluiten. De school in de gemeente Edam-Volendam kampte al enkele jaren met diverse uitdagingen. Ondanks de enorme inzet van alle betrokkenen was het, door een daling van het aantal leerlingen en een onvoldoende diverse leerlingenpopulatie, niet langer mogelijk om de onderwijskwaliteit te borgen. Daarom was het niet langer verantwoord de school open te houden.

Na een zorgvuldig proces, begeleid door een externe adviseur en in samenwerking met regionale bestuurders, het Samenwerkingsverband Waterland, gemeente Edam-Volendam en alle intern begeleiders van omliggende scholen, hebben we ervoor kunnen zorgen dat alle leerlingen van obs De Piramide een passende nieuwe plek hebben gekregen.

### Leerlingenaantallen 31-12-2025

| Basisonderwijs            | Aantal leerlingen | Brin-nummer | Website                                                                           |
|---------------------------|-------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| obs Wijdewormer           | 127               | 04IA        | <a href="https://www.obswijdewormer.nl/">https://www.obswijdewormer.nl/</a>       |
| obs Ds. J.L. de Wagemaker | 163               | 09DS        | <a href="https://www.obsdewagemaker.nl/">https://www.obsdewagemaker.nl/</a>       |
| obs De Bloeiende Perelaar | 506               | 09IQ        | <a href="https://www.bloeiendeperelaar.nl/">https://www.bloeiendeperelaar.nl/</a> |

|                          |     |      |                                                                                                       |
|--------------------------|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| obs De Stap              | 141 | 09ZP | <a href="https://www.obsdestap.nl/">https://www.obsdestap.nl/</a>                                     |
| obs De Blauwe Morgenster | 507 | 10VP | <a href="https://www.deblauwemorgenster.nl/">https://www.deblauwemorgenster.nl/</a>                   |
| obs H.M. van Randwijk    | 140 | 11GT | <a href="https://www.vanrandwijkschool.nl/">https://www.vanrandwijkschool.nl/</a>                     |
| obs De Fuik              | 73  | 11SO | <a href="https://www.obsdefuik.nl/">https://www.obsdefuik.nl/</a>                                     |
| KC Willem Eggert         | 298 | 15WJ | <a href="https://www.kcwillemeggert.nl/">https://www.kcwillemeggert.nl/</a>                           |
| KC Wheermolen            | 399 | 16AJ | <a href="https://www.kcwheermolen.nl/">https://www.kcwheermolen.nl/</a>                               |
| obs 't Carrousel         | 207 | 16BZ | <a href="https://www.hetcarrousel.nl/">https://www.hetcarrousel.nl/</a>                               |
| obs De Ranonkel          | 147 | 16HK | <a href="https://www.obsranonkel.nl/">https://www.obsranonkel.nl/</a>                                 |
| obs De Fuut              | 56  | 18JD | <a href="https://www.obsdefuut.nl/">https://www.obsdefuut.nl/</a>                                     |
| obs De Harpoen           | 92  | 18EP | <a href="https://www.obsdeharpoen.nl/">https://www.obsdeharpoen.nl/</a>                               |
| obs Noorderlicht         | 137 | 16UC | <a href="https://www.obsnoorderlicht.nl/">https://www.obsnoorderlicht.nl/</a>                         |
| obs De Havenridders      | 220 | 18JE | <a href="https://www.obsdehavenridders.nl/">https://www.obsdehavenridders.nl/</a>                     |
| obs De Kweekvijver       | 213 | 18KJ | <a href="https://www.dekweekvijver.nl/">https://www.dekweekvijver.nl/</a>                             |
| DKC Het Parelhof         | 353 | 16MC | <a href="https://www.hetparelhof.nl/">https://www.hetparelhof.nl/</a>                                 |
| obs De Overhaal          | 85  | 18KX | <a href="https://www.obsdeoverhaal.nl/">https://www.obsdeoverhaal.nl/</a>                             |
| obs De Rietkraag         | 212 | 18LU | <a href="https://www.derietkraag.nl/">https://www.derietkraag.nl/</a>                                 |
| obs De Gouwzee           | 201 | 18MH | <a href="https://www.obsdegouwzee.nl/">https://www.obsdegouwzee.nl/</a>                               |
| obs De Eendragt          | 238 | 18MN | <a href="https://www.obsdeeeendragt.nl/">https://www.obsdeeeendragt.nl/</a>                           |
| obs Noorderschool        | 161 | 18NH | <a href="https://www.obsnoorderschool.nl/">https://www.obsnoorderschool.nl/</a>                       |
| obs Weremere             | 433 | 18NU | <a href="https://www.weremere.nl/">https://www.weremere.nl/</a>                                       |
| obs 't Tilletje          | 63  | 18OZ | <a href="https://obsdeshetkwartet.nl/tilletje-warder">https://obsdeshetkwartet.nl/tilletje-warder</a> |
| obs De Koningsspil       | 280 | 18QD | <a href="https://www.obsdekoningsspil.nl/">https://www.obsdekoningsspil.nl/</a>                       |
| obs Middellie            | 82  | 18SF | <a href="https://obsdeshetkwartet.nl/obs-middellie">https://obsdeshetkwartet.nl/obs-middellie</a>     |
| obs Prinses Beatrix      | 53  | 18TA | <a href="https://obsdeshetkwartet.nl/prinses-beatrix">https://obsdeshetkwartet.nl/prinses-beatrix</a> |

|                                      |      |      |                                                                                                       |
|--------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| obs Meester Haye                     | 45   | 18UD | <a href="https://obshetkwartet.nl/meester-haye-beets">https://obshetkwartet.nl/meester-haye-beets</a> |
| obs De Delta Delfland                | 231  | 21NH | <a href="https://www.deltadelfland.nl/">https://www.deltadelfland.nl/</a>                             |
| obs Weidevogels                      | 452  | 23EA | <a href="https://www.obsweidevogels.nl/">https://www.obsweidevogels.nl/</a>                           |
| obs De Delta Beethoven               | 180  | 24BL | <a href="https://www.deltabeethoven.nl/">https://www.deltabeethoven.nl/</a>                           |
| obs De Koempoelan                    | 242  | 26AP | <a href="https://www.koempoe lan.nl/">https://www.koempoe lan.nl/</a>                                 |
| obs De Nieuwe Wereld                 | 226  | 27CJ | <a href="https://www.obsdenieuwewereld.nl/">https://www.obsdenieuwewereld.nl/</a>                     |
| obs Oeboentoe                        | 226  | 27NZ | <a href="https://www.oeboentoe.nl/">https://www.oeboentoe.nl/</a>                                     |
| <b>Speciaal onderwijs</b>            |      |      |                                                                                                       |
| so M.L. Kingschool                   | 104  | 15DZ | <a href="https://www.mlking-schoolso.nl/">https://www.mlking-schoolso.nl/</a>                         |
| so Bets Frijling                     | 56   | 01KX | <a href="https://www.betsfrijling.nl/">https://www.betsfrijling.nl/</a>                               |
| <b>Voortgezet speciaal onderwijs</b> |      |      |                                                                                                       |
| vso M.L. Kingschool                  | 116  | 15DZ | <a href="https://www.mlking-schoolso.nl/">https://www.mlking-schoolso.nl/</a>                         |
| <b>Speciaal basisonderwijs</b>       |      |      |                                                                                                       |
| sbo Het Tangram                      | 154  | 19UM | <a href="https://www.sbohettangram.nl/">https://www.sbohettangram.nl/</a>                             |
| <b>Totaal</b>                        | 7619 |      |                                                                                                       |

*\*Obs Meester Haye, obs Prinses Beatrix, obs 't Tilletje en obs Middellie vormen samen*

*Het Kwartet. Binnen Het Kwartet werken de vier scholen samen.*

### Raad van Toezicht

Het intern toezicht op het bestuur van OPSPOOR wordt uitgeoefend door onze Raad van Toezicht. De raad ziet toe op de wijze van besturen van het College van Bestuur en vervult daarbij de volgende rollen:

- **Toezichtrol.** De RvT houdt toezicht op beleid, doelstellingen, risico's, algemene gang van zaken en betrokkenheid stakeholders.
- **Werkgeversrol.** De RvT (onder)steunt het College van Bestuur en zorgt ervoor dat het CvB kan besturen.
- **Klankbordrol.** De RvT is een deskundige sparringpartner waar het bestuur een beroep op kan doen.

De Raad van Toezicht bestond vanaf begin januari 2025 uit de volgende leden:

- Jan Willem (J.W.) Meinsma, voorzitter Raad van Toezicht
- Josette (J.P.A.) de Goede
- Joke (J.) van den Berg
- Theo (T.A.) Vernooij
- Marjolein (M.) Zee

Het jaarverslag van de RvT is opgenomen als bijlage 1.

### **Medezeggenschap**

Onze Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit zes leden, medewerkers en ouders, en een ambtelijk secretaris. De GMR heeft als taak om advies te geven over voorgenomen beleid en, waar van toepassing, in te stemmen met beleidsbesluiten. Daarnaast denkt de raad actief mee met het bestuur over de verdere ontwikkeling van de organisatie. Om in contact te blijven met medewerkers en ouders houdt de GMR één keer per jaar een achterbanbijeenkomst. Het bestuur van OPSPOOR overlegt op regelmatige basis met de GMR. Het jaarverslag van de GMR is opgenomen als bijlage 2.

Daarnaast heeft elke school een eigen medezeggenschapsraad (MR), die in verbinding staat met de GMR, en hebben de meeste scholen een leerlingenraad.

### **Zaken met een politieke of maatschappelijke impact**

Het onderwijs staat midden in de samenleving, waardoor maatschappelijke ontwikkelingen ook voelbaar zijn binnen de schoolmuren. Het is belangrijk dat leerkrachten en leerlingen in het klaslokaal oog hebben voor diverse perspectieven, hier open voor staan en leren te luisteren naar elkaars standpunten. Daarnaast zien we dat ouders steeds mondiger worden en vaker betrokken willen zijn bij het onderwijsproces, wat zowel kansen als uitdagingen biedt in een goede samenwerking.

Thema's als inclusie en gelijke kansen krijgen steeds meer aandacht, zowel in het curriculum als in de dagelijkse schoolpraktijk. De school is een samenleving in het klein. Door met elkaar te praten over belangrijke maatschappelijke en politieke onderwerpen, oefenen leerlingen met democratische waarden zoals vrijheid en gelijkheid. Zo worden zij voorbereid op een actieve rol in de samenleving.

### **Horizontale dialoog en verbonden partijen**

We bieden TOEKOMSTMAKERS een veilige omgeving waarin zij kunnen leren, ontwikkelen en onderzoeken. We stimuleren creativiteit, samenwerking en kritisch denken. Hiermee leggen we een basis voor een leven lang leren en bereiden ze voor op een steeds veranderende toekomst. Dit doen wij niet alleen, dit doen wij samen. Met onze partners bundelen we expertise, middelen en perspectieven. Door samen te werken ontstaat een duurzaam netwerk dat bijdraagt aan gelijke kansen, maatschappelijke betrokkenheid en toekomstgericht onderwijs.



### Samenwerking binnen de schoolorganisatie:

| Groep                                     | Dialogoog en samenwerking                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leerlingen                                | Actief betrekken bij gesprekken over hun leerproces, het vormen van leerlingenraden, met leerlingen afspraken maken over een fijn leerklimaat.                                                               |
| Ouders/verzorgers                         | Regelmatige communicatie over de ontwikkeling van het kind, contactmogelijkheden, samenwerken aan gezamenlijke doelen met betrekking tot de ontwikkeling van het kind, betrokkenheid bij schoolactiviteiten. |
| Medewerkers                               | Samenwerken aan onderwijsontwikkeling, gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een positief schoolklimaat, inrichting van diverse overlegstructuren.                                                          |
| (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad | Constructief overleg tussen vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en personeel, gezamenlijke afstemming over beleid, meedenken en meebeslissen.                                                          |

### Samenwerking buiten de schoolorganisatie:

| Organisatie              | Dialogoog en samenwerking                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gemeenten                | Er vindt regelmatig overleg plaats met verschillende gemeenten over de gezamenlijke maatschappelijke verantwoordelijkheid. Gemeenten zijn belangrijke partners voor het onderwijs en kunnen onder andere ondersteuning bieden via subsidies voor activiteiten zoals muziek- of zwemlessen of jeugdhulp. Ook zijn gemeenten betrokken bij ruimtelijke ontwikkelingen, waaronder de bouw en renovatie van schoolgebouwen. |
| Passend onderwijs        | Soms heeft een leerling extra ondersteuning nodig. Om goed passend onderwijs voor ieder kind te kunnen bieden, is OPSPOOR aangesloten bij het Samenwerkingsverband Waterland (PO en VO) en het SWV Primair Onderwijs Zaanstreek. Daarnaast onderhoudt OPSPOOR actief contact met diverse jeugdzorgorganisaties.                                                                                                         |
| Kinderopvangorganisaties | De voorschoolse fase is belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Op een groot aantal scholen werkt OPSPOOR hierin nauw samen met SKOP (Stichting Kinderopvang Purmerend). Op bestuursniveau is er gezamenlijk een visie en instrumentarium ontwikkeld rondom een Rijke Dag voor kinderen. Naast de                                                                                                                 |



|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | samenwerking met SKOP blijft ook de samenwerking met andere kinderopvangorganisaties belangrijk, zoals Berend Botje, Tinteltuyn, Forte, Pinkeltje, SKW en Baloe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Bibliotheek                            | Door in de school een uitgiftepunt te vestigen of voorleesochtenden te organiseren, vormt de bibliotheek een belangrijke partner in taalontwikkeling. Scholen kunnen bovendien een leesconsulent aanvragen waarmee zij via 'de bibliotheek op school' een meerjarig strategisch samenwerkingsverband aangaan om de onderwijskwaliteit te verbeteren.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Kunst, cultuur en sport                | Wij vinden een brede ontwikkeling van onze leerlingen belangrijk. Daarom laten wij hen tijdens hun basisschoolperiode kennismaken met kunst en cultuur. Denk hierbij aan theater, dans, muzikles en creatieve vakken als beeldhouwen en kunstbeschouwing. Daarnaast werken we samen met diverse sportpartners om een gevarieerd en actief leerklimaat te bieden.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Voortgezet onderwijs                   | Elk leerling willen we begeleiden bij de stap naar het voortgezet onderwijs. Zodat zij op de juiste wijze aan hun toekomst beginnen. Daarom werken we samen met scholen voor voortgezet onderwijs in onze regio en stemmen wij onze informatie, waar nodig, op elkaar af.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Samenwerking met hogescholen           | Vanuit Samen Opleiden en Professionaliseren, het zij-instroomtraject van OPSPOOR en stageplekken zijn er diverse samenwerkingen met Inholland pabo Alkmaar, pabo-Alo van de HvA en de iPabo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Samenwerking met andere schoolbesturen | Ook de samenwerking met andere schoolbesturen in de regio is van belang. Bijvoorbeeld om kennis te delen, onderwerpen als het lerarentekort of huisvesting gezamenlijk aan te pakken of de doorstroom po-vo te versoepelen. Er zijn diverse bestuurstafels ingericht om de samenwerking in de regio verder te bevorderen. Daarnaast nemen we deel aan de onderwijsregio Zaanstreek-Waterland. Met een gezamenlijke aanpak wordt er getracht om personeelstekorten terug te dringen en wordt er gewerkt aan een aantrekkelijke onderwijsmarkt, zodat het onderwijs nu en in de toekomst kan blijven groeien. |

## Governance

Binnen OPSPOOR is een functionele scheiding tussen toezicht en bestuur. Dit

betekent dat binnen de stichting de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag zijn ondergebracht. OPSPOOR onderschrijft en hanteert de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs die in 2025 van kracht is gegaan als vervanging van de Code Goed Bestuur PO. De governancecode beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van good governance en normen die daaruit voortvloeien. Deze principes zijn: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Daarnaast zijn een aantal lidmaatschapsvoorwaarden vastgelegd voor de PO-Raad, VO-raad en VTO3. In het verslagjaar werd de Governancecode Funderend Onderwijs nageleefd zonder geconstateerde afwijkingen.

Een klokkenluidersregeling en integriteitscode maken onderdeel uit van de governancecode. De klokkenluidersregeling van OPSPOOR is gepubliceerd op de website: <https://www.opspoor.nl/De-klokkenluidersregeling->

### Ontwikkelingen

In het afgelopen jaar zijn we een waardevol traject gestart met de directeuren en afdelingshoofden gericht op de verrijking van het managementstatuut. Tegelijkertijd hebben we ons besluitvormingsproces verder geprofessionaliseerd. Daarnaast heeft onze Raad van Toezicht een nieuwe toezichtsvisie gepubliceerd, waarmee de kaders en verwachtingen voor het toezicht verder zijn aangescherpt.

### Bedrijfsvoering

Het verslagjaar stond in het teken van de verdere borging van de verbeterprocessen die de organisatie heeft ingezet. Met een goed resultaat, want in het derde kwartaal heeft de Inspectie van het Onderwijs de organisatie als voldoende beoordeeld. Eind 2025 zijn binnen de strategische speerpunten de bouwstenen van OPSPOOR opgenomen. Alle processen zijn geëvalueerd en, waar nodig, direct aangepast of in de tijd weggezet. Dit heeft in 2025 geleid tot een herijking van het begrotingsproces en is de herziening van beleid rondom aanbestedingen, inkoop en kwaliteit en processen rondom formatie en functiewaarderingen in gang gezet.

### Beleidsvoornemens

In het verslagjaar was er veel aandacht voor de toekomstbestendigheid van zowel de organisatie als het onderwijs. Dit vraagt om blijvende aandacht, waarbij we verder willen verdiepen, doorontwikkelen en borgen. Ontwikkeling zien wij daarbij niet als iets op zichzelf staand, maar als een onderdeel van ons dagelijks handelen. Om deze ontwikkelcultuur te blijven voeden en ook als organisatie steeds in ontwikkeling te blijven, heeft het College van Bestuur eind 2025 drie strategische speerpunten vastgesteld voor het komende kalenderjaar:

- Cultuur van de lerende organisatie.
- Bouwstenen van OPSPOOR.
- Ontwikkeling van de Rijke Dag.

Deze speerpunten zijn inmiddels vertaald naar de afdelingsplannen en de ambitiekaarten van de kernteams. In het komende jaar zullen deze bouwstenen verder worden uitgewerkt en geconcretiseerd, met als doel de ingezette koers te bestendigen en te verdiepen.

Daarnaast is gestart met de verkenning: OPSPOOR in de regio. Hierbij wordt onderzocht hoe we, samen met collega-besturen, onderwijs in de regio kunnen versterken en middelen en mensen zo optimaal mogelijk kunnen inzetten. Dit biedt kansen om gezamenlijke ambities te realiseren en de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs verder te verbeteren.

## **2. Verantwoording van het beleid**

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting en facilitaire zaken, ICT, informatiebeveiliging en privacy, bestuurssecretariaat en communicatie en financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleid van OPSPOOR, De kracht van Samen, zijn gesteld, staan hierbij centraal.

### **2.1 Onderwijs en kwaliteit**

Binnen OPSPOOR staat de ontwikkeling van het kind als TOEKOMSTMAKER centraal en hier is het onderwijsaanbod op gericht. Wij zorgen voor een rijke leeromgeving welke aansluit bij de maatschappelijke ontwikkelingen en voldoende maatwerk biedt. Het onderwijs bereidt kinderen voor op hun rol in de samenleving en is gericht op eigen ontwikkeling, het zelf ontdekken en het enthousiast maken voor de toekomst. Onderwijs moet passend zijn voor ieder kind en moet aansluiten bij alle talenten, ambities en wensen. Het is van essentieel belang dat alle scholen binnen OPSPOOR minimaal voldoen aan de basiskwaliteit.

Kwaliteit ontstaat in het gedeeld eigenaarschap van professionals op alle niveaus van de organisatie. Van bestuur tot aan schoolteam: ieder draagt vanuit zijn of haar rol bij aan het versterken van goed onderwijs. Door gestructureerd samen te werken in onder andere kernen, kernteams en clusters ontstaat ruimte voor gezamenlijke sturing, reflectie en continue ontwikkeling.

Vanuit onze kernwaarden vertrouwen, verbinden en meesterschap streven we ernaar om samen de kwaliteit van ons onderwijs te blijven verbeteren, zodat:

- Het aanbod van onze scholen de kinderen voorbereidt op vervolgonderwijs en de samenleving (onderwijsproces);
- Het handelen van onze medewerkers de kinderen in staat stelt tot leren en ontwikkelen (zicht op ontwikkeling en sturen op kwaliteitszorg en ambitie);
- Kinderen, ouders en personeel zich fysiek, sociaal en emotioneel veilig voelen (veiligheid en schoolklimaat);
- Onze scholen met voldoende kinderen het 1F/2F-1S niveau behalen (onderwijsresultaten).

| KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN PO SCHOOLNIVEAU |                                          |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| OP ONDERWIJSPROCES                                |                                          |
| OP0                                               | Basisvaardigheden                        |
| OP1                                               | Aanbod                                   |
| OP2                                               | Zicht op ontwikkeling en begeleiding     |
| OP3                                               | Pedagogisch-didactisch handelen          |
| OP4                                               | Onderwijstijd                            |
| OP6                                               | Afsluiting                               |
| VS VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT                    |                                          |
| VS1                                               | Veiligheid                               |
| VS2                                               | Schoolklimaat                            |
| OR ONDERWIJSRESULTATEN                            |                                          |
| OR1                                               | Resultaten                               |
| OR2                                               | Sociale en maatschappelijke competenties |
| SKA STUREN, KWALITEITSZORG EN AMBITIE             |                                          |
| SKA1                                              | Visie, ambities en doelen                |
| SKA2                                              | Uitvoering en kwaliteitscultuur          |
| SKA3                                              | Evaluatie, verantwoording en dialoog     |

## Activiteiten

OPSPOOR is een lerende organisatie: leren van en met elkaar staat centraal. We werken in een open en veilige cultuur waarin de reflectieve dialoog belangrijk is. Medewerkers worden gestimuleerd nieuwsgierig te zijn en met een onderzoekende houding hun werk te doen. Om dit vorm te geven, kennen we binnen OPSPOOR een tweetal samenwerkingsstructuren:

- Samenwerking in clusters, vanuit het ingekaderd besturingsmodel;
- Samenwerking in kernteams, vanuit inhoudelijke ontwikkeling, passend bij het strategisch beleid De kracht van Samen en de meerjarenagenda.



De kernteams bestaan uit directeuren vanuit de verschillende clusters. Het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitscyclus vallen binnen de samenwerking in clusters, maar hebben uiteraard ook een directe link met de kernteams.

## Samenwerken in clusters

De scholen van OPSPOOR zijn opgedeeld in clusters. De schoolleiders van deze scholen komen regelmatig bijeen om samen te werken aan de kwaliteit en eigenheid van de scholen en om expertise uit te wisselen. Vanuit De kracht van Samen wordt er met de Handelingsgericht Werken-cyclus gewerkt aan het kwaliteitsbeleid van OPSPOOR. Ook wordt er door intern begeleiders samengewerkt met betrekking tot de arrangementsgelden vanuit het SWV.

## Kwaliteitsbeleid

Vanuit de ontwikkelgesprekken wordt er, samen met Team Kwaliteit, gekeken naar ambities, sterke- en ontwikkelpunten vanuit jaar- en schoolplan alsook naar de bovenschoolse opbrengsten analyse. Deze gesprekken vinden plaats op clusterniveau.

- Ontwikkelgesprekken over de opbrengsten vinden in een cyclus (2x per jaar) plaats en worden verbonden aan de formatiegesprekken met als doel: passend personeel bij de ontwikkelpunten van de school.
- Na de clustergesprekken over de opbrengsten monitort het College van Bestuur verdere ontwikkelingen en gestelde doelen.
- Team Kwaliteit en afdeling Personeel & Organisatie (P&O) evalueren jaarlijks bovenstaande cyclus.
- Team Kwaliteit voert jaarlijks met een externe partij een reflectieve dialoog, om eventuele 'blinde vlekken' tijdig te signaleren.

Overige activiteiten met betrekking tot het kwaliteitsbeleid zijn:

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| School- en clusterbezoeken       | Het CvB bezoekt de scholen. Team Kwaliteit verzamelt voor het CvB informatie met betrekking tot opbrengsten, aandachtspunten vanuit jaar- en schoolplannen alsook schoolanalyse en verbeterplannen. Afspraken vanuit het kwaliteitsbeleid worden bij de scholen geverifieerd.                                                                                                                |
| Kwaliteitsbeleid op schoolniveau | Vanuit het strategisch beleid wordt het kwaliteitsbeleid vanuit de clusters, de kernteams en de netwerken getrechterd naar de scholen. Met behulp van de PDCA-cyclus wordt het kwaliteitsbeleid binnen de schoolteams praktisch uitgewerkt.                                                                                                                                                  |
| Vlootschouw                      | Binnen de vlootschouw komen de bovenschoolse resultaten en de ontwikkelingen vanuit personeelszaken bij elkaar. Het CvB evalueert samen met hoofd P&O en hoofd Team Kwaliteit de bovenschoolse resultaten alsook de informatie vanuit (formatie)gesprekken die met scholen zijn gevoerd. Gewenste interventies worden uitgezet door het CvB. Team Kwaliteit ondersteunt mogelijke risico- en |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | aandachtscholen in de voorbereiding op de verantwoordingsgesprekken met het CvB.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Inzet Team Kwaliteit   | <p>Team Kwaliteit werkt samen met de scholen aan de kwaliteit of het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs binnen OPSPOOR. Dit gebeurt systematisch vanuit de kwaliteitscyclus door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De inzet van Team Kwaliteit waardoor het CvB beter zicht heeft op de ontwikkeling van de scholen.</li> <li>• Ontwikkelgesprekken met de clusters.</li> <li>• Schoolbezoeken n.a.v. de ontwikkelgesprekken, jaarplannen en bijvoorbeeld verbeterplannen.</li> </ul> |
| Interne audits         | Het interne auditteam wordt ingezet vanuit de kwaliteitscyclus van OPSPOOR. De bezochte school ontvangt een auditrapport waarin staat wat voldoende of goed is beoordeeld en wat beter kan of moet. Dit rapport wordt gedeeld met het bestuur.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Verbeterplannen        | De scholen die in een verbetertraject zitten, maken een verbeterplan. Deze verbeterplannen worden gemonitord door Team Kwaliteit en het CvB (verantwoordingsgesprekken). Gedurende het schooljaar wordt er samen opgetrokken om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.                                                                                                                                                                                                                                |
| Tevredenheidsonderzoek | Naast de jaarlijkse kwaliteitscyclus hanteert OPSPOOR een 4-jaarlijks cyclus tevredenheidsonderzoek, waarin ouders, medewerkers en leerlingen bevraagd worden op verschillende aspecten aangaande het onderwijs, de school en OPSPOOR. In 2025 vond er geen tevredenheidsonderzoek plaats, maar zijn er voorbereidingen getroffen voor een onderzoek in 2026. Hiervoor is WMK (Werken Met Kwaliteit) geïmplementeerd, zodat scholen vertrouwd kunnen raken met het systeem en er vaker mee kunnen werken.    |

### Verticale en horizontale samenwerking binnen OPSPOOR

Verticale samenwerking vindt plaats binnen de vlootschouw. Hier komen de bovenschoolse resultaten en de ontwikkelingen vanuit personeelszaken bij elkaar. Het CvB evalueert samen met hoofd P&O en hoofd Team Kwaliteit de bovenschoolse resultaten alsook de informatie vanuit (formatie)gesprekken die met scholen zijn gevoerd.

Horizontale samenwerking gebeurt door middel van audits op de scholen en door de samenwerking binnen de clusters, kernteams en stuurgroepen.

### **Inzet Team Kwaliteit op de scholen**

Team Kwaliteit voert ontwikkelgesprekken met alle scholen, bekijkt leerresultaten en jaarplannen en monitort de uitvoering daarvan. Op basis van de vlootsschouw ontvangen alle scholen namens het CvB een brief met de uitkomsten. Scholen met mogelijke kwaliteitsrisico's ontvangen extra ondersteuning van Team Kwaliteit en, indien nodig, het OPSPOOR Ondersteuningscentrum. De aanpak voor risico- en aandachtsscholen is aangescherpt naar aanleiding van herstelopdrachten van de inspectie en opbrengstanalyses. Indien sprake is van een risico- of aandachtsschool, stelt de betreffende school in afstemming met Team Kwaliteit een verbeterplan op, waarna periodieke gesprekken, onder andere met het CvB, plaatsvinden om de voortgang te monitoren en waar nodig bij te sturen. Team Kwaliteit ondersteunt de directeur en intern begeleider actief in het verbetertraject en koppelt de voortgang terug aan het CvB.

Naast de reguliere vierjaarlijkse audits, kan op risico- of aandachtsscholen door het CvB een extra audit worden ingezet.

### **Kwaliteitsinstrumenten**

Om de onderwijskwaliteit goed te monitoren, inzichtelijk te maken en te evalueren hanteren we binnen OPSPOOR een aantal kwaliteitsinstrumenten:

#### **MijnSchoolplan**

MijnSchoolplan in ParnasSys wordt gebruikt om de onderwijskwaliteit te monitoren. De volgende modules worden door het CvB gebruikt:

- Beleidsplan met daarin het strategisch beleid;
- Bestuursrapportage;
- Bestuursverslag.

De volgende modules worden door alle OPSPOOR-scholen gebruikt:

- Schoolplan met daarin jaarplan-jaarverslag;
- Schoolrapportage;
- Analyse referentieniveaus;
- Burgerschap.

In de module schoolrapportage van Mijnschoolplan schrijft elke school een zelfevaluatie op basis van het laatste toezichtkader van de inspectie. In dit rapport leggen scholen ook eigen kwaliteitsaspecten vast en worden verbeterpunten uitgewerkt. Middels Onsbeleidsplan (ook van ParnasSys) houdt OPSPOOR met dit programma bovenschols zicht op de leeropbrengsten, zelfevaluaties, schoolplannen, jaarplannen en jaarverslagen van de scholen. De opbrengsten van de tussen- en eindtoetsen van alle scholen worden gedeeld met de directeuren,



ib'ers en Team Kwaliteit. Trends en signalen worden besproken en waar wenselijk omgezet in acties.

### Format schoolanalyse

Om de onderwijskwaliteit binnen OPSPOOR te monitoren wordt, naast de modules uit MijnSchoolplan, halfjaarlijks het format schoolanalyse gebruikt, waarbij de school de jaarevaluatie uit ParnasSys toevoegt. Het doel hiervan is reflectie op en evaluatie van de schoolresultaten naar aanleiding van de toetsen van het leerlingvolgsysteem.

### Schoolgids

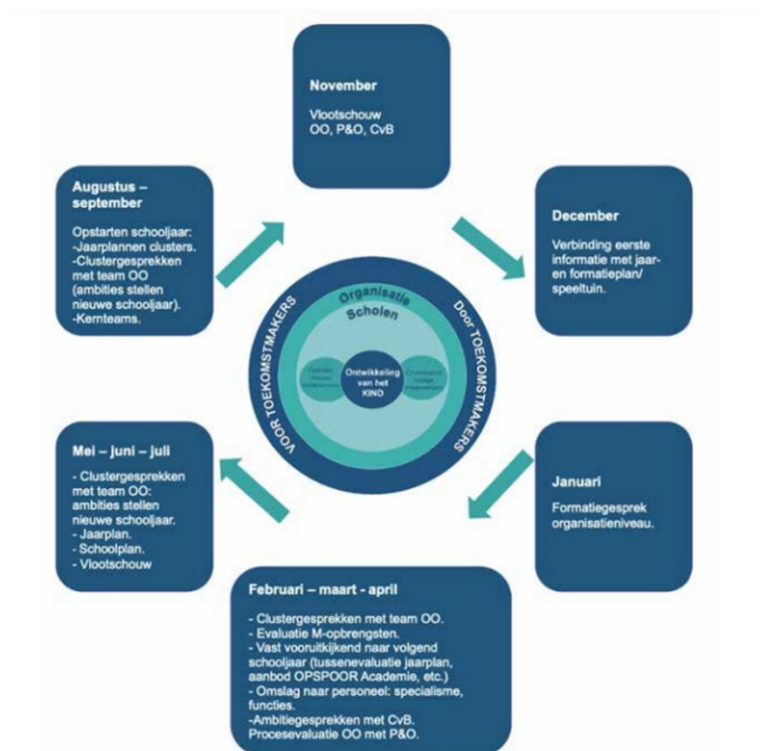
Alle OPSPOOR-scholen maken een schoolgids in Vensters. Vanuit Vensters is er een directe koppeling naar 'scholen op de kaart'. De scholen vertellen op 'scholen op de kaart' hun verhaal bij cijfers die rechtstreeks van de overheid komen. Hierover zijn afspraken gemaakt met DUO en de Inspectie van het Onderwijs. De school kan daar unieke informatie aan toevoegen over bijvoorbeeld de sfeer, de tevredenheid of het beleid.

### Jaarplan

Team Kwaliteit werkt vanuit het jaarplan cyclisch en planmatig aan de verbetering van de kwaliteitszorg. De doelen voor kwaliteitszorg die daarin worden opgesteld, komen voort uit het strategisch beleidsplan, de ontwikkelgesprekken en uit de analyse van de gegevens uit Mijnschoolplan. Tegelijkertijd maken de scholen ook een jaarplan vanuit de kwaliteitscyclus waarin ontwikkel- en verbeterpunten worden weggezet.

### Schema cyclus, doelen en risico's

In het 'schema cyclus, doelen en risico's' is de gesprekscyclus schematisch weergegeven. Ook zijn de doelen (en de ondergrenzen/risico's) op het gebied van de eindtoets vastgelegd en welke koers daartoe zichtbaar zou moeten zijn in de tussenresultaten. De doelen en ondergrenzen/risico's op het gebied van sociale veiligheid, vervolgsucces en schoolgrootte zijn hierin geformuleerd.



## Kwaliteitsbeleid

Hoe we binnen OPSPOOR werken aan de kwaliteit van ons onderwijs en wat hierbij de uitgangspunten zijn, is terug te vinden in het OPSPOOR Kwaliteitsbeleid. In 2025 is er van start gegaan met een nieuw kwaliteitsbeleid, dat in 2026 verder wordt doorontwikkeld. De basiskwaliteit blijft in het kwaliteitsbeleid ongewijzigd en sluit volledig aan bij de standaarden van de onderwijsinspectie, aangevuld met de OPSPOOR-bouwstenen: wat verstaan wij onder goed onderwijs en hoe moet dat er in de praktijk uitzien? Deze bouwstenen worden momenteel aangescherpt en vormen straks een gedeeld referentiekader om professioneel handelen en kwaliteitszorg te ondersteunen.

## Kwaliteitskalender

Elke school ontvangt jaarlijks een actuele kwaliteitskalender waarop doelen, middelen en tijdspad staan die de kwaliteitscyclus binnen OPSPOOR ondersteunen.

## Auditbeleid

Om de kwaliteit van onze scholen te monitoren en verdere ontwikkeling te stimuleren, werken we met een auditteam. De uitkomsten van deze audits worden gebruikt om de schoolontwikkeling verder vorm te geven. In 2025 is het auditbeleid geëvalueerd. Het vernieuwde auditbeleid wordt in 2026 officieel vastgesteld en verbonden aan het nieuwe kwaliteitsbeleid.

## Doelen en resultaten onderwijskwaliteit

Voor 2025 is een aantal doelen gesteld met betrekking tot de onderwijskwaliteit binnen OPSPOOR.

| Doel                                                          | Resultaat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Doorgaande ontwikkelijn:<br>Rijke Dag voor kinderen 0-13 jaar | Vanuit het kwaliteitsbeleid van OPSPOOR en Stichting Kinderopvang Purmerend werken beide organisaties aan gelijke kansen en een Rijke Dag voor kinderen van 0-13 jaar. In 2025 zijn er verdere stappen gezet in de samenwerking en het voornemen om bestuurlijk te integreren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Versterken basisvaardigheden                                  | Bij OPSPOOR wordt extra nadruk gelegd op de basisvaardigheden rekenen, taal, digitale geletterdheid en burgerschap. Dit wordt vanuit Team Kwaliteit ondersteund. Door deze vaardigheden doelgericht en samenhangend te ontwikkelen, bouwen leerlingen een stevige basis voor hun verdere loopbaan. De OPSPOOR Academie, netwerken die binnen OPSPOOR actief zijn en het Ondersteuningscentrum zorgen voor aanvullende scholing van medewerkers. Door van en met elkaar te leren ontstaat er meer bewustwording, kennis en reflectie op het eigen handelen. Met als doel om de kennis van alle professionals en de onderwijskwaliteit te verhogen.                                                                                                                       |  |
| Op weg naar inclusie                                          | In het verslagjaar is gestart met het werken vanuit kernen die door het samenwerkingsverband, in samenwerking met de onderwijsbesturen, zijn gevormd. De nieuwe clusterindeling van directeuren en ib'ers sluit aan bij deze kernstructuur. In 2026 wordt verdere ontwikkeling ingezet. De 'Werkagenda Route naar inclusief onderwijs 2035' streeft ernaar dat in 2035 de meeste basisscholen en voortgezet onderwijsinstellingen inclusief werken, waarbij kinderen met en zonder ondersteuningsbehoefte samen in de buurt naar school gaan. In het kader daarvan zijn in 2025 verdere stappen gezet in de professionalisering van het Ondersteuningscentrum. Op weg naar inclusie vraagt een meer gespecialiseerde en soms andere aanpak. Die bewustwording is binnen |  |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                        | OPSPOORR gaande en dat is onder andere terug te zien in de uitvraag van de ondersteuning en de inzet van de co-teachers.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Voldoen aan de herstelopdrachten vanuit de Inspectie van het Onderwijs op bestuursniveau                                                               | Na de zomervakantie is er gestart met het werken aan de herstelopdrachten vanuit de Inspectie van het Onderwijs. Met goed resultaat: een voldoende beoordeling. De inspectie beoordeelt in september 2026 opnieuw de nog openstaande herstelopdrachten.                                                                                                                                                       |  |
| Alle scholen beschikken over een samenhangend burgerschapsplan, opgenomen in het jaarplan van de school en geborgd in de kwaliteitscyclus van OPSPOOR. | In 2025 is het bijstellen van de burgerschapsplannen van start gegaan. Eind schooljaar 2025-2026 voldoen alle plannen aan de gestelde eisen. September 2026 wordt er opnieuw met de inspectie gekeken naar deze herstelopdracht.                                                                                                                                                                              |  |
| Onderwijs aan nieuwkomers                                                                                                                              | OPSPOOR heeft de afgelopen jaren deelgenomen aan het crisisteam rondom het onderwijs aan Oekraïense leerlingen. Op dit moment zijn deze kinderen ingestroomd in het reguliere onderwijs en is er nauw overleg met Kuna Mondo en de gemeente over de toekomst.                                                                                                                                                 |  |
| Hoogbegaafdheid                                                                                                                                        | Scholen binnen het Samenwerkingsverband Waterland po melden zich nog te weinig aan voor het bovenschoolse programma Vostok. Omdat versnippering niet wenselijk is, gaan we in schooljaar 2026-2027 in samenwerking met het SWV en andere besturen onderzoeken hoe dit anders kan. Met betrekking tot de informatievoorziening is er in 2025 een vernieuwde Vostokgids op de website van OPSPOOR gepubliceerd. |  |
| Visie op het jonge kind                                                                                                                                | Elk kind is uniek, met eigen talenten en interesses. Ons onderwijs sluit hierop aan door activiteiten te bieden die zowel cognitieve, sociaal-emotionele als motorische vaardigheden stimuleren. Omdat de ontwikkeling van kinderen al ruim voor de basisschoolleeftijd begint, werken we nauw samen met diverse opvangpartners. Vanuit de samenwerking met SKOP wordt er                                     |  |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                           | gewerkt aan een gezamenlijke visie op het jonge kind. Dit proces loopt door in 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| OPSPoor<br>Ondersteuningscentrum          | Om scholen te ondersteunen bij het versterken van hun basis- en extra ondersteuning, is het OPSPoor Ondersteuningscentrum opgericht. Hier bundelen we de expertise uit het (s)bo en bieden we begeleiding, trainingen en intervisie aan schoolteams. Andere schoolbesturen uit de regio Waterland kunnen sinds 2025 eveneens gebruikmaken van de expertise van het Ondersteuningscentrum. Het is de wens om dit in de toekomst samen met andere besturen vorm te geven. |  |
| Vaststellen nieuw kwaliteitsbeleid        | Vaststelling nieuw kwaliteitsbeleid, inclusief bijlage en auditbeleid. Dit loopt door in 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Herzien auditbeleid binnen de organisatie | Het auditbeleid dat vorig jaar binnen de organisatie is geïmplementeerd, is in het verslagjaar geëvalueerd. Op basis hiervan zijn, daar waar nodig, aanscherpingen doorgevoerd. Het vernieuwde auditbeleid moet nog, in samenhang met het nieuwe kwaliteitsbeleid, worden vastgesteld.                                                                                                                                                                                  |  |

■ Doel behaald  
■ Proces loopt nog  
■ Doel niet behaald

### Toekomstgericht onderwijs

Bij OPSPoor bereiden we TOEKOMSTMAKERS voor op deelname aan de snel veranderende samenleving. Dit gaat verder dan alleen goed kunnen rekenen, lezen en schrijven. We willen onze leerlingen de vaardigheden meegeven die hen in staat stellen om zelf mede vorm te geven aan hun toekomst: creativiteit, een onderzoekende en ondernemende houding, samenwerking, communicatie en eigenaarschap. Daarom zoeken we actief de samenwerking met onze partners. Door kinderen kennis te laten maken met diverse vormen van burgerschap, cultuur, digitale vaardigheden, sport en spel, en muzikale vorming, bieden we ze een brede oriëntatie en ondersteunen we hun persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling.

### Rijke Dag

Ieder kind verdient een veilige en stimulerende omgeving om te ontdekken, te onderzoeken en te groeien. Een omgeving waar onderwijs, opvang, vrije tijd en ondersteuning niet langer losse onderdelen zijn, maar één geheel vormen. Vanuit die overtuiging hebben Stichting Kinderopvang Purmerend (SKOP) en Stichting OPSPoor de eerste stap gezet tot de ontwikkeling van de visie op een Rijke Dag:

een dag vol kansen, ervaringen en ontmoetingen die bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar.

De Rijke Dag is meer dan een langer dagprogramma of een verzameling activiteiten. Het is een doorlopend, samenhangend aanbod binnen één vertrouwde omgeving, gevormd door een gedeelde visie, cultuur en werkwijze en met één aanspreekpunt voor ouders. Om deze ambitie stevig te verankeren, zijn beide organisaties voornemens om bestuurlijk te integreren. In 2025 is er nog steviger ingezet op verbinding. Daarnaast is er een formeel proces in werking gezet om gemeenteraden in de gemeenten waarin OPSPOOR actief is te informeren en instemming te vragen voor een wijziging in de statuten van OPSPOOR ten behoeve van de bestuurlijke integratie. De streefdatum voor deze bestuurlijke integratie is 1 juli 2026.

### **Ontwikkelingen met betrekking tot interne en externe kwaliteitszorg**

In 2025 heeft de organisatie mooie stappen gezet om de interne en externe kwaliteitszorg verder te versterken. Centraal stond het realiseren van goed onderwijs op al onze scholen en het continu verbeteren daarvan. Hierbij is het zicht op de onderwijskwaliteit verdiept, zowel per school als voor de hele organisatie. Een belangrijk onderdeel was het verder ontwikkelen van de kwaliteitscyclus. Door duidelijke doelen te stellen en deze te koppelen aan meetbare resultaten, kan er, indien nodig, tijdig worden bijgestuurd en kunnen scholen gericht worden ondersteund.

Team Kwaliteit analyseert gegevens van de scholen en begeleidt gesprekken over verbetering. Bij scholen waar de kwaliteit onder druk staat, wordt strakker gestuurd: er wordt vaker gemonitord, sneller ingegrepen en intensiever samengewerkt met schoolleiders en teams om de onderwijskwaliteit blijvend te versterken. Het College van Bestuur voert op alle scholen ontwikkelgesprekken.

De organisatie heeft daarnaast sterk ingezet op professionalisering. Medewerkers namen actief deel aan kennisnetwerken en het auditteam voerde meerdere interne audits uit om een helder en objectief beeld van de kwaliteit te krijgen en zelfevaluatie van de scholen te bevorderen. Dit tezamen heeft geleid tot een kwaliteitscultuur waarin leren, verbeteren en transparantie nog meer centraal staan.

### **Onderwijsresultaten**

Alle scholen van OPSPOOR zijn zichtbaar via [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Via deze route kunnen de resultaten per school bekeken worden.

### **Internationalisering**

Op dit moment zijn er geen buitenlandse reizen gepland. Onze medewerkers zijn op de hoogte van onderzoeken danwel bevindingen en literatuur vanuit landen buiten Nederland. Verder zijn er op dit moment geen toekomstige plannen met betrekking tot internationalisering.

### **Onderzoek**

Binnen organisaties in het primair onderwijs is er een groeiende focus op onderzoek

om de kwaliteit en effectiviteit van het onderwijs te verbeteren. Dit onderzoek richt zich op diverse gebieden, zoals de ontwikkeling van leerlingen, de professionalisering van leraren, de inzet van technologie, en de school als lerende organisatie. Binnen OPSPOOR staan de volgende onderzoeksonderwerpen centraal:

- Kennis en vaardigheden leerlingen: voldoen de OPSPOOR-scholen aan de basiskwaliteit?
- Toegang tot een inclusieve leeromgeving: 'op weg naar inclusie'.
- Professionalisering van medewerkers.
- OPSPOOR als lerende organisatie waar met de kracht van samen gewerkt wordt aan een proces van continu verbeteren.

Methoden van onderzoek zijn:

- Analyse van de OPSPOOR-resultaten in relatie tot normering vanuit de overheid.
- Vragenlijsten die ingezet worden op school- en stichting niveau met behulp van WMK (werken met kwaliteit) vanuit ParnasSys.
- Literatuuronderzoek.
- Tevredenheidsonderzoek.
- Evidence-informed werken: Het gebruik van kennis uit de wetenschap, de praktijk en de context van de eigen school/stichting om onderwijs te verbeteren.

Belang:

- Verbetering kwaliteit van het onderwijs.
- Onderbouwing van beleidskeuzes.

### Inspectie van het Onderwijs

In september 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs een herstelonderzoek uitgevoerd bij OPSPOOR. Aanleiding hiervoor was het bestuursonderzoek van november 2023 tot en met februari 2024 bij OPSPOOR, waarbij tekortkomingen zijn geconstateerd. Naar aanleiding van herstelonderzoek kreeg OPSPOOR een voldoende beoordeling. Er zijn drie herstelopdrachten blijven staan. De inspectie sprak haar waardering uit voor de sterke betrokkenheid op alle niveaus binnen de organisatie, de samenwerking binnen clusters en kernteams, de actieve rol van de Raad van Toezicht en GMR en voor het verder uitbouwen van De Kracht van Samen.

Ook diverse OPSPOOR-scholen zijn in 2025 door de inspectie bezocht:

- **Obs De Fuut**

De inspectie heeft op 24 juni 2025 een herstelonderzoek uitgevoerd op obs De Fuut. Aanleiding voor dit onderzoek was dat er in 2024 tijdens een risico-kwaliteitsonderzoek tekortkomingen werden vastgesteld, wat leidde tot het eindoordeel zeer zwak. Omdat de inspectie heeft gezien dat de school zich het afgelopen schooljaar sterk heeft ontwikkeld, maar dit nog niet voldoende is gebleken, is het eindoordeel in het herstelonderzoek aangepast naar onvoldoende. In 2026 wordt de school opnieuw bezocht.



- **Obs De Fuik**

Naar aanleiding van geconstateerde risico's bij de onderwijsresultaten is in 2025 na overleg met het College van Bestuur besloten om een kwaliteitsonderzoek op obs De Fuik uit te voeren. Hoewel er op de school mooie stappen zijn gezet in het versterken van de onderwijskwaliteit, bleek dit nog niet genoeg te zijn voor een voldoende beoordeling van de inspectie en kreeg de school het oordeel 'onvoldoende'. In 2026 wordt de school opnieuw bezocht.

- **Obs De Ranonkel**

In april 2025 is er een herstelonderzoek uitgevoerd op obs De Ranonkel, dit naar aanleiding van een onvoldoende beoordeling naar aanleiding van een risico-kwaliteitsonderzoek in 2024. Tijdens het herstelonderzoek is onderzocht of de kwaliteit van het onderwijs weer op een voldoende niveau is gebracht en is er een nieuw eindoordeel voor de onderwijskwaliteit gegeven: voldoende. In 2026 heeft er een herstelonderzoek verantwoording bestuur plaatsgevonden m.b.t de herstelopdrachten. Het bestuur is nog in afwachting van het definitieve oordeel.

- **Obs De Wagemakerschool**

Obs De Wagemakerschool maakte deel uit van een steekproef van scholen waar een kwaliteitsonderzoek werd uitgevoerd. De onderwijskwaliteit van de school werd in januari 2025 beoordeeld met een voldoende. De school behaalt ruim voldoende resultaten met de leerlingen en leerkrachten bieden een pedagogisch passend leerklimaat, waardoor de leerlingen zich veilig voelen. Wel zijn enkele herstelopdrachten geformuleerd. In 2026 heeft er een herstelonderzoek verantwoording bestuur plaatsgevonden m.b.t deze herstelopdrachten. Het bestuur is nog in afwachting van het definitieve oordeel.

- **Obs Middellie**

Na het constateren van enkele risico's is heeft de Inspectie van het Onderwijs in overleg met het College van Bestuur in maart 2025 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op obs Middellie. Hoewel de school werkt vanuit een gedragen visie en de sfeer goed is, zijn er ook noodzakelijke verbeterpunten. De school kreeg een onvoldoende eindoordeel. In 2026 wordt de school opnieuw bezocht.

- **So M.L. Kingschool**

Ook de M.L. Kingschool maakte deel uit van een steekproef van de Inspectie van het Onderwijs waarbij op scholen een kwaliteitsonderzoek werd uitgevoerd. De sfeer op de school is goed, er is een duidelijk aanbod voor rekenen en taal en de school werkt aan passend onderwijs. Desondanks werd de onderwijskwaliteit als onvoldoende beoordeeld. Er moet meer diepgang in de aanpak komen, daarnaast moeten de resultaten op het gebied van de basisvaardigheden omhoog en is het van belang dat het onderwijs beter wordt afgestemd op zowel geconstateerde achterstanden als op een snellere ontwikkeling van leerlingen. De inspectie voert een jaar na vaststelling van dit rapport een herstelonderzoek uit. In 2026 wordt de school opnieuw bezocht.

## Visitatie

De visitatiecommissie van de PO-Raad heeft onze stichting in 2023 bezocht in het kader van een bestuurlijke visitatie. In 2025 heeft er geen visitatie plaatsgevonden.

## Versterken basisondersteuning

OPSPOOR gelooft in 'gelijke kansen voor ieder kind'. Dat is dan ook het uitgangspunt van ons ondersteuningsplan, waarin we beschrijven hoe we de basisondersteuning vormgeven op de verschillende scholen. Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen een samenwerkingsverband beschikbaar is voor de leerlingen. Hierdoor kunnen leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende omgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Iedere school beschrijft in het ondersteuningsplan de werkwijze en ambities vanuit de visie van de school op ondersteuning. De missie is dat alle scholen meer gaan nadenken over inclusiever onderwijs en hoe dit (al) een plek krijgt binnen het onderwijsaanbod. Daarvoor is het nodig om de basisondersteuning en basisvaardigheden op de school te versterken. Dit doen we onder meer met behulp van het Ondersteuningscentrum.

## Basisvaardigheden

Binnen OPSPOOR is er veel aandacht voor de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. Basisvaardigheden bereiden leerlingen voor op het vervolgonderwijs en op deelname aan de samenleving. Er is een doelgericht en samenhangend curriculum voor Nederlandse taal (mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven, begrippenlijst en taalverzorging), rekenen-wiskunde (getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden) en burgerschap, dat aansluit bij de leerlingenpopulatie.

Onderdeel van de basisvaardigheden binnen OPSPOOR is ook digitale geletterdheid.

## Burgerschap

Burgerschap vormt een integraal onderdeel van ons onderwijsaanbod. Elke school beschikt over een eigen burgerschapsplan dat is afgestemd op de specifieke leerlingenpopulatie. Onze leerlingen worden gestimuleerd om maatschappelijke en sociale vaardigheden te ontwikkelen die essentieel zijn om actief te kunnen deelnemen aan een voortdurend veranderende samenleving. De school fungeert daarbij als een veilige oefenruimte, waar kinderen in verbinding met anderen kunnen groeien en zich kunnen ontwikkelen. Initiatieven die aansluiten bij onze visie zijn onder andere:

- IT Lab
- Discussiëren Kun Je Leren
- Leerlingenraden
- Zomerboek

Dit jaar verscheen de derde editie van het OPSPOOR Zomerboek. De input van leerlingen was groter dan ooit: zij leverden niet alleen ideeën aan, maar droegen ook daadwerkelijk bij aan de inhoud. Hierdoor werd hun betrokkenheid verder

versterkt en kregen zij de kans om belangrijke burgerschapsvaardigheden, zoals samenwerken, kritisch denken, medezeggenschap en verantwoordelijkheid nemen, verder te ontwikkelen.

### Digitale geletterdheid

OPSPOOR heeft een eigen IT-Lab, waar innovatie en digitale geletterdheid centraal staan. De scholen worden begeleid en ondersteund in de ontwikkeling van onderwijsaanbod en IT. Daarnaast heeft elke school een eigen expert, een iCoach. Deze iCoach is binnen de school verantwoordelijk voor het overbrengen van IT-kennis aan leerlingen, waardoor zij ook als expert kunnen fungeren binnen de school.

In 2025 heeft OPSPOOR verdere stappen gezet in de versterking van digitale geletterdheid.

- Start ontwikkeling van een bovenschoolse leerlijn digitale geletterdheid. Hiervoor is een werkgroep gevormd die werkt aan een gezamenlijke structuur voor de integratie van digitale geletterdheid in het curriculum van de scholen.
- De nieuwe kerndoelen digitale geletterdheid zijn binnen OPSPOOR geïntroduceerd en toegelicht via het IT-netwerk voor iCoaches. Daarnaast zijn er verschillende workshops georganiseerd.
- Er zijn verschillende themakisten beschikbaar gesteld voor scholen, waaronder materialen voor robotica, podcast en virtual reality, zodat scholen deze technologieën kunnen inzetten in hun onderwijs.
- Voor iCoaches is tevens een BLOOM-workshop georganiseerd waarin scenario's voor digitaal onderwijs richting 2040 zijn verkend.
- Ambitieplan digitale geletterdheid. Hiermee werken we stapsgewijs toe naar een structurele integratie van digitale geletterdheid als basisvaardigheid in ons onderwijs, zodat alle leerlingen zich ontwikkelen tot kritische, creatieve en vaardige 'toekomstmakers' en alle scholen vanaf 2027 voldoen aan de wettelijke kerndoelen.

### Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het bestuur speelt een actieve rol in het bevorderen van sociale veiligheid en gelijke behandeling van zowel leerlingen als medewerkers. Het veiligheidsbeleid en het beleid rondom gelijke behandeling worden opgesteld met betrokkenheid van diverse partijen, zowel op schoolniveau als binnen de gehele organisatie, zodat er brede input en afstemming is.

### Schoolmonitoring

De schoolmonitoring wordt jaarlijks door de scholen uitgevoerd en vindt daarnaast bestuursbreed plaats door middel van een tevredenheidsonderzoek dat eens per vier jaar wordt afgenomen. De voorbereidingen voor het volgende onderzoek zijn in 2025 gestart. De resultaten van deze monitoring worden gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid en het beleid op het gebied van gelijke behandeling. Ook de jaarlijkse rapportages van de vertrouwenspersonen vormen hierbij een belangrijke bron.

## Sociale veiligheid

De sociale veiligheid wordt jaarlijks gemeten. Dit doen we met behulp van Vensters. De uitkomsten hiervan worden gebruikt voor de jaarlijkse evaluatie van het veiligheidsbeleid. De scholen worden hierop gemonitord. Voor het schooljaar 2025-2026 wordt verkend of we de sociale veiligheid ook vanuit ParnasSys, LiB en IEP kunnen meten, hierbij rekening houdend met de vraag of er dan nog bovenschools zicht op de uitkomsten is.

Indien nodig kan er ondersteuningsaanbod worden ingezet om de sociale veiligheid te vergroten:

- Gebruikte methode in de school (Vreedzame School, kanjertraining, Kindbegrip ParnasSys, SEL Leerling in Beeld);
- Naar aanleiding van de monitor sociale veiligheid op individueel en/of groepsniveau. Thema's hierbij kunnen zijn: pedagogisch klimaat verbeteren, trainen sociale vaardigheid;
- Als er sprake is van pesten: het thema anti-pest beleid van de monitor.
- Naar aanleiding van klachten. Wanneer het duidelijk is/ wordt dat er meer nodig is dan het basisaanbod om de vaardigheden van de leerkracht of het team te vergroten. Thema's kunnen zijn: sociale veiligheid alsook professioneel handelen medewerkers.
- Pestcoördinator, contactpersoon op school.

In ParnasSys is er een module met betrekking tot het veiligheidsplan ingericht, hier wordt door onze scholen mee gewerkt. Met behulp van deze module kunnen scholen zichzelf scoren op 'veiligheid' en op basis van de uitslagen een plan opstellen.

## Gelijke behandeling

Bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid en het beleid op het gebied van gelijke behandeling worden de eerdergenoemde betrokken partijen actief geraadpleegd, waardoor beleid en praktijk continu worden afgestemd. Het beleid zelf wordt jaarlijks geëvalueerd om de effectiviteit en actualiteit te waarborgen.

Daarnaast maakt de school gebruik van ondersteuningsaanbod om de doelen op het gebied van sociale veiligheid en gelijke behandeling te realiseren. Dit betreft thema's zoals sociale veiligheid, sociaal-emotionele ontwikkeling en gelijke kansen, en wordt gecoördineerd via het Ondersteuningscentrum.

## Rapportage vertrouwenspersoon

Elk jaar wordt er een rapport aangeboden door de vertrouwenspersoon. De ontwikkelpunten en signalen uit deze rapportage worden meegenomen in het beleid rondom sociale veiligheid en gelijke behandeling. Zie voor inhoudelijke verantwoording pagina 8/9.

## Op weg naar inclusie

OPSPoor wil elk kind de best passende plek bieden. Omdat sommige leerlingen extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, is OPSPoor vertegenwoordigd

in drie samenwerkingsverbanden. Binnen het SWV Waterland PO vallen 30 scholen van OPSPOOR, inclusief de sbo en so-scholen. De vso-school valt binnen het SWV Waterland VO. De 7 scholen van OPSPOOR in de Zaanstreek vallen onder het SWV Zaanstreek PO.

### Wet versterking positie ouders en leerlingen

In 2025 is de wet 'versterking positie ouders en leerlingen' in werking getreden. Deze wet heeft als doel de positie van ouders en leerlingen in het passend onderwijs te versterken. Alle leerlingen op onze scholen zijn in de gelegenheid gesteld om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod op school. De uitkomsten hiervan zijn schoolspecifiek behandeld en hier is desgewenst het ondersteuningsaanbod op school op aangepast. Ook is al het ondersteuningsaanbod in de schoolgidsen opgenomen.

### OPSPOOR Ondersteuningscentrum

Binnen het Ondersteuningscentrum maken we gebruik van de expertise die al binnen de organisatie aanwezig is. Reguliere scholen kunnen begeleiding vanuit dit centrum aanvragen waardoor leerlingen op de eigen school de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben.

Passend bij de visie van OPSPOOR, waarbij we van en met elkaar leren, wordt ondersteuning vanuit het centrum ook ingezet ten behoeve van de ontwikkeling van de medewerkers op de reguliere scholen. In het verslagjaar lag de focus van het Ondersteuningscentrum op:

- Het versterken van basisvaardigheden van leerkrachten.
- Het bieden van maatwerkondersteuning.
- Het bevorderen van kennisdeling tussen regulier en speciaal onderwijs.
- Het opbouwen van duurzame samenwerkingen.

Er kwamen ongeveer 180 aanvragen binnen van vrijwel alle OPSPOOR-scholen, waarbij experts onder andere werden ingezet voor co-teaching, scholing, teamtraining, hoogbegaafdheid, intelligentieonderzoek en gedragsvraagstukken. In 2025 beoordeelden directeurs en intern begeleiders het Ondersteuningscentrum in een enquête met een 7,9.

Voor 2026 ligt de focus op duurzame samenwerking, kennisdeling en het borgen van expertise binnen de scholen zelf.

### Een sterke basis, een hoge kwaliteit

Het bestuur zet in op een duurzame en evidence-informed borging van de leerprestaties door systematisch en cyclisch te werken. De basisvaardigheden worden continu gemonitord en gemeten met behulp van gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de gebruikte methodes. Deze gegevens vormen de basis voor een doorlopende PDCA-cyclus. Binnen deze cyclus wordt steeds gekeken naar wat de opbrengsten laten zien, welke interventies eventueel nodig zijn, hoe deze worden uitgevoerd en wat het effect daarvan is. Door deze werkwijze is het bestuur, samen met Team Kwaliteit en de scholen, voortdurend bezig met signaleren,

analyseren en bijstellen. Dit zorgt ervoor dat leerprestaties duurzaam worden verbeterd en geborgd.

### Nieuwe kerndoelen PO

Het onderwijs moet blijven aansluiten op de veranderingen in de samenleving. Daarom zijn de kerndoelen voor het primair onderwijs herzien onder leiding van de overheid. Op basis hiervan is een nieuw curriculum ontwikkeld. Dit curriculum is verspreid onder alle scholen van OPSPOOR en komt regelmatig terug als agendapunt tijdens managementoverleggen en bijeenkomsten met intern begeleiders. Via de directeuren en intern begeleiders wordt de informatie vervolgens binnen de scholen gedeeld.

Bij de implementatie van de nieuwe kerndoelen sluit het bestuur aan bij de ontwikkelingen en richtlijnen van de PO-Raad en de activiteiten van SLO. Ook worden de adviezen en tips van het ministerie van OCW actief gevolgd en meegenomen in het proces.

## 2.2. Personeel en professionalisering

Ontwikkeling zit in het DNA van OPSPOOR. Niet alleen onze leerlingen leren van en met elkaar, ook onze medewerkers blijven in ontwikkeling. Zij moeten hun vaardigheden kunnen vernieuwen én toepassen. We zijn dus niet alleen onderscheidend in ons onderwijs, maar ook in ons werkgeverschap. We zoeken naar de juiste aansluiting tussen persoonlijke ontwikkeldoelen en de ontwikkeling van OPSPOOR als organisatie.

### Strategisch personeelsbeleid

Bij OPSPOOR zijn we allemaal TOEKOMSTMAKERS. We dagen iedereen uit om steeds dat stapje verder te gaan om alle kansen en mogelijkheden maximaal te benutten. Om een omgeving te creëren waarin dit mogelijk is, werken de afdelingen Team Kwaliteit en P&O, schoolleiders en het College van Bestuur nauw samen. De kwaliteit van het onderwijs staat altijd centraal: wat gaat goed, wat kan beter, wat hebben de leerlingen van OPSPOOR nodig, welke ontwikkelingen kunnen worden ingezet en hoe ziet de ondersteuning er concreet uit? Ook wordt met elkaar verkend wat een team nodig heeft om tot kwalitatief goed onderwijs te komen.

Duidelijk is dat goed personeelsbeleid bijdraagt aan de kwaliteit van ons onderwijs. In het strategisch meerjarenplan is een blijvende ontwikkeling van zowel medewerkers als de organisatie randvoorwaardelijk voor goed onderwijs in een veranderende samenleving.

### Beleidsvorming

De beleidsvorming op het gebied van personeelsbeleid gebeurt in nauwe samenwerking en overleg met de schoolleiders. Hiervoor zijn de kernteams ontwikkeling van huidige medewerkers, opleiden nieuwe medewerkers en ontwikkeling van de organisatie ingericht. Daarnaast zijn er klankbordgroepen ingericht, waarin onder andere P&O is vertegenwoordigd. Ontwikkelingen en nieuw



beleid op het gebied van P&O worden binnen deze klankbordgroep afgestemd. De algehele afstemming over de inhoud en implementatie van strategische onderwerpen vindt plaats in het managementoverleg. Hierin komen alle schoolleiders, het College van Bestuur en de hoofden van de afdelingen van het BedrijfsBureau van OPSPOOR samen.

### **Goed en voldoende onderwijspersoneel**

OPSPOOR is een professionele werkgever die haar medewerkers weet te inspireren en te binden aan de organisatie. Zeker gezien de uitdagingen op de arbeidsmarkt is dit van groot belang. Schoolleiders hebben, conform de cao, toegang tot professionaliseringsbudgetten, die actief worden ingezet, onder andere voor de professionalisering van startende leerkrachten.

Daarnaast beschikt OPSPOOR over een eigen Academie. Deze biedt trainingen en workshops en fungeert als platform om van elkaar te leren. Samen leren en reflecteren op de eigen professionaliteit staan daarbij centraal. Ter ondersteuning van het opleiden en professionaliseren van nieuw talent, beschikt OPSPOOR over het team Samen Opleiden en Professionaliseren. Dit team begeleidt, samen met schoolleiders, studenten. Met als doel de instroom van nieuwe leerkrachten te bevorderen. Door leren van en met elkaar en leren op de werkplek centraal te stellen, werkte OPSPOOR ook in 2025 aan de duurzame ontwikkeling van zowel aanstaande als ervaren professionals.

### **Onderwijsregio**

Belangrijk is in het kader van goed en voldoende onderwijspersoneel is de samenwerking in de onderwijsregio Zaanstreek-Waterland. In 2025 is een plan van aanpak opgesteld om vanuit drie pijlers de komende jaren gezamenlijk te werken aan goed en voldoende onderwijspersoneel: werven en matchen, opleiden en professionaliseren en innoveren. In 2026 zullen de activiteiten in dit kader worden opgestart.

### **Activiteiten**

In het kader van strategisch personeelsbeleid zijn in 2025 onderstaande activiteiten opgepakt en verder ontwikkeld, waarmee OPSPOOR een stevige basis legt voor zowel de huidige als toekomstige onderwijskwaliteit.

### **Gesprekscyclus**

Om de ambities en ontwikkelingen van medewerkers goed te kunnen inventariseren, hebben we binnen OPSPOOR het traditionele functionerings- en beoordelingssysteem losgelaten. In 2024 is binnen de organisatie de OPSPOOR Ontwikkelkoers geïmplementeerd. Hiermee is een flexibele gesprekscyclus ingericht die beter aansluit bij persoonlijke doelstellingen en leerontwikkeling. In het najaar van 2025 is de implementatie van de Ontwikkelkoers geëvalueerd. Op basis daarvan blijkt dat er behoefte is aan een bovenliggend kader en wijze van vastlegging. Dit wordt in 2026 opgepakt.



### Verzuimbeleid; grip op verzuim

Begin 2025 is een geactualiseerd verzuimbeleid vastgesteld, met daarin zowel preventieve maatregelen als afspraken voor begeleiding bij verzuim. Ook zijn de uitgangspunten en de verplichtingen vanuit de Wet Poortwachter beschreven.

Voor de uitvoering van het beleid is een goede samenwerking met de arbodienst essentieel. Er was behoefte aan verbetering van de samenwerking en eind 2024 is daarom een gesprek gestart dat heeft geleid tot een nadere beschrijving en afspraken over de dienstverlening. Ook in 2025 is de samenwerking nauwgezet gevolgd.

Daarnaast is vanuit P&O het traject 'Grip op verzuim' gestart, met als doel het verzuim waar mogelijk te reduceren. Dit traject omvat gesprekken met leidinggevenden over de verplichtingen vanuit de Wet Poortwachter. De tweede stap is meer aandacht voor het voorkomen van verzuim. Hierbij wordt het Participatiefonds ingezet. In 2025 is hiermee een start gemaakt, met doorloop naar 2026.

### Formatieproces

Er is behoefte aan een heroverweging van de wijze van begroten van de formatie (instrument speeltuinen), duidelijkere kaders en een meer gestructureerd proces om de formatiebegroting op te stellen. Dit is in 2025 opgepakt. Met het vernieuwde proces is begin 2026 gestart voor de formatie voor schooljaar 2026-2027.

### Doorontwikkeling (digitale) processen; optimalisatie Visma

Per 2024 is een nieuw HR-systeem in gebruik genomen, waarbij steeds meer processen digitaal zijn ingericht. De processtappen vragen aandacht. Op een aantal onderdelen zijn deze niet efficiënt en effectief ingericht. Eind 2025 is een traject gestart voor procesoptimalisatie Visma HR. Verder is in 2025 een rapportage-tool (Capisci) ingericht. Het doel is om de personele budgetbewaking te verbeteren.

### Volledig functiehuis

OPSPOOR heeft functiebeschrijvingen, alleen zijn deze niet volledig. Met name ondersteunende functies ontbreken. Om op een transparante en duidelijke manier inzicht te geven in de verwachtingen, de bijbehorende taken en functiewaarderingen, is besloten een volledig functiebouwwerk op te stellen. Voor dit traject is de ondersteuning van een extern bureau noodzakelijk. Eind 2025 heeft een offertetraject plaatsgevonden, waarna het bureau is geselecteerd. Vervolgens is een projectgroep samengesteld en is een plan van aanpak opgesteld. De uitvoering van het functiebouwwerk vindt plaats in 2026.

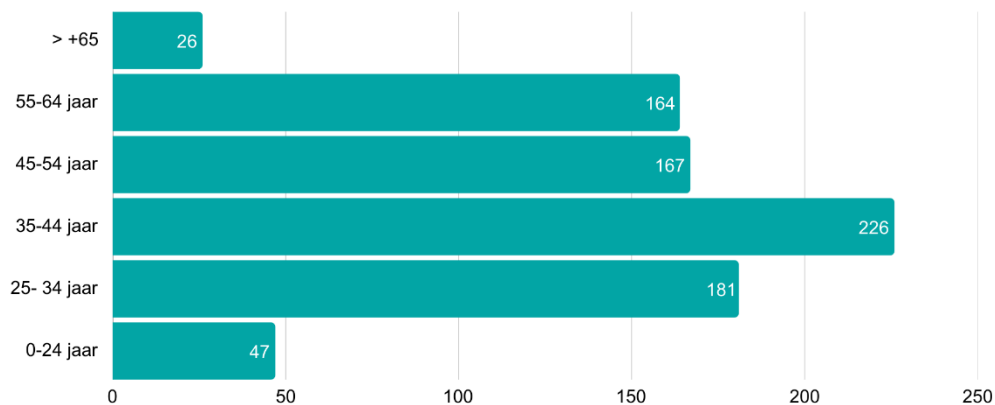
### Personele cijfers

OPSPOOR telde 811 medewerkers in 2025, waarvan 613 medewerkers deeltijd werkten en 198 fulltime.

| Personele bezetting | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------|------|------|------|------|
|                     | 834  | 807  | 844  | 811  |

## Personeelssterkte per leeftijd

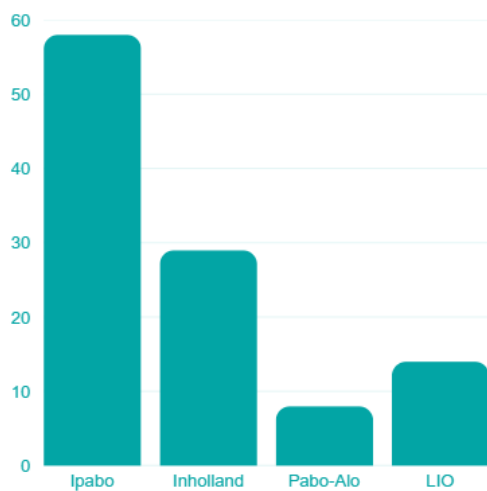
### LEEFTIJDOPBOUW



## Personeelssterkte man/vrouw



## Aantal studenten



In 2025 hebben we binnen OPSPOOR 109 studenten verwelkomd, waarvan 58 studenten van Ipabo, 29 van Inholland, 8 van Pabo-Alo en 14 LIO-studenten. 13 LIO-

studenten zijn in 2025 afgestudeerd, waarvan 9 in dienst zijn gekomen bij OPSPOOR.

### Banenaafspraak

In Nederland hebben alle werkgevers de taak om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking die zijn opgenomen in het doelgroepenregister. Bij OPSPOOR zijn momenteel drie medewerkers in dienst of ingezet in het kader van de Participatiewet. Het behoeft meer aandacht om mogelijkheden te creëren voor mensen uit deze doelgroep.

### Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Alle nieuwe medewerkers van OPSPOOR moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) kunnen overleggen, waaruit blijkt dat hun (justitiële) verleden geen belemmering vormt om in het onderwijs te werken. De verklaring moet ontvangen zijn alvorens een medewerker start.

In 2025 zijn er 89 medewerkers in dienst gekomen, van wie 82 tijdig de VOG hebben ingediend.

| Nieuwe VOG's in 2025                                        | VOG aanwezig op ingangsmoment | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                            | 82                            | 7                    | 0                 |
| Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting | 36                            | 11                   | 0                 |

*Tabel tijdige verantwoording Verklaring Omtrent het Gedrag. NB de accountant heeft niet de opdracht gekregen voor controle conform de bijlage van het onderwijsaccountantsprotocol.*

De oorzaak van te laat aanwezige VOG's komt met name voort uit vervanging bij ziekte. De urgentie voor (tijdelijke) inhuur is hoog. De doorlooptijd van een aanvraag VOG is daarbij belemmerend. In alle gevallen waarin een VOG te laat beschikbaar was, is deze uiteindelijk wel ontvangen. Dit proces wordt continu gemonitord.

### Leren en ontwikkelen

#### OPSPOOR Academie

Binnen de OPSPOOR Academie staan samen leren en het reflecteren op de eigen professionaliteit centraal. Met een passend scholingsaanbod en het werken in netwerken sluit de kennis van onze leerkrachten, onderwijsondersteuners, ib'ers en directeuren aan bij maatschappelijke ontwikkelingen en de visie van OPSPOOR.

Aanbod OPSPOOR Academie 2025:

| Opleidingen                                                                                                                          | Workshops                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• EDI-coach.</li> <li>• EDI voor nieuwe leerkrachten.</li> <li>• EDI in groep 1-2.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• (Hoog)begaafdheid: herkennen en signaleren van kinderen met een Ontwikkelingsvoorsprong.</li> <li>• CoSpaces: creëer je eigen VR-wereld.</li> <li>• Het jonge kind: van doelen naar taalrijk spel.</li> </ul> |

\*De workshops en opleidingen zijn een aanbod van het Ondersteuningscentrum of een externe samenwerkingspartij, maar aangeboden via de Academie.

### Startersacademie

Beginnende leerkrachten worden bij OPSPOOR ondersteund in hun professionele ontwikkeling. Niet alleen kunnen zij gebruikmaken van individuele coaching, ook maken zij deel uit van een netwerk. In dit netwerk, de Startersacademie, worden zij samengebracht met andere beginnende leerkrachten om van en met elkaar te leren en elkaar te inspireren. Het aanbod van dit bovenschools programma voor startende leerkrachten is vraaggestuurd: de leerkracht kiest in overleg met schoolleider en schoolopleider bij welke ontwikkelroute er wordt aangesloten.

Aanbod Startersacademie in 2025:

| Vaste bijeenkomsten | Workshops/ ontwikkelroutes met de thema's                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 bijeenkomsten.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sterk in oudercontact.</li> <li>• Organiseren kun je leren.</li> <li>• Hoe lees ik gedrag van mijn leerlingen?</li> <li>• De basis op orde; effectieve instructie, ken je leerling.</li> <li>• Pedagogisch en didactisch handelen.</li> <li>• Energiebalans.</li> <li>• Weerbaarheid.</li> </ul> |

### Traject voor directeuren in opleiding

Het DIO-traject, voor managementtalenten die een volgende stap willen zetten, is een traject van twee jaar. De Directeur in Opleiding krijgt, naast het volgen van de opleiding, begeleiding en ondersteuning vanuit de huidige directeuren en OPSPOOR. In 2025 zijn er twee DIO-trajecten gestart.

### Opleiding mentoren

Er zijn in 2025 10 leerkrachten tot mentoren opgeleid, volgens de vernieuwde cursus die aansluit op het nieuwe curriculum van beide pabo's. Zij mogen studenten begeleiden in hun ontwikkeling. Ook is er aanbod geweest voor een verdiepende bijeenkomst voor gecertificeerde mentoren.

### Begeleiding van startende leerkrachten

OPSPOOR besteedt veel aandacht aan het begeleiden van starters in het primair onderwijs. Samen Opleiden en Professionaliseren is dan ook stevig verankerd binnen de organisatie. In samenwerking met pabo's wordt er actief gewerkt aan het vroegtijdig ontmoeten van toekomstige medewerkers en het bieden van een plek binnen OPSPOOR.

Daarnaast biedt OPSPOOR betaalde leerwerkplekken aan leerkrachten in opleiding (LiO) in hun vierde jaar. In 2025 hebben 14 LiO-studenten hun plek binnen onze organisatie gevonden. Verder worden een verkort deeltijd OPSPOOR-traject en stageplaatsen aangeboden aan studenten die de verkorte deeltijd pabo doen bij Inholland Alkmaar of de iPabo. In 2025 volgden 3 studenten het verkorte deeltijd-traject.

OPSPOOR heeft 18 opleidingsscholen, waarvan 13 opleidingsscholen in het partnerschap met Ipabo (SONH) en 5 opleidingsscholen in het partnerschap met Inholland (NHS), voor het opleiden van (aanstaande) professionals. Elke student is gekoppeld aan één mentor die de student bij de stage begeleidt, maar het hele schoolteam kan betrokken worden bij het leerproces. Op de opleidingsschool maakt de student kennis met alle facetten van het vak en wordt, aan de hand van eigen leerdoelen, de persoonlijke ontwikkeling verder gestimuleerd.

### Samen Opleiden

Schoolbesturen, scholen en lerarenopleidingen bundelen binnen Samen Opleiden de krachten voor het opleiden van 'toekomstgerichte medewerkers' die met een gedegen kennisbasis als bagage zich samen blijven vernieuwen en ontwikkelen. Binnen de Noord-Hollandse SamenScholing (NHS) werken pabo InHolland en 15 schoolbesturen, waaronder OPSPOOR, samen om theorie en praktijk voor studenten nog beter met elkaar te verbinden. OPSPOOR maakt daarnaast ook deel uit van het partnerschap Samen Opleiden Noord-Holland (SONH) van Ipabo.

### Besteding professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanuit de middelen die beschikbaar zijn gesteld voor professionalisering starters en schoolleiders is een divers aanbod vanuit de Academie en Startersacademie ontwikkeld. Hiernaast zijn er netwerken ingericht die hierin kunnen ondersteunen. De ontwikkeling van zowel de Academie als de Startersacademie is in nauw overleg met de diverse gremia tot stand gekomen. Dit is tevens opgenomen in het strategisch beleid en daarmee afgestemd met de PGMR.

Daarnaast beschikt elke schoolleider over een individueel professionaliseringsbudget, dat naar eigen inzicht kan worden ingezet. In 2025 hebben 3 directeurs bij Bureau Meesterschap hun auditopleiding behaald en is een aantal directeurs gestart met de masterclass Professionele Schoolcultuur van Expertis Onderwijsadviseurs.

### **(Toekomstige) ontwikkelingen**

Andere ontwikkelingen in 2025 op het gebied van personele zaken die aandacht verdienen zijn:

- Bij de start van het schooljaar 2025-2026 is obs De Piramide in Edam gesloten. In voorbereiding hierop is een personele regeling opgesteld en is instemming gevraagd van de PMR. Daarna zijn de betreffende medewerkers binnen OPSPOOR herplaatst.
- Per 1 november 2025 is overeenstemming bereikt over de (geactualiseerde) cao primair onderwijs. Belangrijke zaken, zoals een waarnemingstoelage voor OOP bij vervanging leerkracht voor meer dan 1 dagdeel, zijn per 1 februari 2026 opgepakt. Het personele systeem is hierop ingericht.

Naar de toekomst wordt duidelijk dat de ontwikkelingen in het onderwijs niet stilstaan. Ze vragen om een flexibele houding van medewerkers, een wendbare organisatie en intensieve samenwerking. Het is essentieel om voortdurend in te spelen op nieuwe eisen en kansen, zodat de kwaliteit van het onderwijs kan worden gewaarborgd én verbeterd.

Daarnaast krijgt de bestuurlijke integratie met Stichting Kinderopvang Purmerend steeds meer vorm. Dit is helpend bij de invulling van een Rijke Dag voor toekomstmakers.

Bij al deze ontwikkelingen hoort goed werkgeverschap. OPSPOOR is zich hier bewust van en blijft hier continu aan werken en in ontwikkelen.

### **Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag**

Bij een grote organisatie zoals OPSPOOR is het in bepaalde situaties soms onontkoombaar om afscheid te moeten nemen van een medewerker. Dit gebeurt uiteraard weloverwogen en in goed overleg. In voorkomende gevallen wordt vanuit OPSPOOR een re-integratiebureau ingeschakeld om de betreffende medewerker te ondersteunen bij het vinden van passend werk. Op deze manier blijven zowel het aantal ontslagen als de kosten voor uitkeringen na ontslag beperkt.

### **Werkdrukmiddelen**

In de basisbekostiging die van het Rijk wordt ontvangen, is voor elke school een bedrag aan werkdrukmiddelen opgenomen. Deze zijn bedoeld voor:



De werkdrukmiddelen worden één op één toegekend aan de school, met als doel de werkdruk van leerkrachten te verminderen. Het wordt aan de scholen zelf overgelaten om de beschikbare middelen op de juiste manier in te zetten. Zij weten immers het beste wat nodig is. Uitgangspunten hierbij zijn een rechtmatige besteding en effectieve inzet van de middelen. Verder is instemming van de MR over de inzet van werkdrukmiddelen hierbij voorwaarde.

### Doelen en resultaten

| Doel                                             | Resultaat                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Samenwerking onderwijsregio Zaanstreek-Waterland | In 2025 is een meerjarig plan opgesteld om met de besturen in de regio gezamenlijk te werken aan goed en voldoende onderwijspersoneel en behoud hiervan. In 2026 zullen de eerste activiteiten in dit kader worden opgestart.                     |  |
| Gesprekscyclus                                   | De implementatie van de Ontwikkelkoers is in 2025 geëvalueerd. Op basis daarvan blijkt dat de implementatie niet volledig is en er behoefte is aan een bovenliggend kader en wijze van vastlegging. Dit wordt in 2026 opgepakt.                   |  |
| Verzuimbeleid; grip op verzuim                   | Begin 2025 is het verzuimbeleid vernieuwd en is het traject 'Grip op verzuim' gestart. Hierbij wordt met het Participatiefonds samengewerkt om verzuim zoveel als mogelijk te voorkomen, een aanpak die in 2025 is begonnen en doorloopt in 2026. |  |



|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Formatieproces                                             | Er is behoefte aan een heroverweging van de wijze van begroten van de formatie, duidelijkere kaders en een meer gestructureerd proces om de formatiebegroting op te stellen. Dit is in 2025 opgepakt en voor het eerst bij het formatieproces begin 2026 toegepast.            |  |
| Doorontwikkeling (digitale) processen; optimalisatie Visma | Eind 2025 is een traject gestart voor procesoptimalisatie Visma HR.                                                                                                                                                                                                            |  |
| Volledig functiehuis                                       | Er wordt een volledig functiebouwwerk ontwikkeld. Hiervoor is eind 2025 een extern bureau geselecteerd, daarna zijn een projectgroep en een plan van aanpak opgesteld. De uitvoering vindt plaats in 2026.                                                                     |  |
| Cao primair onderwijs                                      | Per 1 november 2025 is overeenstemming bereikt over de (geactualiseerde) cao primair onderwijs. Belangrijke zaken, zoals een waarnemingstoelage voor OOP bij vervanging voor meer dan 1 dagdeel, zijn per 1 februari 2026 opgepakt. Het personele systeem is hierop ingericht. |  |

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| <span style="color: green;">■</span> | Doel behaald      |
| <span style="color: blue;">■</span>  | Proces loopt nog  |
| <span style="color: red;">■</span>   | Doel niet behaald |

### 2.3. Huisvesting en facilitaire zaken

OPSPOOR is verantwoordelijk voor het onderhoud van de schoolgebouwen, waarbij we nauw samenwerken met de gemeenten waarin onze scholen staan en de omgeving van de school. De afdeling die binnen OPSPOOR zorgt draagt voor het onderhoud van deze gebouwen is het Facilitair Bedrijf. De werkzaamheden van het Facilitair Bedrijf zijn onderverdeeld in de onderstaande thema's:

- Huisvesting (onderhoud, nieuwbouw/verbouw/renovatie, verzekeringen en energiebeheer);
- Inkoop- en contractmanagement;
- Bovenschools ICT-beheer.

#### Ontwikkelingen

In 2025 is het strategisch huisvestingsbeleid vastgesteld en binnen de organisatie geïmplementeerd. Met dit beleid wordt de strategische koers van de organisatie

vertaald naar concrete doelstellingen op het gebied van huisvesting. Daarbij spelen de ambitie om voor ieder kind een Rijke Dag te realiseren en de maatschappelijke opdracht om bij te dragen aan een inclusieve samenleving een belangrijke rol. Deze uitgangspunten zijn zichtbaar in de manier waarop nieuwbouwprojecten worden benaderd. Bij nieuwe ontwikkelingen is het uitgangspunt om, waar mogelijk, een locatie te realiseren waarin opvang en onderwijs samenkomen.

Duurzaamheid vormt daarnaast een belangrijk speerpunt binnen het strategisch huisvestingsbeleid. In 2025 is voor iedere locatie een factsheet opgesteld waarin relevante gegevens overzichtelijk zijn samengebracht, zoals informatie over onderhoud, energieverbruik, duurzaamheid, functionaliteit en ruimtebehoefte. Deze factsheets geven een integraal beeld van zowel de huidige situatie als de verwachte ontwikkelingen per locatie. Daarmee vormen zij een waardevol instrument voor besluitvorming, strategische planning en het gericht inzetten en optimaliseren van middelen en voorzieningen. Ook op het gebied van verduurzaming zijn verdere stappen gezet. Zo is gewerkt aan het verduurzamen van verschillende locaties en aan het vergroenen van schoolpleinen.

OPSPoor heeft in 2025 externe expertise aangetrokken met betrekking tot het inkoopbeleid en aanbestedingstrajecten. Het Nederlands Inkoopcentrum (NIC) ondersteunt de organisatie bij het evalueren en verder ontwikkelen van het inkoopbeleid en biedt begeleiding bij diverse aanbestedingstrajecten, onder andere op het gebied van ICT, onderhoud, de inhuur van derden en andere specialistische aanbestedingen. Hiermee wordt verder gewerkt aan een professionele en toekomstbestendige inrichting van het inkoopproces.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

Ook in de toekomst blijven we werken aan goede en passende schoolgebouwen en voorzieningen. We willen plekken creëren waar leerlingen en medewerkers zich prettig voelen, en waar ruimte is om te ontwikkelen en samen te werken. Daarbij kijken we niet alleen naar wat nu nodig is, maar ook naar de toekomst. Duurzaamheid speelt hierin een belangrijke rol: we streven naar energiezuinige, gezonde en flexibele gebouwen die met ons onderwijs kunnen meebewegen.

We doen dit niet alleen. Voor de ontwikkeling van onze locaties werken we samen met externe partijen, zoals gemeenten. Die samenwerking is belangrijk om onze plannen te kunnen realiseren. Tegelijkertijd hebben we niet overal zelf invloed op. Veranderingen bij bijvoorbeeld de gemeente of in regelgeving kunnen gevolgen hebben voor onze plannen.

Daarom blijven we flexibel en denken we vooruit. We volgen ontwikkelingen goed en passen ons beleid aan wanneer dat nodig is. Zo zorgen we ervoor dat onze huisvesting blijft aansluiten bij wat leerlingen en medewerkers nodig hebben, nu en in de toekomst.

Bij de ontwikkeling van nieuwbouw wordt dan ook te allen tijde gekeken naar gebouwen die de visie op een Rijke Dag voor kinderen optimaal ondersteunen.

Lopende nieuwbouwprojecten zijn: De Rietkraag, De Delta Delfland, De Stap, De Wagemakerschool en een dependance voor obs De Blauwe Morgenster.

### Maatschappelijke aspecten van ondernemen en duurzaamheid

De doelen van OPSPOOR staan niet op zichzelf, maar hangen nauw samen met de maatschappelijke impact die we willen maken. De scholen zetten zich in voor de brede ontwikkeling van leerlingen tot kritische en betrokken burgers. Daarbij is er aandacht voor hun sociale, emotionele, sportieve, creatieve, technische en digitale ontwikkeling. Een belangrijke pijler hierin is de visie op een Rijke Dag voor kinderen, waarin inclusie en kansengelijkheid centraal staan. De afdeling Facilitair Bedrijf speelt een belangrijke rol bij het realiseren van gebouwen die deze visie ondersteunen.

Duurzaamheid is daarnaast een van de belangrijkste uitgangspunten binnen het strategisch huisvestingsbeleid. Hiermee willen we onze ecologische voetafdruk verkleinen en tegelijkertijd het goede voorbeeld geven aan onze TOEKOMSTMAKERS. Dit doen we onder andere door schoolpleinen te verduurzamen, stappen te zetten om onze gebouwen van BENG (Bijna Energieneutraal Gebouw) naar ENG (Energie Neutraal Gebouw) te brengen en nieuwe projecten, voor zover dat financieel mogelijk is, volgens de ENG-norm te realiseren. Ook kiezen we bij bouw en verbouw zoveel mogelijk voor milieubewuste materialen.

Een helder inkoopbeleid helpt ons bovendien om sterker te sturen op duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. OPSPOOR is een maatschappelijk betrokken organisatie. Bij de keuze voor leveranciers letten we daarom nadrukkelijk op duurzaamheidsaspecten en nemen we dit mee in onze selectie.

Aanvullend beschikt de organisatie over een gedeelde elektrische fiets die medewerkers van het BedrijfsBureau kunnen gebruiken. Daarmee stimuleren we duurzaam vervoer in het dagelijks werk.

### Doelen en resultaten

| Doel                                      | Resultaat                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Organiseren van inkoop- en contractbeheer | Er is externe expertise aangetrokken om de Europese aanbestedingen te begeleiden en uit te voeren. Daarnaast ligt bij deze partij ook de opdracht om het inkoopbeleid van OPSPOOR te evalueren. |  |
| Interne communicatie                      | Op intranet is informatie rondom inkoop, huisvesting en functioneel ICT-beheer te vinden.                                                                                                       |  |
| Aanbesteding ICT                          | Is nog niet afgerond. We verwachten definitieve gunning voor de zomervakantie.                                                                                                                  |  |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Duurzaamheid                                | In 2025 is een aantal scholen voorzien van ledverlichting. Dat heeft tot aanzienlijke verlaging van energiekosten geleid. Bovendien wordt er voor alle locaties toegewerkt naar de overgang van BENG naar ENG.                                                                                                                                                                                  |  |
| Verduurzaming schoolpleinen                 | Ook in 2025 zijn enkele buitenpleinen verduurzaamd, met als doel uiteindelijk alle locaties te voorzien van een duurzaam buitenplein.                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Vaststelling strategisch huisvestingsbeleid | Het strategisch huisvestingsbeleid van OPSPOOR beschrijft de plannen voor de komende 10 jaar op het gebied van huisvesting. Hierbij wordt rekening gehouden met maatschappelijke ontwikkelingen die direct de onderwijsvisie beïnvloeden, evenals met trends die van invloed zijn op bouw- en financieringswijze. Het beleid is in 2025 vastgesteld.                                            |  |
| Werkende CO2-meter                          | Sinds 1 juli 2025 moet in alle klaslokalen in het funderend onderwijs een werkende CO2-meter aanwezig zijn. Op onze scholen is hier tijdig op geanticipeerd. De 'oude' CO2-meters zijn nog voor de zomervakantie vervangen door nieuwere, meer geavanceerde meters waarmee op afstand data uit te lezen is en waarmee we op die manier effectiever én duurzamer met onze energie kunnen omgaan. |  |
| Ontwikkeling factsheet per locatie          | Voor iedere locatie is in 2025 een factsheet opgesteld waarin belangrijke gegevens overzichtelijk in kaart worden gebracht. Hiermee ontstaat een compleet beeld van de huidige situatie en toekomstige ontwikkelingen, wat helpt bij besluitvorming, planning en optimalisatie van middelen en voorzieningen per locatie.                                                                       |  |
| <b>Ontwikkelingen schoolniveau</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| KC Rietkraag                                | In 2025 is het bouwheerschap voor KC De Rietkraag teruggegeven aan de gemeente Oostzaan. Er is een ontwerp gemaakt voor zowel school als appartementen daar bovenop.                                                                                                                                                                                                                            |  |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                       | Eind 2025 werd gewerkt aan het Definitief Ontwerp (DO) hiervoor.                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| KC Willem Eggert      | In mei 2025 zijn 4 extra lokalen gerealiseerd bij KC Willem Eggert binnen budget en binnen planning.                                                                                                                                                                                                   |  |
| De Blauwe Morgenster  | Eind 2025 is de aanbesteding afgerond voor een nieuw te bouwen multifunctioneel gebouw in de wijk De Keyser in Middenbeemster. Naast de dependance van De Blauwe Morgenster zal ook kinderopvang, bibliotheek en GGD gebruikmaken van dit gebouw. Realisatie wordt eind 2026 verwacht.                 |  |
| De Koningsspil        | Eind 2025 is het Definitief Ontwerp (DO) voor de uitbreiding van De Koningsspil in Oosthuizen met 6 lokalen in de maak. Start bouw wordt in november 2026 verwacht. Realisatie wordt zomer 2027 verwacht.                                                                                              |  |
| De Wagemaker/ De Stap | Naar aanleiding van het IHP van de gemeente Landsmeer is in 2025 gestart met een locatieonderzoek voor obs De Wagemaker. Daarna is gestart met een stedenbouwkundig onderzoek op een kavel binnen het sportpark van de gemeente Landsmeer. Voor obs De Stap is vooralsnog een andere locatie voorzien. |  |
| De Delta Beethoven    | In 2024 is de bouw voor de tijdelijke beweegbox op het schoolplein van Delta Beethoven door de gemeente Purmerend aanbesteed. Deze beweegbox is inmiddels in de zomer van 2025 gerealiseerd.                                                                                                           |  |
| De Piramide           | In 2025 is besloten om obs De Piramide te sluiten. Daarmee zijn de plannen rondom nieuwbouw voor deze school afgeblazen. Het oude schoolgebouw is teruggegeven aan de gemeente Edam-Volendam.                                                                                                          |  |
| Noorderschool         | In 2025 is door een aantal omwonenden van De Noorderschool bezwaar gemaakt tegen de vergunning die is verleend voor de twee noodlokalen bij De Noorderschool. Het bezwaar richt zich op verkeersveiligheid en                                                                                          |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>parkeergelegenheid. Samen met de gemeente Oostzaan is gestart met het zoeken naar oplossingen voor deze twee zaken. Die oplossing is gevonden in het verbouwen van het kinderopvangdeel van de school. Daarmee wordt voldoende ruimte gecreëerd om de twee groepen die gebruik maken van de noodlokalen te huisvesten. Na realisatie van de verbouwing zullen de noodlokalen worden verwijderd en zal daar parkeergelegenheid worden gerealiseerd door de gemeente Oostzaan.</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

■ Doel behaald  
■ Proces loopt nog  
■ Doel niet behaald

## 2.4. ICT, informatiebeveiliging en privacy

### Regie op IT

Binnen OPSPOOR wordt binnen de werkgroep Regie op IT samengewerkt vanuit verschillende disciplines, zoals bovenschools beheer, bovenschoolse IT-coördinatie en het bestuurssecretariaat. Gezamenlijk worden de spelregels voor een veilige online (werk)omgeving bepaald en worden vanuit een afgestemd kader diverse projecten opgestart. In 2025 heeft de uitrol van MFA voor externe medewerkers plaatsgevonden en de start van de projectgroep AI.

Binnen de organisatie is een enquête gehouden onder medewerkers over het gebruik van AI in hun dagelijkse werkzaamheden. Uit de resultaten bleek dat veel collega's al experimenteren met AI en interesse hebben in verdere mogelijkheden, maar ook behoefte hebben aan duidelijke richtlijnen en ondersteuning. Naar aanleiding van deze uitkomsten is een projectgroep opgericht. Deze groep richt zich op het volgen van ontwikkelingen rondom AI en het vertalen daarvan naar praktische handvatten voor de organisatie. Het doel is om medewerkers te ondersteunen bij verantwoord en effectief gebruik van AI, kennis te delen en samen te verkennen waar AI waarde kan toevoegen aan het werk.

### Informatiebeveiliging en privacy

Ook in het verslagjaar zijn verdere stappen gezet op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (IBP). Het vergroten van bewustwording blijft daarbij een belangrijk speerpunt. In 2025 is hier op verschillende manieren aandacht aan besteed: er is een communicatieplan opgesteld, interne nieuwsbrieven zijn verspreid en de AVG-tegel is geactualiseerd.

Aangezien de verantwoordelijkheid voor AVG op de scholen ook bij de directeuren ligt, worden zij als aparte doelgroep meegenomen in de communicatiestroom rondom

IBP, evenals bij de stappen die worden gezet met betrekking tot het Normenkader IBP.

### Betrokkenheid RvT en GMR

De Raad van Toezicht is in 2025 uitgebreid geïnformeerd over IBP, waarbij specifiek aandacht is besteed aan het normenkader en de implicaties daarvan voor de organisatie. De GMR was in een eerder stadium al via een presentatie op de hoogte gebracht en wordt actief betrokken bij relevante beleidsstukken waar advies van de GMR gewenst is. Het zorgvuldig en tijdig betrekken van de GMR vormt bovendien een onderdeel van het normenkader. In het afgelopen jaar is dit proces verder uitgewerkt en formeel vastgelegd.

### I-coaches als IBP-ambassadeurs

Er is gewerkt aan de ontwikkeling van een bovenschools IBP-team en daarnaast is er ingezet op het samenstellen van een team van IBP-ambassadeurs. Dit team bestaat uit de I-coaches van de scholen. Dankzij hun bestaande kennis van ICT en de daarbij behorende kennis van informatiebeveiliging kunnen zij een belangrijke rol spelen in het verder uitdragen van bewustwording op de scholen.

Het team komt meerdere keren per jaar bijeen binnen het IT-netwerk, waarbij ook IBP-onderwerpen structureel op de agenda staan. Ook worden deze onderwerpen besproken binnen de Teams-omgeving, waar een apart kanaal is ingericht voor thema's die specifiek betrekking hebben op het normenkader.

### Normenkader IBP

Met betrekking tot het normenkader is het huidige applicatielandschap binnen OPSPOOR in kaart gebracht. Voor toekomstige applicaties is een proces ingericht, zodat inzichtelijk blijft welke applicaties er binnen de scholen gebruikt worden. Dit is niet alleen belangrijk voor kennis over de verwerking van persoonsgegevens, maar ook een manier om bewustwording over de inzet van applicaties te creëren.

Daarnaast zijn stappen gezet om verplichte processen, onderwijsactiviteiten en de inzet van ICT-middelen inzichtelijk te maken. Het doel hiervan is om meer regie en grip op ICT en bijbehorende processen te krijgen. Hierbij wordt gebruikgemaakt van de Funderend Onderwijs Referentie Architectuur (FORA), ontwikkeld door Kennisnet, de PO-Raad en de VO-raad. Dit traject loopt door en wordt in 2026 verder uitgewerkt.

In 2025 is het proces rondom de aanbesteding van ICT binnen OPSPOOR opgestart. Omdat een (toekomstige) ICT-leverancier een belangrijke, ondersteunende en gedeelde rol heeft bij de implementatie van het normenkader, is het van belang dat hier bij de selectie rekening mee wordt gehouden. Om goed te kunnen beoordelen of een leverancier voldoet aan het IBP-normenkader, is advies ingewonnen bij Securewave. Op basis van de door hen opgestelde checklist, die is opgenomen in het programma van eisen, kan een leverancier worden geselecteerd die kan aantonen dat zijn producten en diensten al voldoen of op korte termijn zullen voldoen



aan de gestelde normen. Dit alles met als doel een zo digitaal veilig mogelijke werkomgeving te creëren.

Daarnaast zijn belangrijke documenten, als het Informatiebeveiligings- en privacybeleid, het protocol beveiligingsincidenten en datalekken en de Privacyverklaring, binnen de organisatie geüpdatet en (opnieuw) vastgesteld.

## 2.5. Bestuurssecretariaat en communicatie

Rondom de processen van het College van Bestuur is de afdeling Bestuur & Communicatie georganiseerd. Binnen de afdeling valt ook het Klachtenteam van OPSPOOR, dat leerlingen, ouders, medewerkers en directieleden bijstaat bij allerlei soorten kwesties die zich op een school kunnen voordoen.

### Enkele communicatievoorbeelden 2025



*Bijeenkomst nieuwe  
Toekomstmaker  
medewerkers*

*Waterland Werkt 2025*

*Dag van de*

### Arbeidsmarktcommunicatie

De arbeidsmarktcommunicatie van 2025 stond in het teken van de campagne 'Jouw toekomst maak je nu!', onder de hashtag #onderwijsvacature.

De campagne is OPSPOOR-breed gestart. Nadat de formatie per school was vastgesteld, zijn aansluitend de schoolspecifieke vacatures gepubliceerd. Ter ondersteuning van de werving is voor iedere vacature een korte video van 14 seconden gemaakt, waarin zowel de gezamenlijke identiteit van OPSPOOR als het eigen karakter van de scholen en kindcentra tot uiting kwamen.

#### Voorbeeld OPSPOOR-breed



#### Voorbeeld schoolspecifiek



#### Statistieken social media

Statistieken Facebook. Van 01-01-2025 tot 31-12-2025

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| Weergaven               | 442,1 duizend                |
| Interacties met content | 2,1 duizend                  |
| Gepubliceerde content   | 65 foto's, 48 reels, 2 links |
| Bezoeken aan profiel    | 6,1 duizend                  |
| Nieuwe volgers          | 92                           |

## Statistieken Instagram. Van 01-01-2025 tot 31-12-2025

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| Weergaven               | 62,6 duizend                |
| Bereik                  | 14,8 duizend                |
| Interacties met content | 452                         |
| Gepubliceerde content   | 66 verhalen en 68 berichten |
| Bezoeken aan profiel    | 1,1 duizend                 |
| Nieuwe volgers          | 112                         |
| Totaal aantal volgers   | 699                         |

## Statistieken LinkedIn OPSPOOR. Van 5-01-2025 tot 31-12-2025

|                                          |                                              |
|------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Impressies                               | 91.569                                       |
| Unieke bezoekers                         | 926                                          |
| Paginaweergaven                          | 1.960                                        |
| Paginaweergaven op mobiel versus desktop | 991 op mobiel en 969 op desktop.             |
| Reacties, commentaren, reposts           | 1.683 reacties, 36 commentaren en 33 reposts |
| Nieuwe volgers                           | 271                                          |
| Totaal aantal volgers                    | 1.658                                        |

## 2.6. Financieel beleid

Het financieel beleid van OPSPOOR is gericht op een structureel sluitende meerjarenbegroting. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de middelen die worden ontvangen voor de leerlingen volledig en doelmatig worden ingezet voor het onderwijs. Transparantie, rechtmatigheid en doelmatigheid vormen hierbij de belangrijkste pijlers.

In de afgelopen jaren heeft de organisatie belangrijke stappen gezet in de verdere professionaliseren. Hierbij lag de nadruk op het borgen en uniformeren van processen, het versterken van de interne beheersing en het opbouwen van een gezonde financiële reservepositie. Deze ontwikkelingen dragen bij aan de continuïteit en wendbaarheid van de organisatie.

De versterkte financiële basis biedt OPSPOOR ruimte om gericht te investeren in de kwaliteit van het onderwijs en in organisatieontwikkeling. In de komende periode ligt de focus op verdere verfijning van de financiële sturing, het versterken van de planning- en control cyclus en het blijvend in balans houden van middelen en ambities.

## Doelen en resultaten

| Doel                                                                                                                                                                                                                       | Resultaat                                                                                                                                                                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| OPSPOOR heeft in de begroting 2025 het doel opgenomen om een exploitatieoverschot van circa € 2,5 mln. te realiseren om de financiële positie te verbeteren.                                                               | Het doel om een exploitatieoverschot van (minimaal) € 2,5 mln. te realiseren is gehaald. Het resultaat van de jaarrekening 2025 is positiever dan begroot.                |  |
| OPSPOOR heeft zich het doel gesteld om in de komende jaren stapsgewijs naar een liquiditeitsratio van tenminste 1% te groeien. In de begroting 2025 is het doel opgenomen om een liquiditeitsratio van 0,41 te realiseren. | Het doel om in 2025 een liquiditeitsratio van (minimaal) 0,41 te realiseren is gehaald. De liquiditeitsratio van de jaarrekening 2025 is hoger dan begroot.               |  |
| Doorontwikkeling rapportagecyclus                                                                                                                                                                                          | De afgelopen jaren werd er cijfermatig gemonitord middels de T-rapportage. In 2025 is een format ingericht waar ook aandacht is voor de inhoudelijke ontwikkelingen.      |  |
| Inrichting P&C cyclus                                                                                                                                                                                                      | De werkzaamheden vanuit de verschillende afdelingen zijn beter op elkaar afgestemd. Hiervoor is een cyclus ingericht waarbinnen afstemming centraal staat.                |  |
| Het versterken van de financiële sturing en inzichtelijkheid op schoolniveau                                                                                                                                               | Om directeuren overzicht in uitgaven en beschikbare middelen waardoor sturing vereenvoudigd te geven, is Capisci ingericht. Dit wordt de komende jaren verder uitgebreid. |  |
| Borging bestaande processen rondom begroting en formatie                                                                                                                                                                   | Alle bestaande processen zijn geëvalueerd en daar waar nodig herzien en doorontwikkeld. Dit zal in 2026 leiden tot een nieuwe inrichting van kaders en beleidsregels      |  |

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| <span style="color: green;">■</span> | Doel behaald      |
| <span style="color: blue;">■</span>  | Proces loopt nog  |
| <span style="color: red;">■</span>   | Doel niet behaald |

## Beleidsrijke begroting

Met een beleidsrijke begroting worden strategische beleidsdoelen direct aan de inzet van financiële middelen en personeel gekoppeld. Zodat inzichtelijk gemaakt wordt hoe geld en formatie worden ingezet om specifieke onderwijskwaliteitsdoelen te bereiken. In de afgelopen jaren heeft OPSPOOR vanwege de financiële positie vooral de focus gelegd op de financiën. Eind 2025 is een stap gezet naar een inhoudelijke verrijking van de cijfers en is een drietal strategische speerpunten voor komend kalenderjaar gepresenteerd:

- Cultuur lerende organisatie
- Bouwstenen van OPSPOOR

- Ontwikkeling Rijke Dag

Een aantal van deze strategische speerpunten is opgepakt in het laatste kwartaal van 2025 en belegd bij de afdelingen en kernteams. In de tussentijdse rapportage van eind 2025 is inhoudelijk verslag gedaan van de voortgang en stand van zaken. Een koppeling van de strategische speerpunten aan financiële middelen en personele inzet moet nog in de komende jaren nog vorm krijgen en verder worden uitgewerkt.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

OPSPOOR richt zich de op verder gezond maken van de financiële positie. Dit vraagt om kritische keuzes en zorgvuldige prioritering, zonder uit het oog te verliezen dat de kwaliteit van het onderwijs de grootste prioriteit heeft.

In dat kader zijn de ontwikkelingen met betrekking tot de bekostiging van belang. Schoolbesturen krijgen één bedrag waarmee alle kosten, personeel en materieel, moeten worden bekostigd. Andere inkomsten zoals doelsubsidies zijn incidenteel en gelabeld voor een specifieke bestemming. In de afgelopen jaren is een trend zichtbaar dat de rijksoverheid steeds meer middelen verstrekt in de vorm van doelsubsidies in plaats van lumpsum. Dat betekent dat het aandeel van onzekere en tijdelijke inkomsten groter wordt. Dit gaat bovendien gepaard met verplichte bestemmingen voor de besteding.

Daarnaast houdt de indexatie van de bekostiging al meerdere jaren geen gelijke tred met de prijsstijgingen in de onderwijssector, zoals van leermiddelen, ICT of energiekosten voor de schoolgebouwen. Bovendien is de bekostiging krap omdat niet voldoende rekening wordt gehouden met maatschappelijke ontwikkelingen, zoals digitalisering van het onderwijs, de hogere eisen aan schoolgebouwen of duurzaamheideisen.

Tenslotte versobert het kabinet het onderwijsachterstandenbeleid en doelsubsidies en lopen tijdelijke middelen, zoals het Nationaal Programma Onderwijs, af. Door deze ontwikkelingen is het voor schoolbesturen steeds moeilijker om de begroting financieel rond te krijgen. De prognoses wijzen op een groei van het aantal leerlingen voor de komende jaren. Echter hebben we in 2025 te maken gehad met een daling.

### **Investeringsbeleid**

Gezien de financiële positie van OPSPOOR is voor 2025 een investeringsplafond gehanteerd waarbij per investering de noodzaak werd afgewogen en een maximum werd vastgesteld als budgettair kader. In de praktijk betekende dit dat voor alle investeringen binnen de beschikbare ruimte, beredeneerde en evenwichtige keuzes moesten worden gemaakt. Dit zal voor 2026 ook nog het geval zijn.

De inzet is om voor de langere termijn een zo doelmatig en effectief mogelijk investeringsbeleid te ontwikkelen. Dat wil OPSPOOR bereiken door middel van normen en kaders voor investeringen om zo uniformiteit te verkrijgen binnen een bandbreedte van gelijkheid én via een zogeheten ideaalcomplex. Bij een

ideaalcomplex worden de investeringen zodanig gepland dat een organisatie evenveel investeert in nieuwe bezittingen als de totale afschrijvingen op bestaande bezittingen bedragen. Dit betekent dat de netto-investering (investeringen minus afschrijvingen) nihil is, en dat de organisatie haar bezittingen op peil houdt.

Om tot een planmatig investeringsbeleid te kunnen komen, moeten in de komende periode nog verschillende aandachtspunten worden uitgewerkt. Zoals een inventarisatie van de belangrijkste bezittingen met de bijbehorende vervangingsperiode, een gespreide planning van de toekomstige (vervangings)investeringen in meerjarenperspectief, een duidelijk onderscheid tussen bezittingen die op termijn noodzakelijk vervangen moeten worden en overige investeringen etc.

### **Treasurybeleid**

Het treasurybeleid van OPSPOOR is vastgelegd in het treasurystatuut dat gebaseerd is op de Regeling beleggen, lenen en derivaten. In deze regeling is bepaald binnen welke kaders onderwijsinstellingen hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

OPSPOOR voert een terughoudend financieringsbeleid en houdt, behalve liquide middelen, geen beleggingen en/of beleningen aan. Er wordt gebruik gemaakt van het zogeheten schatkistbankieren. Schatkistbankieren is bedoeld voor instellingen die een wettelijke of publieke taak uitvoeren en hiervoor gelden van het Rijk ontvangen. Dit houdt in dat zij de publieke gelden aanhouden bij het ministerie van Financiën in plaats van bij een commerciële bank. Onderwijsinstellingen kunnen op vrijwillige basis kiezen voor deelname aan of beëindiging van het schatkistbankieren.

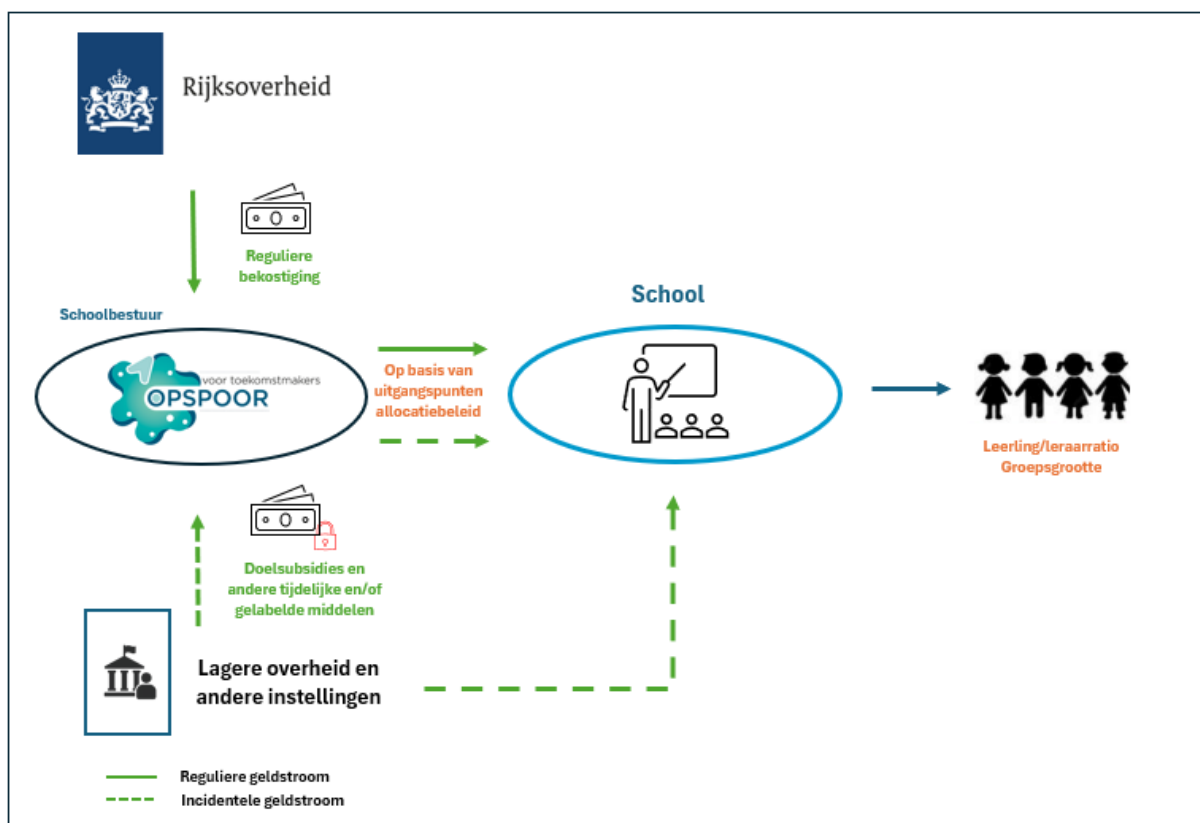
### **Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur**

Het allocatiebeleid heeft betrekking op de systematiek van de verdeling van financiële middelen. De kern daarvan bij OPSPOOR is het zogeheten X-Y=Z model dat ook in eerdere schooljaren is gebruikt. Op basis van dit model vormen een gemiddelde van de inkomsten per leerling het uitgangspunt voor het formatiebudget van een school.

Voor het formatieproces van het volgende schooljaar 2026-2027 heeft OPSPOOR geëvalueerd of het huidige allocatiemodel nog goed past bij de huidige omstandigheden en actuele ontwikkelingen zoals ten aanzien van de rijksbekostiging. De evaluatie heeft plaats gevonden door het College van Bestuur, ondersteund door de staffuncties financiën en personeelszaken, in samenwerking met een klankbordgroep met vertegenwoordigers (schooldirecteuren) van de scholen. Op basis hiervan is het allocatiemodel doorontwikkeld waarbij de inkomsten de basis vormen voor het formatiebudget van een school. Uit een eerste terugkoppeling van de klankbordgroep is gebleken dat de nieuwe werkwijze als transparanter en beter navolgbaar is ervaren.



Op hoofdlijnen ziet de bekostiging van OPSPOOR en de relatie met het (vernieuwde) allocatiebeleid er als volgt uit (vereenvoudigd weergegeven):



## Planning- en control cyclus

De planning- en control cyclus is het samenhangende geheel van instrumenten waarmee OPSPOOR haar (beleids)doelen vaststelt, uitvoert, bewaakt en verantwoording aflegt. De cyclus bij OPSPOOR volgt de PDCA opzet (Plan-Do-Check-Act) en bestaat uit de volgende kernonderdelen:

### Planning (Plan):

- Strategische kaders en beleidsvoornemens.
- Jaarlijkse kaderbrief en (meerjaren)begroting.

### Uitvoering (Do):

- Realisatie van het verzorgen van het onderwijs, ondersteuning en bedrijfsvoering conform begroting en beleidskaders.

### Monitoring en bijsturing (Check & Act):

- Tussentijdse rapportages over inhoudelijke ontwikkelingen en financiën.
- Analyse van afwijkingen en waar nodig bijsturen.

### Verantwoording en evaluatie:



- Bestuursverslag en jaarrekening, met verantwoording aan intern toezicht, medezeggenschap en OCW.
- Evaluatie vormt input voor de volgende cyclus.

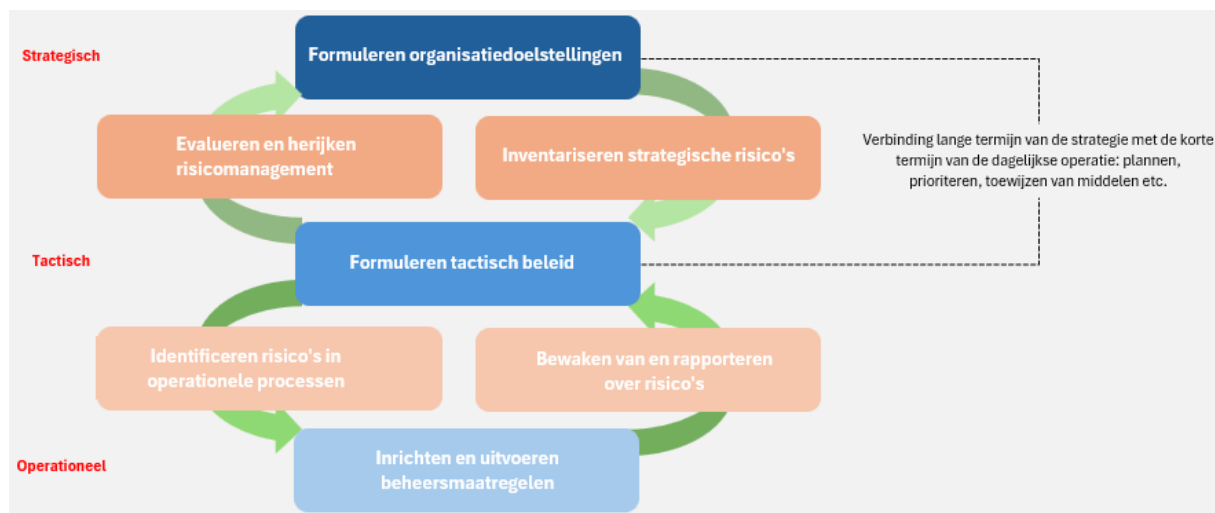
## 2.7. Continuïteitsparagraaf

### Interne risicobeschrijvingen en beheersmaatregelen

Risicomanagement is het gestructureerde proces van het identificeren, analyseren en beheersen van risico's die de doelstellingen van de organisatie kunnen beïnvloeden. Het doel van risicomanagement is de negatieve impact van risico's zoveel mogelijk te beperken en tegelijkertijd kansen te benutten door proactief maatregelen te treffen.

In 2025 heeft OPSPOOR de systematiek rondom risicomanagement verder uitgebreid. Vanuit risicosessies zijn de belangrijkste (maximaal top 10) risico's in kaart zijn gebracht. In deze sessies zijn vervolgens de risico's beoordeeld op de kans dat het risico daadwerkelijk kan optreden en op de mogelijke impact daarvan. Deze input, welke tevens zijn opgenomen als bijlage 3, is vervolgens gebruikt om de risico's financieel weer te geven (kwantificeren) om te vergelijken met het eigen vermogen dat de organisatie zou willen aanhouden als weerstandsvermogen om risico's op te kunnen vangen.

Binnen de P&C cyclus is het monitoringsproces van de risico's als vast onderdeel opgenomen. Ook zal dit periodiek geagendeerd en behandeld worden binnen de staf- en directeuren overleggen, evenals actieve betrokkenheid van de schoolteams.



### Belangrijkste risico's en onzekerheden

Vanuit de actualisatie van de risicoanalyse is onderstaande samenvatting opgenomen in de begroting 2026. De volledige analyse en risicobeheersing is te vinden in bijlage 3.

| Kwantificering risicoanalyse |                                   |        |          |                  |           |
|------------------------------|-----------------------------------|--------|----------|------------------|-----------|
| Nr.                          | Strategische risico's             | Kans * | Impact * | 1% exploitatie * | Bedrag    |
| 1                            | Instabiliteit bekostiging         | 90%    | 90%      | 730.000          | € 591.300 |
| 2                            | Lerarentekort                     | 90%    | 90%      | 730.000          | € 591.300 |
| 3                            | Onvoldoende indexatie             | 50%    | 90%      | 730.000          | € 328.500 |
| 4                            | Leerlingenaantal                  | 50%    | 90%      | 730.000          | € 328.500 |
| 5                            | Onderhoud schoolgebouwen          | 70%    | 90%      | 730.000          | € 459.900 |
| 6                            | Verwachtingskloof                 | 50%    | 70%      | 730.000          | € 255.500 |
| 7                            | Bezuinigingen bij partners        | 70%    | 70%      | 730.000          | € 357.700 |
| 8                            | Cyber risico's                    | 50%    | 90%      | 730.000          | € 328.500 |
| 9                            | Hersteltraject financiële positie | 70%    | 90%      | 730.000          | € 459.900 |

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| Totaal kwantificering risico's | € 3.701.100 |
|--------------------------------|-------------|

|                                                          |             |
|----------------------------------------------------------|-------------|
| Risico's strategie (nummer 1, 2, 4, 6, 7)                | € 2.124.300 |
| Risico's operationele activiteiten (nummer 3, 8)         | € 657.000   |
| Risico's financiële positie (nummer 5, 9, 10)            | € 919.800   |
| Risico's financiële verslaggeving en wet- en regelgeving | € 3.701.100 |

**Schatting benodigd eigen vermogen \***

|                                            |             |
|--------------------------------------------|-------------|
| - Voldoende (factor 1 van totaal risico's) | € 3.701.100 |
| - Ruim voldoende (factor 1,4)              | € 5.181.540 |
| - Uitstekend (factor 2)                    | € 7.402.200 |

\* Bron: Handboek risicomanagement, Nederlands Adviesbureau Risicomanagement (NAR) en VO-Raad, oktober 2013

In overleg met de Raad van Toezicht is gekozen voor een factor 1,4 rondom het de schatting van het eigen vermogen. Dit voor de juiste balans tussen kwaliteit van onderwijs en haalbaarheid en wendbaarheid van de organisatie. Voor de komende jaren gaat het wat betreft het eigen vermogen om de algemene reserve en bestemmingsreserves. Op de langere termijn wil OPSPOOR heroverwegen om deze factor toe te passen op alleen de vrij besteedbare algemene reserve.

## Verantwoording van de financiën

### 3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

#### Leerlingen (teldatum 1 februari)

| teldatum          | Werkelijk<br>1-2-2023 | Werkelijk<br>1-2-2024 | Begroting<br>1-2-2025 | Begroting<br>1-2-2026 | Begroting<br>1-2-2027 | Begroting<br>1-2-2028 | Begroting<br>1-2-2029 |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| jaar bekostiging  | 2024                  | 2025                  | 2026                  | 2027                  | 2028                  | 2029                  | 2030                  |
| Aantal leerlingen | 7.803                 | 7.646                 | 7.790                 | 7.856                 | 7.901                 | 7.921                 | 7.922                 |

Het overzicht met de ontwikkeling van het aantal leerlingen is overeenkomstig met de begroting 2026. De aantallen voor de jaren 2026 en verder zijn gebaseerd op de interne prognoses van de scholen zoals geregistreerd in het leerlingvolgsysteem.

#### FTE (peildatum 31 december)

| Prognose FTE<br>Groepen | Werkelijk<br>2024 | Werkelijk<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 |
|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| DIR                     | 35,84             | 33,05             | 32,01             | 32,85             | 32,44             |
| OP                      | 412,26            | 393,38            | 381,03            | 390,99            | 386,17            |
| OOP                     | 194,64            | 179,90            | 174,25            | 178,81            | 176,61            |
| <b>Totaal</b>           | <b>642,75</b>     | <b>606,33</b>     | <b>587,30</b>     | <b>602,64</b>     | <b>595,22</b>     |

De ontwikkeling van het aantal FTE (Full Time Equivalent oftewel voltijd baan) is gebaseerd op het aantal leerlingen zoals hiervoor opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met wijzigingen als gevolg van het afnemen van tijdelijke inkomsten waarmee tijdelijke formatie is bekostigd.

### 3.2. Staat van baten en lasten en balans

In de begroting 2026 is een meerjarenoverzicht opgenomen van de baten en lasten voor de komende jaren. De hierna opgenomen (begrote) cijfers van 2026 tot en met 2030 zijn conform het genoemde meerjarenoverzicht, aangepast aan de definitieve jaarrekeningcijfers (bij de begroting was gebruik gemaakt van voorlopige cijfers). De meerjarenbegroting is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- De bedragen zijn gebaseerd op een gelijkblijvend prijspeil zoals gehanteerd voor 2026.
- De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de aantallen van de interne leerlingprognoses.
- De incidentele baten en bijbehorende bestedingen zijn opgenomen tot en met het einde van de looptijd zoals momenteel bekend.
- De overige overheidsbijdragen en overige baten zijn verondersteld gelijk te blijven aan het bedrag zoals begroot voor 2026.
- De personeelslasten zijn gebaseerd op een formatie die aangepast wordt op de ontwikkeling van het leerlingaantal (groei of krimp).
- De afschrijvingen zijn gebaseerd op het huidige investeringsplafond en de investeringen groot onderhoud zoals opgenomen in het meerjarenonderhoudsplan. Het plan is, vooruitlopend op een integrale actualisatie, evenredig bijgesteld op basis van de herijking die voor de begroting 2026 heeft plaatsgevonden.

- De huisvestingslasten zijn verondersteld gelijk te blijven aan het bedrag zoals begroot voor 2026.
- De overige lasten zijn aangepast aan de ontwikkeling van het leerlingaantal.
- Het streven is om een positief resultaat van € 1,5 miljoen te realiseren. Dit om het eigen vermogen en tevens de liquiditeitspositie aan te sterken.
- Zoals gebruikelijk in het primair onderwijs, is bij Opspoor geen sprake van contractactiviteiten en derde geldstromen.

## Staat van baten en lasten 2025 en in meerjarenperspectief

|                                    | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>verslagjaar<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 | Vershil<br>Verslagjaar<br>t.o.v.<br>begroting | Vershil<br>Verslagjaar<br>t.o.v. 2024 |
|------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>BATEN</b>                       |                    |                                   |                   |                   |                   |                                               |                                       |
| Rijksbijdragen                     | 69.969.625         | 73.610.405                        | 74.453.000        | 76.630.000        | 76.137.000        | 1.373.405                                     | 3.640.781                             |
| Overige overheidsbijdragen         | 314.553            | 223.668                           | 67.000            | 67.000            | 67.000            | 173.668                                       | -90.885                               |
| Overige baten                      | 1.175.497          | 1.023.632                         | 875.000           | 875.000           | 875.000           | 288.632                                       | -151.866                              |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                | <b>71.459.675</b>  | <b>74.857.705</b>                 | <b>75.395.000</b> | <b>77.572.000</b> | <b>77.079.000</b> | <b>1.835.705</b>                              | <b>3.398.030</b>                      |
| <b>LASTEN</b>                      |                    |                                   |                   |                   |                   |                                               |                                       |
| Personeelslasten                   | 61.890.111         | 60.264.823                        | 61.961.000        | 63.372.000        | 62.779.000        | -946.823                                      | 1.625.287                             |
| Afschrijvingen                     | 2.087.522          | 1.848.255                         | 2.013.000         | 1.922.000         | 1.970.000         | 346.745                                       | 239.267                               |
| Huisvestingslasten                 | 4.299.378          | 4.441.687                         | 5.058.000         | 5.058.000         | 5.058.000         | -31.687                                       | -142.310                              |
| Overige lasten                     | 4.974.367          | 4.650.495                         | 4.823.000         | 5.350.000         | 5.395.000         | 4.505                                         | 323.871                               |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>               | <b>73.251.377</b>  | <b>71.205.261</b>                 | <b>73.855.000</b> | <b>75.702.000</b> | <b>75.202.000</b> | <b>-627.261</b>                               | <b>2.046.116</b>                      |
| <b>Saldo baten en lasten</b>       | <b>-1.791.702</b>  | <b>3.652.444</b>                  | <b>1.540.000</b>  | <b>1.870.000</b>  | <b>1.877.000</b>  | <b>1.208.444</b>                              | <b>5.444.146</b>                      |
| Saldo financiële baten en lasten   | 105.507            | 70.458                            | 70.000            | 70.000            | 70.000            | 458                                           | -35.050                               |
| Saldo buitengewone baten en lasten | -                  | -                                 | -                 | -                 | -                 | -                                             | -                                     |
| <b>TOTAAL RESULTAAT</b>            | <b>-1.686.195</b>  | <b>3.722.901</b>                  | <b>1.610.000</b>  | <b>1.940.000</b>  | <b>1.947.000</b>  | <b>1.208.901</b>                              | <b>5.409.096</b>                      |

## Vergelijking begroting 2025 en realisatie 2025

### Toelichting resultaat ten opzichte van begroting

Het gerealiseerde resultaat van 2025 is met name door een behouden begroting en incidentele meevallers binnen de begroting gebleven. Omdat de financiële positie van OPSPOOR eind 2024 nog kwetsbaar was, was in de begroting niet volledig rekening gehouden met de bijstelling van de bekostiging die pas eind 2025 definitief vastgesteld werd. Daarnaast waren in de begroting geen baten geraamd waarvan het nog niet redelijkerwijze zeker was dat die ook daadwerkelijk toegekend zouden worden. De overschrijding van de personele lasten betreft vooral de besteding van extra baten die in het jaar zijn verkregen.

### Toelichting resultaat ten opzichte van voorgaand jaar

Het gerealiseerde resultaat over 2025 is ten opzichte van voorgaand jaar verbeterd, met name door de getroffen maatregelen. De formatie en investeringen zijn in lijn gebracht met de beschikbare middelen waar in het voorgaand jaar nog sprake was van een verlieslatende exploitatie. Daarnaast is de bekostiging bijgesteld voor de gestegen kosten. Ook is conform de begroting een deel van de baten bewust overgehouden voor de aansterking van het eigen vermogen en liquiditeitspositie.

## Balans 2025 en in meerjarig perspectief

|                                        | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>verslagjaar<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 |
|----------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>ACTIVA</b>                          |                    |                                   |                   |                   |                   |
| <b>Vaste activa</b>                    |                    |                                   |                   |                   |                   |
| Materiële vaste activa                 | 12.797.085         | 12.697.123                        | 13.665.123        | 14.893.123        | 16.073.123        |
| Financiële vaste activa                | 31.314             | 30.464                            | 31.000            | 31.000            | 31.000            |
| <b>Totaal Vaste activa</b>             | <b>12.828.399</b>  | <b>12.727.587</b>                 | <b>13.696.123</b> | <b>14.924.123</b> | <b>16.104.123</b> |
| <b>Vlottende activa</b>                |                    |                                   |                   |                   |                   |
| Vorderingen                            | 1.362.245          | 2.602.990                         | 1.300.000         | 1.300.000         | 1.300.000         |
| Liquide middelen                       | 2.420.525          | 5.427.115                         | 4.545.643         | 4.706.643         | 5.409.643         |
| <b>Totaal vlottende activa</b>         | <b>3.782.771</b>   | <b>8.030.105</b>                  | <b>5.845.643</b>  | <b>6.006.643</b>  | <b>6.709.643</b>  |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>                   | <b>16.611.170</b>  | <b>20.757.692</b>                 | <b>19.541.766</b> | <b>20.930.766</b> | <b>22.813.766</b> |
| <b>PASSIVA</b>                         |                    |                                   |                   |                   |                   |
| Algemene reserve                       | 1.296.487          | 3.807.008                         | 5.417.008         | 7.357.008         | 9.304.008         |
| Bestemmingsreserves en fondsen publiek | 4.026.799          | 5.245.526                         | 5.245.526         | 5.245.526         | 5.245.526         |
| Reserves en fondsen privaat            | 298.579            | 292.232                           | 292.232           | 292.232           | 292.232           |
| <b>Eigen vermogen</b>                  | <b>5.621.865</b>   | <b>9.344.766</b>                  | <b>10.954.766</b> | <b>12.894.766</b> | <b>14.841.766</b> |
| Voorzieningen                          | 1.758.440          | 1.530.405                         | 1.758.000         | 1.758.000         | 1.758.000         |
| Kortlopende schulden                   | 9.230.864          | 9.882.521                         | 6.829.000         | 6.278.000         | 6.214.000         |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>                  | <b>16.611.170</b>  | <b>20.757.692</b>                 | <b>19.541.766</b> | <b>20.930.766</b> | <b>22.813.766</b> |

### Vergelijking balansposities 2024 en 2025

De boekwaarde van de materiële vaste activa neemt per saldo af doordat in 2025 de nieuwe investeringen ten opzichte van het voorgaand jaar relatief beperkt zijn geweest. De vorderingen zijn per saldo gestegen door vooral een vordering voor de baten van de Onderwijsregio die pas in 2026 aan Opspoor zijn uitbetaald en doordat in 2025 vooruitbetaalde crediteuren niet meer gesaldeerd zijn opgenomen. Verder zijn de liquide middelen gestegen, met name door het positieve resultaat. In de komende jaren nemen de liquide middelen af ten opzichte van 2025 als gevolg van de besteding van reeds ontvangen (incidentele) middelen.

De algemene reserve en bestemmingsreserves zijn in 2025 gestegen als gevolg van het positieve resultaat dat toegevoegd is aan de reserves. Het streven is om ook in de komende jaren een positief resultaat te gaan realiseren waardoor de reservepositie verder wordt verbeterd. De voorzieningen zijn gedaald, vooral door een lagere verwachte last als gevolg van langdurig zieken. De kortlopende schulden zijn gestegen ten opzichte van het voorgaand jaar doordat in 2025 vooruitbetaalde crediteuren niet meer gesaldeerd zijn opgenomen. In de komende jaren nemen de kortlopende schulden af als gevolg van de besteding van de reeds ontvangen (incidentele) middelen die in de balans opgenomen zijn als kortlopende schuld.

### 3.3. Financiële positie

#### Kengetallen

De Inspectie van het Onderwijs hanteert bij het financieel toezicht op de onderwijsbesturen signaleringswaarden voor financiële kengetallen die als

grenswaarden worden gehanteerd. Deze grenswaarden attenderen op mogelijke ontwikkelingen die aandacht vragen. De kengetallen die de inspectie gebruikt zijn:

- De liquiditeit geeft aan in hoeverre het schoolbestuur in staat is om op korte termijn aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.
- De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het schoolbestuur in staat is om op lange termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen.
- Rentabiliteit is een kengetal dat inzicht geeft in de baten van een organisatie. Het is eigenlijk een kengetal dat refereert naar het rendement dat een (naar winst strevende) onderneming maakt en geeft hier de verhouding weer tussen het resultaat in vergelijking met de totale baten.
- Het kengetal weerstandsvermogen wordt door de Inspectie van het Onderwijs gebruikt als een maatstaf voor de vermogenspositie van het schoolbestuur.

| Kengetal                                     | Realisatie | Realisatie          | Begroting | Begroting | Begroting | Signalering                                  |
|----------------------------------------------|------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------------------|
|                                              | 2024       | verslagjaar<br>2025 | 2026      | 2027      | 2028      |                                              |
| Solvabiliteit 2                              | 44,4%      | 52,4%               | 65,1%     | 70,0%     | 72,8%     | Ondergrens 30%                               |
| Liquiditeit                                  | 0,41       | 0,81                | 0,86      | 0,96      | 1,08      | Ondergrens 0,50                              |
| Rentabiliteit                                | -2,4%      | 5,0%                | 2,1%      | 2,5%      | 2,5%      | Afhankelijk van reservepositie schoolbestuur |
| Weerstandsvermogen                           | 7,9%       | 12,5%               | 14,5%     | 16,6%     | 19,2%     | Ondergrens 5%                                |
| Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen | 0,35       | 0,60                | 0,66      | 0,72      | 0,78      | Bovengrens 1                                 |

## Reservepositie

OPSPOOR voldoet aan de signaalwaarde solvabiliteit en liquiditeit.

Het eigen vermogen van OPSPOOR op basis van de jaarrekening 2025, is als volgt samengesteld:

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| Algemene reserve              | € 3.807.000 |
| Bestemmingsreserves publiek   | € 5.246.000 |
| Totaal eigen vermogen publiek | € 9.053.000 |
| Bestemmingsreserves privaat   | € 292.000   |
| Totaal                        | € 9.345.000 |

De Inspectie van het Onderwijs hanteert een signaleringswaarde om te bepalen wat een redelijk publiek eigen vermogen is voor een schoolbestuur. Deze signaleringswaarde heeft betrekking op mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Op basis van de jaarrekening 2025 ziet de signaleringswaarde voor OPSPOOR eind 2025 er als volgt uit:

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| Totaal eigen vermogen publiek      | € 9.052.000  |
| Normatief eigen vermogen           | € 15.074.000 |
| Mogelijk bovenmatig eigen vermogen | € -6.022.000 |

Het normatief eigen vermogen kan beschouwd worden als de bovenkant (maximum) van een bandbreedte voor een gezond eigen vermogen, aangezien alles daarboven als mogelijk bovenmatig wordt gezien. OPSPOOR heeft eind 2025 derhalve geen bovenmatig vermogen.

## Kasstroomoverzicht in meerjarenperspectief

|                                                        | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>verslagjaar<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 |
|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>         |                    |                                   |                   |                   |                   |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                           | <b>-1.791.702</b>  | <b>3.652.444</b>                  | <b>1.540.000</b>  | <b>1.870.000</b>  | <b>1.877.000</b>  |
| <b>Aanpassingen voor:</b>                              |                    |                                   |                   |                   |                   |
| Afschrijvingen                                         | 2.087.522          | 1.848.255                         | 2.013.000         | 1.922.000         | 1.970.000         |
| Inhaalafschrijvingen                                   | -                  | 335.143                           |                   |                   |                   |
| Mutaties voorzieningen                                 | -62.847            | -228.036                          | 227.595           | -                 | -                 |
|                                                        | <b>2.024.675</b>   | <b>1.955.362</b>                  | <b>2.240.595</b>  | <b>1.922.000</b>  | <b>1.970.000</b>  |
| <b>Verandering in vlottende middelen:</b>              |                    |                                   |                   |                   |                   |
| Vorderingen (-/-)                                      | 2.245.374          | -1.240.745                        | 1.302.990         | -                 | -                 |
| Schulden                                               | -344.737           | 651.657                           | -3.053.521        | -551.000          | -64.000           |
|                                                        | <b>1.900.637</b>   | <b>-589.088</b>                   | <b>-1.750.531</b> | <b>-551.000</b>   | <b>-64.000</b>    |
| <b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>          | <b>2.133.610</b>   | <b>5.018.718</b>                  | <b>2.030.064</b>  | <b>3.241.000</b>  | <b>3.783.000</b>  |
| Ontvangen interest                                     | 105.507            | 70.458                            | 70.000            | 70.000            | 70.000            |
| Betaalde interest (-/-)                                | -                  | -                                 | -                 | -                 | -                 |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>  | <b>2.239.117</b>   | <b>5.089.176</b>                  | <b>2.100.064</b>  | <b>3.311.000</b>  | <b>3.853.000</b>  |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>          |                    |                                   |                   |                   |                   |
| Investerings in materiële vaste activa (-/-)           | -2.651.987         | -2.083.437                        | -2.981.000        | -3.150.000        | -3.150.000        |
| Desinvesteringen in materiële vaste activa             | -                  | -                                 | -                 | -                 | -                 |
| Overige investeringen in financiële vaste activa (-/-) | -1.500             | -                                 | -536              | -                 | -                 |
| Overige desinvesteringen in financiële vaste activa    | -                  | 850                               | -                 | -                 | -                 |
| <b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>   | <b>-2.653.487</b>  | <b>-2.082.587</b>                 | <b>-2.981.536</b> | <b>-3.150.000</b> | <b>-3.150.000</b> |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                        | <b>-414.370</b>    | <b>3.006.589</b>                  | <b>-881.472</b>   | <b>161.000</b>    | <b>703.000</b>    |
|                                                        |                    |                                   |                   |                   |                   |
| Beginstand liquide middelen                            | 2.834.895          | 2.420.526                         | 5.427.115         | 4.545.643         | 4.706.643         |
| Mutatie liquide middelen                               | -414.370           | 3.006.589                         | -881.472          | 161.000           | 703.000           |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>                      | <b>2.420.526</b>   | <b>5.427.115</b>                  | <b>4.545.643</b>  | <b>4.706.643</b>  | <b>5.409.643</b>  |



## **Bijlage 1: Jaarverslag Raad van Toezicht**

### **Algemeen**

In het afgelopen jaar is, middels de verbeteragenda, verdere invulling gegeven aan het hersteltraject van OPSPOOR. De Raad van Toezicht heeft actief toezicht gehouden op de voortgang van het proces. De ingezette herstelmaatregelen van het bestuur hebben zichtbaar bijgedragen aan een verbetering van de liquiditeitspositie van de stichting en de kwaliteit van het onderwijs.

De Raad van Toezicht heeft grote waardering voor de inzet en het harde werk van alle medewerkers binnen de stichting. Deze inspanningen hebben mede geleid tot een voldoende beoordeling door de Inspectie van het Onderwijs. Tot dat moment werd het toezicht op een verhoogd niveau uitgevoerd; inmiddels is dit teruggebracht naar toezicht met aandacht.

Het jaar 2025 stond nog meer dan gebruikelijk in het teken van samenwerking. Zowel binnen de organisatie als met externe partners is 'De kracht van Samen' gezien en gevoeld. In het bijzonder noemen wij de samenwerking met Stichting Kinderopvang Purmerend en andere opvangpartners, gericht op het realiseren van de gezamenlijke ambitie voor een Rijke Dag voor kinderen van 0-13 jaar.

De voorgenomen bestuurlijke integratie met Stichting Kinderopvang Purmerend (SKOP) en de daarmee verdere ontwikkeling van De Rijke Dag vormde een terugkerend en belangrijk onderwerp op de agenda van de RvT. In dit kader heeft er op regelmatige basis overleg plaatsgevonden met de Raad van Toezicht van SKOP. Deze gezamenlijke overleggen, waarbij ook de bestuurder van SKOP aanwezig was, hebben een positieve bijdrage geleverd aan de voortgang en zorgvuldigheid van dit proces.

Verder hebben we in 2025 afscheid genomen van bestuurder Chris van Meurs en per 1 april Martijn van Embden verwelkomd als nieuwe voorzitter van het College van Bestuur van OPSPOOR.

### **Goed onderwijs, goed bestuur, rol van de raad van toezicht**

OPSPOOR is op grond van de wet 'goed onderwijs, goed bestuur' ingericht. Er is een functionele scheiding tussen toezicht en bestuur. Binnen OPSPOOR zijn de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag ondergebracht. OPSPOOR onderschrijft en hanteert de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs die in 2025 van kracht is gegaan als vervanging van de Code Goed Bestuur PO. De Raad van Toezicht onderschrijft expliciet de sectoroverstijgende Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK zoals vastgesteld in 2021.

Kerntaak van de Raad van Toezicht is om integraal toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de naleving van de wettelijke voorschriften en rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

Ook benoemt de Raad van Toezicht de accountant. De accountant doet conform het controleprotocol onderzoek en neemt de bevindingen mee in het accountantsverslag. Dit verslag wordt bij goedkeuring van het bestuursverslag, jaarrekening en jaarverslag besproken. In 2025 vond de accountantscontrole eind juni plaats en is er in september een interimcontrole geweest, waarna een management letter is opgeleverd.

### **Rollen Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht vervult meerdere rollen: naast het uitoefenen van het algemeen toezicht en de rol van werkgever, vormt de advies- en sparringrol een belangrijk element binnen de taken van de Raad van Toezicht.

#### **Toeziethouder**

De toezichthoudende rol betreft informatie verwerven, vragen stellen, oordelen en indien nodig interveniëren. Het toezicht van de RvT kan vooraf plaatsvinden en is dan gericht op strategie, voornemens, besluiten en risicobeheersing. Het toezicht kan ook achteraf en is dan gericht op het monitoren van de uitvoering van beleid, besturing, opbrengsten en resultaten van de organisatie.

Binnen de rol van de toezichthouder heeft de Raad van Toezicht in 2025 het jaarplan, de jaarbegroting en de jaarstukken goedgekeurd, zijn er werkbezoeken aan scholen gebracht, is er periodiek overleg geweest met de directeuren onafhankelijk van het bestuur en is er toezicht gehouden op het openbare karakter van de scholen (identiteit). Samen met de accountant is rechtmatigheid en doelmatigheid van de bestedingen beoordeeld. Verder heeft de RvT expliciet toegezien op de activiteiten ten behoeve van de herstelopdrachten die de Inspectie van het Onderwijs heeft geformuleerd. De inspectie heeft de kwaliteit in het derde kwartaal van 2025 als voldoende beoordeeld en sprak in het rapport haar waardering uit voor de sterke betrokkenheid op alle niveaus binnen de organisatie en de rol van het College van Bestuur hierin.

#### **Werkgever**

Het bestuur bestuurt de organisatie. Zonder goed(e) bestuurder(s) kan de organisatie haar doelstellingen niet verwezenlijken. In de rol van werkgever heeft de Raad van Toezicht in 2025 frequent gesprekken gevoerd met het bestuur. Van Chris van Meurs is met een mooie bijeenkomst in april afscheid genomen. In nauwe samenwerking met de GMR en een vertegenwoordiging vanuit de organisatie is een nieuwe voorzitter aangetrokken, Martijn van Embden. Veel aandacht is besteed aan het goed laten opbouwen van de onderlinge samenwerking in de nieuwe samenstelling. Met het bestuur zijn salarissen vastgesteld passend binnen de regels van de sector en de WNT. De nevenfuncties van het bestuur zijn expliciet besproken.

#### **Klankbord**

De RvT is voor het bestuur beschikbaar als klankbord. In 2025 is in dat kader regelmatig gesproken over de impact van de noodzakelijke herstelmaatregelen, de aankomende bestuurlijke integratie met Stichting Kinderopvang Purmerend en de

voorbereidingen voor het bespreken van die integratie met de gemeenteraden. De Raden van Toezicht van zowel OPSPOOR als SKOP hebben in het verslagjaar de samenwerking geïntensiveerd en zijn in verschillende samenstellingen acht keer plenair bijeengekomen.

Doorgaans is het klankborden op verzoek van het bestuur. Om de rollen goed in te vullen wordt gewerkt met in ieder geval een auditcommissie, renumeratiecommissie en natuurlijk onderwijscommissie met daarin telkens twee leden van de RvT. Zij doen voorbereidende werkzaamheden voor de gehele raad. In 2025 is er een informatieve poster ontwikkeld om de rollen van de Raad van Toezicht voor een bredere doelgroep inzichtelijk te maken.

In het verslagjaar vergaderde de Raad van Toezicht 8 keer. Daarnaast waren er diverse overleggen in de commissies en met diverse stakeholders. Tijdens de reguliere vergaderingen is er op onderstaande stukken ingestemd dan wel goedgekeurd of kennisgenomen:

- Samenwerking met SKOP;
- Kwaliteit van onderwijs;
- Ontwikkeling op de scholen;
- Ontwikkelingen rondom bedrijfsvoering.

In 2025 is er één formeel overleg geweest tussen Raad van Toezicht en GMR, te weten op 10 juni. Het tweede geplande overleg, in november, is verplaatst naar januari 2026. Tijdens het overleg in juni maakten de leden van de GMR kennis met de nieuwe voorzitter van de Raad van Toezicht. De GMR heeft deelgenomen aan de werving en selectie van de voorzitter. Verder zijn aan de orde geweest: de stand van zaken met betrekking tot de bestuurlijke integratie van OPSPOOR en SKOP, de financiële situatie bij OPSPOOR en de communicatie tussen GMR, RvT en CvB.

## Samenvatting commissies

### *Auditcommissie*

De auditcommissie is een voorbereidende commissie en is in 2025 negenmaal bij elkaar gekomen. In de commissie worden onderwerpen verdiept besproken.

Op de agenda stonden:

- Inrichting bedrijfsvoering
- Financieel herstel OPSPOOR
- Monitoring en rapportagecyclus

### *Onderwijscommissie*

Deze commissie is een voorbereidingscommissie. Er is gelegenheid om dieper in te gaan op o.a. de wijze waarop onderwijs wordt vormgegeven binnen OPSPOOR, hoe de onderwijskwaliteit moet worden gezien in het licht van de visie en hoe dat te zien is in het primaire proces, de manier waarop kwaliteit wordt geïnitieerd en getoetst, wat resultaten zijn en hoe deze worden geborgd of verbeterd. In 2025 is de

commissie driemaal in gesprek gegaan met het CvB. Daar waren medewerkers van de afdeling Team Kwaliteit bij aanwezig. Uiteraard is onderwijs het hoofdonderwerp tijdens de schoolbezoeken.

Onderwerpen in deze commissie in 2025 waren:

- De inrichting van het kwaliteitssysteem;
- De monitoring van de kwaliteit;
- Het toetsingskader voor de onderwijskwaliteit;
- Omgaan met risicoscholen;
- Kwaliteitsonderzoeken

#### *Remuneratiecommissie*

In 2025 heeft de remuneratiecommissie regelmatig met het voltallige CvB en de individuele leden vergaderd.

Op de agenda stonden:

- De onderlinge taakverdeling binnen het CvB;
- De onderlinge samenwerking tussen RvT en CvB;
- Aanstelling nieuwe voorzitter CvB
- Afscheid voorzitter College van Bestuur de heer Chris van Meurs
- Evaluatie eerste termijn Astrid Brugman

#### **Samenstelling Raad van Toezicht, professionalisering en bezoldiging**

De Raad van Toezicht (RvT) van OPSPOOR bestaat uit vijf tot zeven personen. In 2025 bestond deze uit vijf personen. De Raad van Toezicht benoemt een voorzitter en een vicevoorzitter en heeft de werkzaamheden, naast de algemene werkzaamheden, verdeeld in commissies. De commissies adviseren de voltallige Raad van Toezicht over onderwerpen binnen hun expertisegebied en helpen bij de voorbereiding van besluitvorming. De voorzitter van de Raad van Toezicht en de voorzitter van het College van Bestuur stellen samen de agenda's op, met ondersteuning van de bestuurssecretaris.

In 2025 hebben enkele wijzigingen in de samenstelling van de Raad van Toezicht plaatsgevonden. De heer Meinsma is per 1 januari 2025 als voorzitter toegetreden tot de RvT. Met de komst van de nieuwe voorzitter is mevrouw De Goede teruggetreden als waarnemend voorzitter van de RvT.

De Raad van Toezicht van OPSPOOR bestond in 2025 uit onderstaande leden:

| Naam                                    | Functie en deskundigheid | Huidig beroep en nevenfuncties                                               | Bezoldigd/ onbezoldigd     | Commissie      |
|-----------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|
| Dhr. J.W. Meinsma<br>Per 1 januari 2025 | Voorzitter RvT           | Eigenaar Achtknoop<br><br>Projectleider a.i. weerbaarheid gemeente Hilversum | Bezoldigd<br><br>Bezoldigd | Auditcommissie |

|                              |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                              |                                                                                                                                                                               | Vicevoorzitter RvT<br>COG (mbo en vo)                                                                                                                                                                                                                                              | Bezoldigd                                                                                        |                                            |
|                              |                                                                                                                                                                               | Lid van RvT<br>Kwintessens                                                                                                                                                                                                                                                         | Bezoldigd                                                                                        |                                            |
| Mw.<br>J.P.A. de<br>Goede    | Vicevoorzitter RvT<br>Voorzitter RvT<br>Organisatieontwik<br>keling en<br>veranderkunde en<br>professionaliserin<br>g<br><br>Strategische<br>positionering en<br>communicatie | Eigenaar Change<br>Academy Coreness<br>B.V.<br><br>Vicevoorzitter RvT<br>Tabijn<br><br>Lid van het Bestuur<br>van Stichting<br>Zaanse Schans                                                                                                                                       | Bezoldigd<br><br>Bezoldigd<br><br>Bezoldigd                                                      | Remuneratiecommissie<br>Onderwijscommissie |
| Mw. J. A.<br>van den<br>Berg | Lid RvT<br><br>Bestuur/<br>huisvesting                                                                                                                                        | Directeur-<br>bestuurder van Stek<br>Wonen te Hillegom<br><br>Bestuurder Holland<br>Rijnland wonen<br><br>Bestuurder<br>Duynstede Holding<br>b.v.                                                                                                                                  | Bezoldigd<br><br>Onbezoldigd<br><br>Onbezoldigd                                                  | Huisvesting<br>Remuneratiecommissie        |
| Dhr. T.<br>Vernooij          | Lid RvT<br><br>Bedrijfsvoering/<br>onderwijs/<br>financiën                                                                                                                    | Bestuurder Eduvier<br>Onderwijsgroep<br><br>Lid RvT ZGAO<br><br>Lid RvT De Sociale<br>Maatschappij te<br>Amsterdam (vanaf 1<br>april 2024)<br><br>Theo Vernooij<br>Interim & Advies<br><br>Lid rekenkamer<br>gemeente Den<br>Helder<br><br>Lid rekenkamer<br>gemeente<br>Wijdmeren | Bezoldigd<br><br>Bezoldigd<br><br>Bezoldigd<br><br>Bezoldigd<br><br>Bezoldigd<br><br>Onbezoldigd | Auditcommissie                             |

|               |                          |                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                    |
|---------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|
|               |                          | Bestuurslid<br>Gehandicaptensport<br>Nederland                                                                                                                                                            |                                                         |                    |
| Mw. M.<br>Zee | Lid RvT<br><br>Onderwijs | Associate professor<br>onderwijswetenscha<br>pen bij Erasmus<br>Universiteit<br>Rotterdam<br><br>Redactielid<br>Tijdschrift voor<br>Orthopedagogiek<br><br>Redactielid Journal<br>of School<br>Psychology | Bezoldigd<br><br><br>Onbezoldigd<br><br><br>Onbezoldigd | Onderwijscommissie |

Rooster van aantreden, (her)benoeming en op voordracht:

| Naam                                  | 1 <sup>e</sup> termijn   | Tweede termijn           | Herbenoembaar |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Dhr. J.W. Meinsma<br>Voorzitter       | 01-01-2025               |                          | Ja            |
| Mw. J.P.A. de Goede<br>Vicevoorzitter | 01-01-2019<br>31-12-2023 | 31-12-2023<br>31-12-2027 | Nee           |
| Mw. J.A. van den<br>Berg<br>Lid       | 01-12-2022               | 01-12-2026               | Ja            |
| Theo Vernooij<br>Lid                  | Per 01-01-24             | 01-01-2028               | Ja            |
| Marjolein Zee<br>Lid                  | Per 01-01-24             | 01-01-2028               | Ja            |

### Professionalisering

In 2025 hebben er meerdere evaluatiegesprekken van de RvT plaatsgevonden. De professionalisering van de leden van de Raad van Toezicht bestond in 2025 uit een hoge mate van informeel leren in de complexe praktijk.

Het toetreden van de heer Vernooij tot het bestuur van Eduvier Onderwijsgroep is besproken en mede op basis van adviezen van de VTOL is geconstateerd dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en het binnen de governancecode valt. Ook het toetreden van de heer Meinsma in de Raad van Toezicht van Kwintessens is voorafgaand besproken. Tussen Kwintessens en OPSPOOR is geen sprake van zakelijke belangen, waarmee het eveneens passend is binnen de governancecode. Het los aanschaffen van een uitgave of werkvorm door een school valt hier buiten.

### Bezoldiging

De honorering van de RvT valt binnen de vigerende wettelijke kaders, te weten de

wet normering topinkomens (WNT). NVOI - NVTk geeft adviesbedragen voor toezichthouders in het onderwijs. Deze zijn gekoppeld aan de bezoldigingsklasse. NVOI – NVTk neemt een percentage van de maximumbedragen van de bezoldigingsklassen uit de WNT als uitgangspunt. In 2024 heeft de VTOI een onderzoek gedaan naar de tijdsbesteding van toezichthouders.

De RvT ziet de adviezen van de VTOI als een goede benadering, aangezien de bezoldigingsklasse is gebaseerd op de omvang en complexiteit van de organisatie, waar de bezoldiging van het CvB mede is gebaseerd op ervaringsniveau en prestaties. De RvT volgt dan ook de lijn van NVOI - NVTk. De loonschaal van het CvB is vastgesteld op BE, bezoldigingsklasse E.

Wanneer het advies van de VTOI meteen in 2025 wordt gevolgd, brengt dit een relatief hoge stijging van de bezoldiging van de RvT met zich mee. De RvT ervaarde dit niet als een passende verhoging en stelde de bezoldiging met ingang van 2025 vast op:

- 80% van het adviesbedrag voor de leden, zijnde € 13.312
- 70% van het adviesbedrag voor de voorzitter, zijnde € 17.472

De bezoldiging wordt vergoed naar rato van de periode waarin voorzitter en leden hun vol vervullen.

### **Dankwoord**

Het jaar 2025 is een intensief jaar geweest, waarin door iedereen ontzettend hard gewerkt is met een groot hart voor de aan OPSPOOR toevertrouwde kinderen. Hoewel het financiële herstel nog niet geheel is afgerond, heeft OPSPOOR aan het eind van 2025 weer een voldoende gekregen van de inspectie. Dat is een terechte waardering voor het resultaat en de inspanning. De Raad van Toezicht wil daarom eenieder bedanken voor de enorme inzet.



## **Bijlage 2: jaarverslag GMR OPSPOOR**

De GMR-OPSPOOR bestaat bij volledige bezetting uit 3 ouders en 3 personeelsleden. De samenstelling van de GMR aan het begin van 2025 was als volgt: de personeelsgeleding bestond uit Annemieke Poppelier (voorzitter), Jakob de Vries en Daniëlle Bosman en de oudergeleding uit Tanja Holt, Matthijs Ros, Lauren Haenen. Met als ambtelijk secretaris Rudo de Groot. De GMR is in het afgelopen kalenderjaar 4 keer regulier bijeengewees.

Zoals wettelijk verplicht, is er ook dit jaar door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht van OPSPOOR een afspraak gemaakt met elkaar te overleggen. De traditie is dat de ene vergadering voorbereid en voorgezeten wordt door de GMR-voorzitter en de andere door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Dit jaar stonden de bijeenkomsten gepland op 10 juni en 19 november 2025.

Tijdens de vergadering van 10 juni heeft de GMR kennisgemaakt met de nieuwe voorzitter van de Raad van Toezicht, bij wiens werving en selectie de GMR betrokken is geweest. Ook heeft er een wijziging plaatsgevonden van het lid met bindende voordracht van de GMR.

Verder zijn aan de orde geweest: de stand van zaken m.b.t. de bestuurlijke integratie van OPSPOOR en SKOP, de financiële situatie bij OPSPOOR en de communicatie tussen GMR, RvT en CvB. De geplande vergadering van 19 november 2025 is op verzoek van de RvT verplaatst naar 21 januari 2026.

Op 4 februari is informeel overleg geweest over de bestuurlijke samenwerking met SKOP. Tijdens deze bijeenkomst, samen met de OR van SKOP, werd een presentatie verzorgd door de bestuurder van SKOP en de voorzitter CvB van OPSPOOR.

Op 11 maart stond op de agenda van de reguliere GMR-vergadering;

1. Bestuurlijke Samenwerking met SKOP. De GMR heeft positief geadviseerd.
2. Vervangingsbeleid OPSPOOR.
3. Verzuimbeleid OPSPOOR.

N.a.v. bovengenoemd punt 2 heeft de GMR veel vragen gekregen uit het onderwijsveld, omdat er verwarring ontstond na hoeveel dagen er vervanging ingezet mocht worden.

Op 31 maart stond een achterbanbijeenkomst gepland. Aangezien er een gering aantal aanmeldingen was, is de bijeenkomst geannuleerd. Op deze dag heeft de financiële commissie wel overlegd met een externe deskundige.

Op 8 april stond een bijeenkomst gepland met de directieleden van de OPSPOOR-scholen. Ook hier was het aantal aanmeldingen dusdanig dat besloten is de bijeenkomst geen doorgang te laten vinden. De GMR heeft zich toen beraden hoe ze toch in gesprek kon komen met dit gremium. Besloten is de directieleden te verzoeken om een vertegenwoordiging per cluster te laten afvaardigen. Dit heeft geresulteerd in een bijeenkomst op 4 november. Per cluster was er minimaal 1 directielid aanwezig. De bedoeling was dat de GMR-leden zich lieten informeren over wat er speelt in ons onderwijsveld, waar de GMR iets mee kan c.q. moet.

Op 8 april heeft de GMR overleg gevoerd met een delegatie van de GMR van stichting Blossie. Het onderwerp was fusie van een onderwijsorganisatie met een kinderopvangorganisatie. De GMR van deze stichting vertelde over hun ervaringen, namelijk hoe een en ander is voorbereid en tot stand is gekomen en hoe de organisatie is vormgegeven. Waar zitten voor de GMR-OPSPOOR de aandachtspunten? De voorgenomen structuur voor OPSPOOR-SKOP (in de vorm van een holding) is anders.

Op 17 april is afscheid genomen van de voorzitter van het College van Bestuur. De voorzitter van de GMR heeft tijdens dit afscheid op ludieke wijze het woord gevoerd.

De GMR heeft deelgenomen aan de werving en selectie van een nieuwe voorzitter van het CvB: Martijn van Embden.

De financiële commissie is op 15 mei bijeengewees, ter voorbereiding van de bespreking van de jaarrekening 2024. Op 20 mei is die besproken met het CvB.

Op 27 mei vond de tweede GMR-vergadering plaats. Voor het eerst nam de nieuwe voorzitter van het College van Bestuur deel aan de GMR-vergadering. Tijdens de vergadering werden zaken besproken als:

1. De Bestuurlijke integratie OPSPOOR-SKOP.
2. Bestuursverslag / jaarrekening 2024.
3. Beloning en inschaling personeel.
4. Wijziging arbeidsmarkttoeslag.
5. Besluit sluiting obs De Piramide.
6. Wet versterking positie ouders en leerlingen (en brief aan ouders).
7. Scholingsbudget MR-en.

Op 15 juni heeft de PGMR een overleg gevoerd met P&O over de Fuwa (Functiewaardering) directeuren en op 11 september heeft de financiële commissie de Kaderbrief 2026 doorgenomen en vragen geformuleerd.

8 oktober was er een GMR-vergadering. Voorafgaand aan deze vergadering was er een overleg van een delegatie van de GMR met een delegatie van de RvT. Tijdens de vergadering van de GMR kwam aan de orde:

1. Kaderbrief 2026 toelichting en beantwoorden van de vragen.
2. Terugkoppeling van het inspectiebezoek.

3. Strategische speerpunten.
4. Stavaza OPSPOOR-SKOP.
5. Voorstel enquête naar achterban (van de GMR) te integreren met het aankomende tevredenheidsonderzoek.

Tijdens deze vergadering werd voorgesteld om, vanwege de toename van werkzaamheden, de GMR uit te breiden tot vier PGMR- en vier OGMR-leden. Er is een verzoek tot wijziging van het reglement naar het CvB gestuurd, waarna de vacatures zullen worden uitgezet. De deadline hiervoor was 15 december, tijdens de volgende GMR-vergadering. Daarnaast is een verzoek tot verhoging van de vacatiegelden voor de OGMR-leden naar het CvB gestuurd.

Tussentijds is de GMR gevraagd in te stemmen met een eenmalige wijziging van het promotiebeleid bij OPSPOOR. Mocht dit het reguliere beleid worden, dan zal dat voorgelegd worden aan de GMR ter instemming.

15 december GMR-vergadering, op de agenda stonden de volgende onderwerpen:

1. Begroting 2026. Positief geadviseerd, met aanbevelingen voor de begroting 2027.
2. Stavaza Bestuurlijke integratie. Besloten is de vergadering van februari 2026 te verplaatsen naar maart i.v.m. de overleggen met de gemeenteraden inzake de bestuurlijke samenwerking OPSPOOR-SKOP en de dan noodzakelijke statutenwijziging.
3. Camerabeleid + privacyverklaring (positief advies).
4. Presentatie door het CvB over de onderwijsregio's. Er is positief geadviseerd met een aanbeveling goed te kijken naar de werkzaamheden van dit samenwerkingsverband in relatie tot het Samenwerkingsverband Waterland PO.
5. Presentatie door voorzitter CvB over functiegebouw.
6. Twee reacties voor de OGMR en 2 reacties voor de vacature PGMR.

Enkele kandidaten waren tijdens de vergadering aanwezig. Besloten is m.b.t. de PGMR-kandidaten dat 1 kandidaat lid wordt en de ander aspirant-lid aangezien er aan het eind van dit schooljaar weer een vacature ontstaat. Dit zal worden voorgelegd aan de PMR-en van de scholen.

Ten behoeve van de aanvulling van de OGMR zal een verkiezing georganiseerd worden. Het CvB heeft gereageerd op de brief over de wijziging van de vacatiegelden. In het antwoord wordt verwezen naar het besluit uit 2023, dat wordt gehandhaafd. Binnen een deel van de OGMR leeft hierover teleurstelling.

De GMR streeft ernaar de medezeggenschap verder te professionaliseren. Dit past binnen de kwaliteitsslag van OPSPOOR. Daarom is besloten een opleidingstraject te

starten voor alle medezeggenschapsraden van OPSPOOR. De GMR heeft alle MR-en vanaf 2019 in de gelegenheid gesteld om diverse trainingen te volgen uit het trainingsaanbod van ongeveer 12 verschillende trainingen. De coördinatie geschiedt door de ambtelijk secretaris van de GMR. De trainingen worden op maat gemaakt voor OPSPOOR en verzorgd door een externe partij met veel ervaring binnen het onderwijs en de medezeggenschap. Dit jaar hebben 6 MR-en hieraan deelgenomen, waarvan sommige MR-en op 2 modules hebben ingeschreven.

Na afloop van de bijeenkomsten is aan de deelnemers gevraagd een evaluatieformulier in te vullen. Uit deze evaluaties is vooral gebleken dat de deelnemers zeer te spreken waren over de inhoud van de cursussen en de deskundigheid van de cursusleider. Ook de wijze van presenteren werd op prijs gesteld. Het is (voor wie dat wenst) mogelijk een certificaat van deelname aan te vragen. De bijeenkomsten werden bijgewoond door de ambtelijk secretaris. De bedoeling hiervan is dat hij intermediair is tussen de deelnemende MR-en en de GMR tijdens de training. De GMR-OPSPOOR verwacht dat de deskundigheid bij de deelnemende MR-en is toegenomen, hetgeen de doelstelling was van het aangaan van dit project. Ook voor komend jaar staan er al bijeenkomsten gepland. De trainer is ook als een soort helpdesk beschikbaar voor eventuele vragen m.b.t. de medezeggenschap of andere zaken de MR betreffende.

De ambtelijk secretaris heeft dit kalenderjaar 5 nieuwsbrieven doen uitgaan aan de MR-en, de scholen en de RvT. Verder heeft de ambtelijk secretaris deelgenomen aan een webinar over het Werkverdelingsplan (verzorgd door de Aob), een webinar over de MR in relatie tot de Arbo (verzorgd door VOO) en de Medezeggenschapsdag verzorgd door VOO. Tijdens deze laatste bijeenkomst werden de workshops medezeggenschap in IKC en bovenbestuurlijke medezeggenschap bezocht. Op 30 oktober werd er door het SWV VO een presentie verzorgd over Zorgplicht in Passend Onderwijs en 28 november een mini-conferentie door SWV PO betreffende Inclusie. Ook hierbij was de ambtelijk secretaris aanwezig.

### **Bijlage 3: Risicoanalyse & Beheersmaatregelen**

## Risicoanalyse strategisch risico's

| Risicoanalyse strategisch risico's |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving strategisch risico    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Kans | Impact | Beheersmaatregelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1                                  | <p>Onvoorspelbaarheid bekostiging leidt tot het risico van een toenemende onzekerheid over de inkomsten</p> <p>De politiek en overheid neigen meer naar een gedetailleerdere sturing van schoolbesturen via de bekostiging. Dit zien we door een toename van het aantal incidentele doelsubsidies en afname van de vrij besteedbare middelen en een uitbreiding van de bestedingsinstructies en -voorwaarden. De inkomsten worden daardoor onzekerder. Ook leidt dit tot een toename van de administratieve lastendruk voor de scholen en de staf in combinatie met een steeds complexere administratie.</p> | Hoog | Hoog   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoren van wet- en regelgeving en berichtgeving van overheid en brancheorganisaties over de bekostiging</li> <li>• Analyseren van de impact en financiële gevolgen</li> <li>• Het dekken van reguliere en structurele lasten met reguliere en structurele baten</li> </ul> | Zowel het college van bestuur als de financiële staffunctie hebben hierin een rol. Actuele ontwikkelingen en de gevolgen daarvan worden periodiek behandeld en afgewogen. In financieel opzicht vindt dit plaats bij de begroting dat een jaarlijkse herijkingsmoment vormt. |
| 2                                  | <p>Het lerarentekort leidt tot risico van een afnemende kwaliteit van het onderwijs</p> <p>Het lerarentekort is een landelijk knelpunt dat de komende tijd actueel zal blijven. Het risico is dat het niet lukt om de vaste formatie te vullen met bevoegden. Dit kan onder andere ertoe leiden dat de kwaliteit van het onderwijs onder druk komt te staan, dat de werkbelasting bij scholen en staf toeneemt en dat extra kosten moeten gemaakt voor tijdelijke inhuur of wervingsactiviteiten.</p>                                                                                                        | Hoog | Hoog   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Initiatieven m.b.t. werving en behoud van personeel</li> <li>• Samenwerkingen bij het opleiden van leraren, aanvragen van subsidies, ontwikkelen van beleid, het organiseren van een vervangingspool etc.</li> </ul>                                                          | College van bestuur en de staffuncties P&O en onderwijskwaliteit hebben hierin een rol. Door een integrale benadering worden zowel de personele gevolgen als consequenties voor de onderwijskwaliteit aangepakt.                                                             |

## Risicoanalyse strategisch risico's

| Omschrijving strategisch risico |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kans      | Impact | Beheersmaatregelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                               | <p>Onvolledige indexatie in de bekostiging leidt tot het risico dat door onvoldoende middelen de basiskwaliteit en maatschappelijke verwachtingen niet waargemaakt kunnen worden</p> <p>Uit onderzoeken (o.a. PO-Raad, Mc Kinsey) blijkt de bekostiging van het primair onderwijs onvoldoende is om hogere normen dan de basiskwaliteit te kunnen halen. Er is te weinig ruimte om de verwachtingen van maatschappij en politiek te kunnen vervullen. Omdat de indexatie van de bekostiging niet voldoende is om de gestegen kosten te compenseren is het risico is dat de budgettaire ruimte voor materiaal en primaire voorzieningen zoals voor leermiddelen en ICT hardware en software, niet toekomstbestendig is.</p> | Gemiddeld | Hoog   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodieke (jaarlijkse) herijking van de budgettaire ruimte in relatie tot de (gestegen) prijzen</li> <li>• Reserveren van niet-bestede middelen voor doel waarvoor deze middelen zijn voor verstrekt als buffer voor onvoldoende compensatie via de indexering</li> </ul> | Het college van bestuur en de financiële staffunctie monitoren periodiek de budgettaire effecten van deze ontwikkelingen. Door aanschaf- en investeringswensen te beoordelen op noodzaak, doelmatigheid en financiële haalbaarheid, worden prioriteiten gesteld door het college van bestuur. |
| 4                               | <p>Afname van het leerlingenaantal leidt tot het risico van lagere inkomsten (bekostiging) en daarmee een smallere basis om de voorzieningen in stand te kunnen houden</p> <p>Het leerlingenaantal van OPSPOOR is vanaf 2010-2011 met ruim 9.000 leerlingen gedaald naar circa 7.400 in 2024-2025 volgens de gegevens van DUO. Omdat de bekostiging afhankelijk is van het leerlingenaantal, betekent dit ook minder financiële middelen voor formatie en materieel. Omdat niet alle kosten aangepast kunnen worden aan een lager leerlingenaantal, kan dit ertoe leiden dat het steeds moeilijker wordt om alle voorzieningen te behouden.</p>                                                                            | Gemiddeld | Hoog   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actieve sturing om een positieve beeldvorming van de scholen te bevorderen (profilering) om aantrekkelijk te zijn voor leerlingen en ouders</li> </ul>                                                                                                                     | Het college van bestuur en de schooldirecteuren sturen hier op. Door periodiek de ontwikkelingen in het leerlingenaantal te analyseren wordt onderzocht welke oorzaken ten grondslag liggen aan de krimp of groei en op grond daarvan bepaald welke activiteiten moeten worden ondernomen.    |



## Risicoanalyse strategisch risico's

| Risicoanalyse strategisch risico's |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving strategisch risico    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kans               | Impact          | Beheersmaatregelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Toelichting                                                                                                                                                                                                |
| 5                                  | <p>Onvoldoende middelen voor het onderhoud van schoolgebouwen leiden tot het risico van ontoereikend onderhouden gebouwen</p> <p>Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de huisvesting van scholen in het primair onderwijs. De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het onderhoud van het schoolgebouw. Uit onderzoeken van adviesbureau Berenschot en de PO-Raad blijkt dat schoolbesturen te weinig middelen krijgen voor het onderhoud. Dit kan ertoe leiden dat bekibbeld wordt aan het onderhoud dan eigenlijk gewenst is.</p>                                                    | Gemiddeld/<br>hoog | Hoog            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijkse herijking van het meerjarenonderhoudsplan bij de begroting</li> <li>• Periodieke (circa 1 keer per 3 tot 5 jaar) actualisatie van het meerjarenonderhoudsplan</li> <li>• Periodieke inventarisatie staat van de gebouwen bij actualisatie meerjarenonderhoudsplan</li> </ul> | Het college van bestuur monitort met de staffunctie huisvesting het onderhoud van de schoolgebouwen. Dit gebeurt in relatie tot de geplande werkzaamheden zoals in het meerjarenonderhoudsplan vastgelegd. |
| 6                                  | <p>Verwachtingen van de maatschappij en politiek en de financiële mogelijkheden lopen uiteen wat leidt tot het risico dat de verwachtingskloof toeneemt.</p> <p>De verwachtingen van de maatschappij en politiek worden steeds hoger. Dat geldt bijvoorbeeld voor de aandacht voor zorgleerlingen, duurzaamheidsmaatregelen voor schoolgebouwen, maatschappelijke ontwikkelingen zoals digitalisering, burgerschap etc. Dilemma is dit veelal een kostenverhoging betekent wat niet volledig wordt bekostigd. Schoolbesturen kunnen daardoor niet altijd deze verwachtingen waarmaken.</p> | Gemiddeld          | Gemid./<br>hoog | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dekking van de extra kosten met additionele middelen zoals (doel)subsidies of specifiek daarvoor gevormde bestemmingsreserves</li> </ul>                                                                                                                                                | Het college van bestuur monitort met alle staffuncties de gevolgen van deze ontwikkelingen voor een integraal beeld op de terreinen onderwijskwaliteit, P&O, ICT, huisvesting en financiën.                |

## Risicoanalyse strategisch risico's

| Risicoanalyse strategisch risico's |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving strategisch risico    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kans               | Impact          | Beheersmaatregelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Toelichting                                                                                                                                                                                                                       |
| 7                                  | <p>Bezuinigingen bij partners</p> <p>Het kabinet voert rijksbreed bezuinigingen door die ook gevolgen voor samenwerkingspartners van schoolbesturen kunnen hebben. Bezuinigingen op het onderwijsachterstandsbeleid van gemeenten bijvoorbeeld kan leiden tot minder subsidiegelden van gemeenten of tot een extra eigen bijdrage van de schoolbesturen als subsidievoorwaarde.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gemiddeld/<br>hoog | Gemid./<br>Hoog | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoeken of er andere subsidiemogelijkheden zijn om verlies aan subsidies trachten zoveel mogelijk te compenseren</li> <li>• Nagaan of er terugverdienmogelijkheden zijn zoals lagere energiekosten bij duurzaamheids-maatregelen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           | College en directeuren sturen actief op het verkrijgen van additionele middelen zoals de gemeentelijke subsidies. Waar nodig ondersteunt de staf hierbij zoals bij het maken van een business case voor duurzaamheidsmaatregelen. |
| 8                                  | <p>Cyberrisico's</p> <p>Cyberrisico's door de afhankelijkheid van digitale technologie voor het onderwijs, de administratie en de communicatie, zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onveilige apparaten, netwerken of software. Bijvoorbeeld laptops, tablets en chromebooks die door leraren en leerlingen worden gebruikt.</li> <li>• Datadiefstal. Scholen beheren gevoelige informatie over de prestaties van leerlingen.</li> <li>• Ransomware of DDos (Distributed Denial of Service)-aanvallen. Cybercriminelen kunnen systemen versleutelen en losgeld eisen voor het vrijgeven van gegevens of systemen platleggen.</li> <li>• Phishing. Medewerkers of ouders kunnen misleid worden door bijvoorbeeld valse e-mails die lijken op officiële communicatie vanuit OPSPoor of officiële instanties.</li> <li>• Gebrek aan bewustzijn. Medewerkers en leerlingen hebben mogelijk niet genoeg kennis over cyberveiligheid.</li> <li>• Schending van privacywetgeving (AVG). Dit kan leiden tot reputatieschade en eventueel boetes.</li> <li>• Misbruik van sociale media. Derden kunnen onjuiste informatie verspreiden via sociale media, wat reputatieschade kan veroorzaken.</li> </ul> | Gemiddeld          | Hoog            | <p>Er zijn diverse maatregelen getroffen om de cyberrisico's te beperken. Zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmatige updates en back-ups van systemen en data.</li> <li>• Gebruik van tweefactor-authenticatie.</li> <li>• Het beperken van toegangsrechten tot alleen noodzakelijke gebruikers.</li> <li>• Implementatie van firewalls en antivirussoftware.</li> <li>• Implementatie van het AVG beleid</li> <li>• Voorlichting en training van medewerkers over privacywetgeving en bewustwording cyberrisico's</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                   |

## Risicoanalyse strategisch risico's

| Risicoanalyse strategisch risico's |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Omschrijving strategisch risico    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kans      | Impact | Beheersmaatregelen                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Toelichting |
| 9                                  | <p><b>Hersteltraject financiële positie</b></p> <p>Door de hoge investeringen en exploitatietekorten in voorgaande jaren moet de financiële positie weer op een gezond niveau worden gebracht. Een hersteltraject is ingezet om met positieve exploitatiesaldi het eigen vermogen aan te vullen. Het risico is dat dit er toe kan leiden dat een achterstand ontstaat in het doen van vervangingsinvesteringen, het ontwikkelen van nieuw beleid e.d.</p> | Gemiddeld | Hoog   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actieve en frequente monitoring van de ontwikkeling van de financiën waaronder de liquiditeitspositie</li> <li>• Het verbeteren van de planning &amp; controlfunctie en de administratieve organisatie voor een betrouwbaardere informatievoorziening</li> </ul> |             |

## Risicoanalyse strategisch risico's

| Omschrijving strategisch risico | Kans | Impact | Beheersmaatregelen | Toelichting |
|---------------------------------|------|--------|--------------------|-------------|
|---------------------------------|------|--------|--------------------|-------------|

### Kwantificering risicoanalyse

| Nr.                            | Strategische risico's             | Kans * | Impact * | 1% exploitatie * | Bedrag      |
|--------------------------------|-----------------------------------|--------|----------|------------------|-------------|
| 1                              | Instabiliteit bekostiging         | 90%    | 90%      | 730.000          | € 591.300   |
| 2                              | Lerarentekort                     | 90%    | 90%      | 730.000          | € 591.300   |
| 3                              | Onvoldoende indexatie             | 50%    | 90%      | 730.000          | € 328.500   |
| 4                              | Leerlingenaantal                  | 50%    | 90%      | 730.000          | € 328.500   |
| 5                              | Onderhoud schoolgebouwen          | 70%    | 90%      | 730.000          | € 459.900   |
| 6                              | Verwachtingskloof                 | 50%    | 70%      | 730.000          | € 255.500   |
| 7                              | Bezuinigingen bij partners        | 70%    | 70%      | 730.000          | € 357.700   |
| 8                              | Cyber risico's                    | 50%    | 90%      | 730.000          | € 328.500   |
| 9                              | Hersteltraject financiële positie | 70%    | 90%      | 730.000          | € 459.900   |
| 10                             |                                   |        |          | 730.000          | € 0         |
| Totaal kwantificering risico's |                                   |        |          |                  | € 3.701.100 |

|                                                          |             |
|----------------------------------------------------------|-------------|
| Risico's strategie (nummer 1, 2, 4, 6, 7)                | € 2.124.300 |
| Risico's operationele activiteiten (nummer 3, 8)         | € 657.000   |
| Risico's financiële positie (nummer 5, 9, 10)            | € 919.800   |
| Risico's financiële verslaggeving en wet- en regelgeving | € 0         |
|                                                          | € 3.701.100 |

### Schatting benodigd eigen vermogen \*

|                                            |             |
|--------------------------------------------|-------------|
| - Voldoende (factor 1 van totaal risico's) | € 3.701.100 |
| - Ruim voldoende (factor 1,4)              | € 5.181.540 |
| - Uitstekend (factor 2)                    | € 7.402.200 |

\* Bron: Handboek risicomanagement, Nederlands Adviesbureau Risicomanagement (NAR) en VO-Raad, oktober 2013

## Bijlage 4: jaarrekening OPSPOOR

OPSPOOR  
Te Purmerend  
JAARREKENING 2025

### Inhoudsopgave

|      |                                                                               |    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | Balans per 31 december 2025 na resultaatbestemming.....                       | 2  |
| 2.   | Staat van baten en lasten over 2025 .....                                     | 3  |
| 3.   | Kasstroomoverzicht 2025 .....                                                 | 4  |
| 4.   | Grondslagen .....                                                             | 5  |
| 4.1  | Algemeen .....                                                                | 5  |
| 4.2  | Grondslagen voor waardering van activa en passiva .....                       | 5  |
| 4.3  | Grondslagen voor bepaling van het resultaat .....                             | 9  |
| 4.4  | Grondslagen voor het kasstroomoverzicht.....                                  | 11 |
| 5.   | Toelichting op de onderscheiden posten van de balans.....                     | 12 |
| 6.   | Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen.....                     | 15 |
| 7.   | Model G: Verantwoording subsidies.....                                        | 17 |
| 8.   | Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten ..... | 18 |
| 9.   | Verbonden partijen.....                                                       | 23 |
| 10.  | WNT-verantwoording 2025 Stichting OPSPOOR .....                               | 24 |
| 10.1 | Bezoldiging topfunctionarissen.....                                           | 24 |
| 10.2 | Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT .....                    | 25 |
| 11.  | Ondertekening .....                                                           | 26 |
| 12.  | Gegevens over de rechtspersoon .....                                          | 27 |
| 13.  | Overige gegevens .....                                                        | 29 |
| 13.1 | Statutaire regeling bestemming resultaat .....                                | 29 |
| 13.2 | Controleverklaring van de onafhankelijke accountant .....                     | 30 |

## 1. Balans per 31 december 2025 na resultaatbestemming

| <b>Activa</b>                  | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                | €                 | €                 |
| <b>Vaste activa</b>            |                   |                   |
| <b>Materiële vaste activa</b>  |                   |                   |
| Gebouwen en terreinen          | 5.135.862         | 4.404.219         |
| Inventaris en apparatuur       | 7.474.073         | 8.391.287         |
| Overige materiële vaste activa | <u>87.188</u>     | <u>1.579</u>      |
|                                | 12.697.123        | 12.797.085        |
| <b>Financiële vaste activa</b> | 30.464            | 31.314            |
| <b>Totaal vaste activa</b>     | <u>12.727.587</u> | <u>12.828.399</u> |
| <b>Vlottende activa</b>        |                   |                   |
| Vorderingen                    | 2.602.990         | 1.362.245         |
| Liquide middelen               | <u>5.427.115</u>  | <u>2.420.525</u>  |
| <b>Totaal vlottende activa</b> | <u>8.030.105</u>  | <u>3.782.770</u>  |
| <b>Totaal activa</b>           | <u>20.757.692</u> | <u>16.611.169</u> |
|                                |                   |                   |
| <b>Passiva</b>                 | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
|                                | €                 | €                 |
| Eigen vermogen                 | 9.344.766         | 5.621.864         |
| Voorzieningen                  | 1.530.405         | 1.758.440         |
| Kortlopende schulden           | <u>9.882.521</u>  | <u>9.230.864</u>  |
| <b>Totaal passiva</b>          | <u>20.757.692</u> | <u>16.611.169</u> |

## 2. Staat van baten en lasten over 2025

|                              | <u>Realisatie 2025</u>  | <u>Begroting 2025</u>   | <u>Realisatie 2024</u>   |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
|                              | €                       | €                       | €                        |
| <b>Baten</b>                 |                         |                         |                          |
| Rijksbijdragen OCW           | 73.610.405              | 72.237.000              | 69.969.625               |
| Overige overheidsbijdragen   | 223.668                 | 50.000                  | 314.553                  |
| Overige baten                | <u>1.023.632</u>        | <u>735.000</u>          | <u>1.175.497</u>         |
| <b>Totaal baten</b>          | 74.857.705              | 73.022.000              | 71.459.675               |
| <b>Lasten</b>                |                         |                         |                          |
| Personeelslasten             | 60.264.823              | 59.318.000              | 61.890.111               |
| Afschrijvingen               | 1.848.255               | 2.195.000               | 2.087.522                |
| Huisvestingslasten           | 4.441.687               | 4.410.000               | 4.299.378                |
| Overige lasten               | <u>4.650.495</u>        | <u>4.655.000</u>        | <u>4.974.367</u>         |
| <b>Totaal lasten</b>         | <u>71.205.261</u>       | <u>70.578.000</u>       | <u>73.251.377</u>        |
| <b>Saldo baten en lasten</b> | 3.652.444               | 2.444.000               | -1.791.702               |
| Financiële baten en lasten   | <u>70.458</u>           | <u>70.000</u>           | <u>105.507</u>           |
| <b><u>Resultaat</u></b>      | <u><u>3.722.901</u></u> | <u><u>2.514.000</u></u> | <u><u>-1.686.195</u></u> |



### 3. Kasstroomoverzicht 2025

Het kasstroomoverzicht is volgens de indirecte methode opgesteld.

|                                                        | <u>2025</u>       | <u>2024</u>       |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                        | €                 | €                 |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>         |                   |                   |
| Saldo Baten en Lasten                                  | 3.652.444         | -1.791.702        |
| <i>Aanpassingen voor:</i>                              |                   |                   |
| Afschrijvingen                                         | 1.848.255         | 2.087.522         |
| Inhaalafschrijvingen                                   | 335.143           | -                 |
| Mutaties voorzieningen                                 | <u>-228.036</u>   | <u>-62.847</u>    |
|                                                        | 1.955.362         | 2.024.675         |
| <i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>            |                   |                   |
| Vorderingen (-/-)                                      | -1.240.745        | 2.245.374         |
| Schulden                                               | <u>651.658</u>    | <u>-344.737</u>   |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:                | -589.087          | 1.900.637         |
| Ontvangen interest                                     | 70.458            | 105.507           |
| Betaalde interest (-/-)                                | <u>-</u>          | <u>-</u>          |
|                                                        | <u>70.458</u>     | <u>105.507</u>    |
| <u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>  | <u>5.089.176</u>  | <u>2.239.117</u>  |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>          |                   |                   |
| Investerings in materiële vaste activa (-/-)           | -2.083.437        | -2.651.987        |
| Desinvesteringen in materiële vaste activa             | -                 | -                 |
| Overige investeringen in financiële vaste activa (-/-) | -                 | -1.500            |
| Overige desinvesteringen in financiële vaste activa    | <u>850</u>        | <u>-</u>          |
| <u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>   | <u>-2.082.587</u> | <u>-2.653.487</u> |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                        | <u>3.006.590</u>  | <u>-414.370</u>   |
| Beginstand liquide middelen                            | 2.420.525         | 2.834.895         |
| Mutatie liquide middelen                               | <u>3.006.590</u>  | <u>-414.370</u>   |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>                      | <u>5.427.115</u>  | <u>2.420.526</u>  |

## 4. Grondslagen

### 4.1 Algemeen

#### **Activiteiten van het bevoegd gezag**

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting OPSPOOR verantwoord.

De vestigingsplaats van de stichting is Purmerend.

#### **Grondslagen voor de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Baten en laten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Uit doelmatigheidsoverwegingen worden lasten kleiner dan € 1.000 niet transitorisch verwerkt. Deze lasten worden rechtstreeks verantwoord in het boekjaar waarin de betaling plaatsvindt. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's (€).

#### **Vergelijkende cijfers**

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

### 4.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.

Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen verkrijgingsprijs.

Bij toepassingen van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Ondergrens voor de activering is vastgesteld op € 3.000.

Afschrijving van de investeringen uit het lopende boekjaar wordt gestart op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de investering heeft plaatsgevonden.

Boekwinsten- en verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn inbegrepen onder de afschrijvingen. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

| Omschrijving          | Afschrijvingstermijn |
|-----------------------|----------------------|
| Gebouwen en terreinen | 10-25 jaar           |
| Groot onderhoud       | 7-20 jaar            |
| ICT                   | 4-5 jaar             |
| Meubilair             | 10 jaar              |
| Meubilair 2           | 10-20 jaar           |
| Onderwijsleerpakket   | 9 jaar               |
| Speelmateriaal        | 10 jaar              |
| Voertuigen            | 5 jaar               |

### Investeringsubsidies

Verkregen investeringssubsidies ten behoeve van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

### Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. De kosten van herstel en kosten van groot onderhoud werden tot 2023 ten laste van de

voorziening onderhoud gebracht indien het onderliggende plan hierin voorziet. Vanaf 2023 vindt activering van deze kosten plaats en wordt hierop afgeschreven.

#### Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen dienen bij eerste verwerking te worden gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief de transactiekosten, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico op oninbaarheid. Vorderingen dienen na eerste verwerking te worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

#### Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur, tenzij anders vermeld.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa. Opspoor maakt gebruik van Schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. Als voorwaarden worden hierbij gesteld dat er geen publieke gelden meer op een andere bankrekening worden gehouden.

#### Algemene reserve (publiek)

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. De algemene reserve wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten en deze overschotten ontstaan vanuit de budgetten die vrijkomen door het verschil van de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten.

In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

#### Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidig beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Met ingang van 2023 is als gevolg van de stelselwijziging Groot onderhoud een Bestemmingsreserve Groot Onderhoud gevormd.

In 2025 is een bestemmingsreserve strategie gevormd voor bestedingen die gedaan worden in het kader van de realisatie van de strategische doelen van OPSPOOR.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

De private bestemmingsreserve voor schoolfondsen is gevormd vanuit de ontvangen middelen voor tussenschoolse opvang en andere bijdragen van ouders voor buitenschoolse activiteiten.

#### Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

#### Voorziening jubileumuitkeringen

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

#### Voorziening wachtgeldverplichtingen en eigen risico bij ziekte

Voor toekomstige verplichtingen uit hoofde van wachtgeld en voor doorbetaling van werknemers die per 31 december ziek zijn en niet meer worden terugverwacht in het primaire proces wordt een voorziening gevormd op basis van een inschatting van de hierbij behorende kosten.

#### Voorziening duurzame inzetbaarheid

Iedere werknemer van 57 jaar en ouder heeft naast de 40 uur basisbudget jaarlijks recht op een bijzonder budget voor oudere werknemers van 130 uur (artikel 8A.6). Dit is niet gekoppeld aan dienstjaren. De werknemer kan deze uren voor de doelen van het basisbudget alsmede voor het opnemen van verlof (sabbatical, extra zorgverlof, recuperatie-verlof) inzetten. In het laatste geval is wel een eigen bijdrage (40/50%) vereist. Werknemers kunnen deze uren en de basisbudget uren op basis van een vooraf ingediend plan gedurende vijf jaar sparen (artikel 8A.7 CAO PO).

Werknemers van 57 jaar en ouder die voor balansdatum een plan hebben ingediend voor het aanwenden van het bijzondere budgetten de betreffende uren mogen gedurende maximaal 5 jaar sparen.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van deze voorziening is het aantal uren dat medewerkers van 57 jaar en ouder op basis van een plan hebben gespaard. Daarnaast is er een schatting gemaakt van de opname kans per werknemer.

#### Voorziening professionalisering schoolleiders

Voor de professionalisering van de directies is jaarlijks een bedrag beschikbaar van € 3.150 per directielid. Dit bedrag kan gedurende maximaal 4 jaar worden gespaard. Is dit bedrag binnen 5 jaar niet besteed dan valt dit bedrag vrij.

#### Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

#### Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### 4.3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

#### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermede verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

#### Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW/EZ.

Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband en de onderwijsregio ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten worden gebracht. De nog niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. De niet bestede middelen worden na afloop verantwoord onder de kortlopende schulden.

#### Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of overige overheidsinstellingen. Deze baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

#### Pensioenen

De stichting heeft voor haar werknemers een pensioenregeling toegezegd. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2025 heeft het ABP een dekkingsgraad van 123,5% (december 2024: 111,9%)

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering".

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn

alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

#### Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

#### Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

### 4.4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de staat van baten en lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.



## 5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### Materiële vaste activa

|                                       | Cumulatieve<br>aanschafprijs | Cumulatieve<br>afschrijvingen | Boekwaarde<br>31-12-2024 | Mutaties 2025 |                |                 |                                                     | Cumulatieve<br>aanschafprijs | Cumulatieve<br>afschrijvingen | Boekwaarde<br>31-12-2025 |
|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
|                                       |                              |                               |                          | Investerings  | Afschrijvingen | Desinvesterings | Cumulatieve<br>afschrijvingen op<br>desinvesterings |                              |                               |                          |
|                                       | €                            | €                             | €                        | €             | €              | €               |                                                     | €                            | €                             | €                        |
| <b>Gebouwen en terreinen</b>          |                              |                               |                          |               |                |                 |                                                     |                              |                               |                          |
| Gebouwen en terreinen                 | 1.726.639                    | 323.525                       | 1.403.114                | 79.495        | 78.007         | 108.164         | -                                                   | 1.697.970                    | 401.532                       | 1.296.438                |
| Groot onderhoud                       | 3.205.018                    | 203.913                       | 3.001.105                | 1.157.364     | 202.872        | 123.491         | 7.319                                               | 4.238.891                    | 399.467                       | 3.839.425                |
|                                       | 4.931.657                    | 527.438                       | 4.404.219                | 1.236.859     | 280.879        | 231.655         | 7.319                                               | 5.936.860                    | 800.998                       | 5.135.863                |
| <b>Inventaris en apparatuur</b>       |                              |                               |                          |               |                |                 |                                                     |                              |                               |                          |
| Speeltoestellen                       | 1.454.110                    | 330.170                       | 1.123.940                | 20.260        | 135.399        | 13.295          | 2.462                                               | 1.461.075                    | 463.108                       | 997.968                  |
| Schoolmeubilair                       | 7.217.792                    | 3.599.868                     | 3.617.924                | 54.131        | 321.759        | 121.586         | 41.919                                              | 7.150.337                    | 3.879.707                     | 3.270.630                |
| Overige inventaris en apparatuur      | 1.729.624                    | 556.638                       | 1.172.985                | 8.690         | 161.118        | 4.648           | 1.969                                               | 1.733.665                    | 715.787                       | 1.017.878                |
| ICT                                   | 7.712.643                    | 6.124.181                     | 1.588.463                | 614.265       | 739.979        | 13.089          | 11.425                                              | 8.313.819                    | 6.852.734                     | 1.461.085                |
| Leermiddelen                          | 2.755.292                    | 1.867.318                     | 887.974                  | 62.044        | 207.543        | 34.531          | 18.567                                              | 2.782.805                    | 2.056.293                     | 726.511                  |
|                                       | 20.869.462                   | 12.478.175                    | 8.391.287                | 759.390       | 1.565.797      | 187.149         | 76.343                                              | 21.441.702                   | 13.967.629                    | 7.474.073                |
| <b>Overige materiële vaste activa</b> |                              |                               |                          |               |                |                 |                                                     |                              |                               |                          |
| Vervoermiddelen                       | 24.432                       | 22.853                        | 1.579                    | 0             | 1.579          | -               | -                                                   | 24.432                       | 24.432                        | 0                        |
| Onderhanden werk                      | -                            | -                             | -                        | 87.188        | -              | -               | -                                                   | 87.188                       | -                             | 87.188                   |
|                                       | 24.432                       | 22.853                        | 1.579                    | 87.188        | 1.579          | -               | -                                                   | 111.620                      | 24.432                        | 87.188                   |
|                                       | 25.825.551                   | 13.028.466                    | 12.797.085               | 2.083.437     | 1.848.255      | 418.804         | 83.662                                              | 27.490.183                   | 14.793.060                    | 12.697.123               |

Uitgaven aan groot onderhoud worden vanaf 2023 geactiveerd. De investeringen in ICT betreffen voornamelijk vervangingen. De desinvesterings hangen samen met activa die buiten gebruik is genomen maar nog een boekwaarde had.

### Financiële vaste activa

|                     | Boekwaarde<br>31-12-2024 | Mutaties 2025   |                | Boekwaarde<br>31-12-2025 |
|---------------------|--------------------------|-----------------|----------------|--------------------------|
|                     |                          | Toename<br>2025 | Afname<br>2025 |                          |
|                     | €                        | €               | €              | €                        |
| Overige vorderingen | 31.314                   | -               | 850            | 30.464                   |

De overige vorderingen die zijn opgenomen als financiële vaste activa betreffen waarborgsommen. Het bedrag is in 2025 afgenomen omdat er een waarborgsom voor een gehuurd object is terugbetaald in combinatie met de betaling van een waarborgsom voor elektronische leermiddelen. In het saldo is ook de borgsom opgenomen voor het kantoorpand waar het bedrijfsbureau van OPSPOOR is gehuisvest.

## Vorderingen

|                          | 31-12-2025       | 31-12-2024       |
|--------------------------|------------------|------------------|
|                          | €                | €                |
| Debiteuren               | 910.903          | 307.268          |
| Vorderingen op OCW       | 30.463           | 60.105           |
| Vorderingen op gemeenten | 224.032          | 158.390          |
| Overige vorderingen      | 328.300          | 405.250          |
| Vooruitbetaalde kosten   | 1.092.838        | 277.454          |
| Overlopende activa       | 16.454           | 153.778          |
|                          | <u>2.602.990</u> | <u>1.362.245</u> |

De vorderingen zijn per saldo gestegen. Vooral door een vordering voor de baten van de Onderwijsregio, waarvan de ontvangst 2026 heeft plaatsgevonden, en door een stijging van de vooruitbetaalde kosten. De overige vorderingen zijn afgenomen doordat de vorderingen op het UWV zijn afgenomen.

## Liquide middelen

|                                     | 31-12-2025       | 31-12-2024       |
|-------------------------------------|------------------|------------------|
|                                     | €                | €                |
| Kasmiddelen                         | 579              | 1.564            |
| Tegoeden op bank- en girorekeningen | 214.058          | 239.660          |
| Schatkistbankieren                  | 5.212.479        | 2.179.301        |
|                                     | <u>5.427.115</u> | <u>2.420.525</u> |

Stichting OPSPOOR beschikt bij de ING-Bank over een faciliteit waarmee een dag limiet van € 6 miljoen is toegestaan welke binnen 24 uur wordt aangevuld door schatkistbankieren. Bij de schatkist beschikt Opspoor over een kredietfaciliteit van € 2,5 miljoen. Daar is tot op heden nog geen gebruik van gemaakt.

## Eigen vermogen

|                                      | Stand per<br>31-12-2024 | Mutaties 2025      |                      | Stand per<br>31-12-2025 |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|
|                                      | €                       | Resultaat<br>2025  | Ov. mutaties<br>2025 | €                       |
| Algemene reserve                     | € 1.296.487             | € 2.510.522        | € -                  | € 3.807.009             |
| Bestemmingsreserves (publiek)        | € 4.026.799             | € 1.218.727        | € -                  | € 5.245.526             |
| Bestemmingsreserves (privaat)        | € 298.579               | € -6.347           | € -                  | € 292.232               |
|                                      | <u>€ 5.621.865</u>      | <u>€ 3.722.901</u> | <u>€ -</u>           | <u>€ 9.344.766</u>      |
| <b>Bestemmingsreserves (publiek)</b> |                         |                    |                      |                         |
| Bestemmingsreserve NPO               | € 396.197               | € -396.197         | € -                  | € -                     |
| Bestemmingsreserve risico NPO        | € 84.076                | € -84.076          | € -                  | € -                     |
| Bestemmingsreserve groot onderhoud   | € 3.546.526             | € 1.162.000        | € -                  | € 4.708.526             |
| Bestemmingsreserve strategie         | € -                     | € 537.000          | € -                  | € 537.000               |
|                                      | <u>€ 4.026.799</u>      | <u>€ 1.218.727</u> | <u>€ -</u>           | <u>€ 5.245.526</u>      |
| <b>Bestemmingsreserves (privaat)</b> |                         |                    |                      |                         |
| Bestemmingsreserve schoolfondsen     | € 298.579               | € -6.347           | € -                  | € 292.232               |

Zoals aangegeven in de jaarrekening 2024 is de bestemmingsreserve NPO (inclusief risico NPO) aan het einde van 2025 vrijgevalle ten gunste van de algemene reserve.

De bestemmingsreserve groot onderhoud wordt aangevuld in lijn met het budget voor de vervallen egalisatievoorziening, vooruitlopend op de actualisatie van het meerjarenonderhoudsplan. Dit is conform de begroting 2025.

In 2025 is een bestemmingsreserve strategie gevormd voor bestedingen die gedaan worden in het kader van de realisatie van de strategische doelen van OPSPOOR.

Het resultaat van de private reserve betreft het verschil tussen de ontvangsten en uitgaven op de schoolrekeningen, respectievelijk geboekt als baten en lasten schoolrekeningen. Op deze rekeningen worden de ouderbijdragen voor schoolreisjes geboekt en ook de bijbehorende uitgaven.

## Voorzieningen

|                                   | Stand per<br>31-12-2024 | Mutaties 2025    |                       |                 | Stand per<br>31-12-2025 | Kortlopend deel<br>< 1 jaar | Langlopend deel<br>> 1 jaar |
|-----------------------------------|-------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                                   |                         | Dotaties<br>2025 | Onttrekkingen<br>2025 | Vrijval<br>2025 |                         |                             |                             |
|                                   | €                       | €                | €                     | €               | €                       | €                           | €                           |
| Personeelsvoorzieningen           | 1.758.441               | 619.784          | 574.345               | 273.474         | 1.530.406               | 555.330                     | 975.075                     |
|                                   | 1.758.441               | 619.784          | 574.345               | 273.474         | 1.530.406               | 555.330                     | 975.075                     |
| Personeelsvoorzieningen           |                         |                  |                       |                 |                         |                             |                             |
| Jubileumuitkeringen               | 624.297                 | 93.951           | 68.846                | -               | 649.402                 | 64.529                      | 584.873                     |
| Duurzame inzetbaarheid            | 156.714                 | 82.436           | 41.856                | 58.407          | 138.887                 | 62.609                      | 76.279                      |
| Langdurig zieken                  | 657.483                 | 315.182          | 394.806               | 146.697         | 431.162                 | 371.660                     | 59.501                      |
| Professionalisering schoolleiders | 319.946                 | 128.215          | 68.837                | 68.370          | 310.954                 | 56.532                      | 254.422                     |
|                                   | 1.758.441               | 619.784          | 574.345               | 273.474         | 1.530.406               | 555.330                     | 975.075                     |

De voorziening langdurig is fors gedaald door een positieve ontwikkeling in het aantal langdurig zieken.

## Kortlopende schulden

|                                                  | 31-12-2025       | 31-12-2024       |
|--------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                  | €                | €                |
| Schulden aan gemeenten                           | 67.610           | -                |
| Crediteuren                                      | 1.540.854        | 2.131.106        |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen     | 2.619.484        | 2.789.256        |
| Schulden ter zake van pensioenen                 | 679.149          | 672.840          |
| Overige kortlopende schulden                     | 1.048.867        | 334.281          |
| Nog te besteden OCW-subsidies                    | 1.538.182        | 1.133.924        |
| Nog te besteden doorbetalingen rijksbijdrage SWV | 45.816           | -                |
| Vooruitontvangen posten                          | 362.241          | 231.926          |
| Reserveringen vakantiegeld e.d.                  | 1.980.318        | 1.937.532        |
|                                                  | <u>9.882.521</u> | <u>9.230.864</u> |

De totale kortlopende schulden zijn gestegen.

Het crediteurensaldo is sterk afgenomen. Dit komt vooral doordat er eind 2024 scherper is gekeken naar de betalingstermijn van binnengekomen facturen, betalingen van crediteuren zijn daardoor uitgesteld naar januari 2025. In 2025 is het crediteurensaldo meer genormaliseerd.

De stijging van het saldo aan nog te besteden OCW-subsidies komt vooral doordat er een tranche van de subsidie verbetering basisvaardigheden is ontvangen die in 2026 besteed zal worden in combinatie met een per saldo besteding van school en omgeving en andere subsidies.

De vooruitontvangen posten zijn toegenomen door ontvangen bedragen zoals de subsidies ontwikkelkracht meerbegaafdheid en ontvangsten van Samenwerkingsverbanden die in 2026 besteed zullen worden.

## 6. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

### Liquiditeit

In 2025 is een kredietfaciliteit beschikbaar gesteld via Schatkistbankieren van € 2,5 miljoen.

### Verzekeringen

De WGA-verzekering is ondergebracht bij Loyalis. De verzekering is afgesloten per 1-1-2024 en loopt 3 jaar. Einde contractdatum is 1-1-2027. De jaarpremie bedraagt € 536.000.

### Huurcontracten

Voor de huur van de kantoorruimte voor het bestuursbureau is in het jaar 2019 een huurcontract afgesloten voor de periode van 5 jaar, met een opzegtermijn van 1 jaar. Daarna is het contract weer voor een periode van 5 jaar verlengd waarbij tussentijds

opgezegd kan worden met inachtneming van een opzegtermijn van 1 jaar. De huurprijs bedraagt medio 2026 € 111.000 per jaar.

### **Schoonmaakdiensten**

In het kalenderjaar 2019 heeft er een Europese aanbesteding plaatsgevonden voor de schoonmaakdiensten. De aanbesteding is gegund aan drie schoonmaakbedrijven met een duur van vier jaar plus 3 optie jaren, aanvang begin 2020 met een opzegtermijn van zes maanden. In 2025 is gebruik gemaakt van het laatste optiejaar om de contracten te verlengen tot 1 januari 2027. In maart 2025 heeft leverancier Maron zich teruggetrokken en zijn de locaties verdeeld over de overgebleven leveranciers.

Van het totale bedrag van € 1,847 miljoen wordt ongeveer € 150 duizend doorbelast aan andere gebruikers in MFA-gebouwen voor medegebruik.

### **Kopieerapparatuur**

Met Veenman en Toshiba zijn verschillende huurovereenkomsten aangegaan met betrekking tot de huur van multifunctionals (printers, kopieerapparaten). De kosten worden op basis van werkelijk gemaakte kopieën afgerekend en bedragen op jaarbasis ongeveer € 192.000.

### **ICT-ondersteuning**

Met de Rolf-groep is per 2019 een overeenkomst afgesloten voor vier jaar, welke per addendum jaarlijks is verlengd tot 1-7-2026. Op jaarbasis voor het onderdeel ICT-ondersteuning is een contractwaarde afgesproken op basis van een bedrag per leerling van € 17,80 incl. BTW. Dat betekent voor 2025 een totaalbedrag van ruim € 137.000.

## 7. Model G: Verantwoording subsidies

### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS, artikel 13, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op EL&I subsidies)

| Omschrijving<br>Subsidie                                            | Toewijzing<br>Kenmerk | Datum<br>Toewijzing | Bedrag<br>toewijzing | t/m<br>2024      | in<br>2025       | De prestatie is ultimo verslagjaar cfm de<br>subsidieverstreking uitgevoerd en geheel<br>afgerond |    |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
|                                                                     |                       |                     |                      |                  |                  | ontvanger                                                                                         | ja | nee |
| Brugfunctionaris                                                    | BRF-241365            | 7-5-2024            | 120.000              | 40.000           |                  | x                                                                                                 |    |     |
| Brugfunctionaris                                                    | BRF-241636            | 7-5-2024            | 120.000              | 40.000           | -40.000          |                                                                                                   | x  |     |
| Brugfunctionaris                                                    | BRF-241416            | 7-5-2024            | 120.000              | 40.000           |                  | x                                                                                                 |    |     |
| Studieverlof 2024, 18KJ                                             | 2024-1415030-1        | 20-8-2024           | 10.196,48            | 10.196,48        |                  |                                                                                                   | x  |     |
| Studieverlof 2024, 16MC                                             | 2024-1415279-1        | 20-8-2024           | 12.746               | 12.745,60        |                  |                                                                                                   | x  |     |
| Studieverlof 2024, 16MC                                             | 2024-1418802-1        | 22-10-2024          | -12.746              | -12.745,60       |                  |                                                                                                   | x  |     |
| Studieverlof 2024, 18NH                                             | 2024-1415068-1        | 20-8-2024           | 12.746               | 12.745,60        |                  |                                                                                                   | x  |     |
| Studieverlof 2024, 21NH                                             | 2024-1414876-1        | 20-8-2024           | 12.746               | 12.746           |                  |                                                                                                   | x  |     |
| Subsidieregeling onderw ijsassistenten<br>naar opleiding tot leraar | SOOL 210382           | 3-3-2022            | 20.000               | 15.000           |                  |                                                                                                   | x  |     |
| Subsidieregeling onderw ijsassistenten<br>naar opleiding tot leraar | SOOL 210345           | 3-3-2022            | 20.000               | 15.000           | 5.000            |                                                                                                   | x  |     |
| Subsidieregeling onderw ijsassistenten<br>naar opleiding tot leraar | SOOL 210344           | 3-3-2022            | 20.000               | 15.000           | 5.000            |                                                                                                   | x  |     |
| Subsidieregeling onderw ijsassistenten<br>naar opleiding tot leraar | SOOL 22669            | 9-11-2022           | 20.000               | 15.000           | 5.000            |                                                                                                   | x  |     |
| Subsidieregeling onderw ijsassistenten<br>naar opleiding tot leraar | SOOL 22680            | 9-11-2022           | 20.000               | 15.000           | 5.000            | x                                                                                                 |    |     |
| Subsidieregeling onderw ijsassistenten<br>naar opleiding tot leraar | SOOL 23423            | 1-12-2023           | 15.000               | 10.000           | 5.000            |                                                                                                   | x  |     |
| Subsidieregeling onderw ijsassistenten<br>naar opleiding tot leraar | SOOL 23424            | 1-12-2023           | 15.000               | 10.000           | 5.000            | x                                                                                                 |    |     |
| Subsidieregeling onderw ijsassistenten<br>naar opleiding tot leraar | SOOL 23595            | 14-12-2023          | 15.000               | 10.000           | 5.000            |                                                                                                   | x  |     |
| School en omgeving starters                                         | RSOS22098             | 11-11-2022          | 75.000               | 75.000           |                  |                                                                                                   | x  |     |
| School en omgeving starters                                         | RSOS22115             | 11-11-2022          | 75.000               | 75.000           |                  |                                                                                                   | x  |     |
| School en omgevingdoorgroeiers                                      | RSO-23477             | 21-12-2023          | 104.624              | 104.624          |                  |                                                                                                   | x  |     |
| School en omgevingdoorgroeiers                                      | RSO-23448             | 21-12-2023          | 91.546               | 91.546           |                  |                                                                                                   | x  |     |
| School en omgevingdoorgroeiers                                      | RSO-23479             | 21-12-2023          | 179.356              | 179.356          |                  |                                                                                                   | x  |     |
| School en omgevingdoorgroeiers                                      | RSO-23476             | 21-12-2023          | 37.366               | 37.366           |                  |                                                                                                   | x  |     |
| School en omgeving                                                  | RSO-251821            | 25-6-2025           | 1.425.600            |                  | 237.600          | x                                                                                                 |    |     |
| School en omgeving                                                  | RSO-25250             | 27-6-2025           | 342.016              |                  | 58.636           | x                                                                                                 |    |     |
| School en omgeving                                                  | RSO-25546             | 25-6-2025           | 529.720              |                  | 89.920           | x                                                                                                 |    |     |
| Doorstroomprogramma's po-vo                                         | DPOVO23093            | 20-7-2023           | 26.000               | 26.000           |                  |                                                                                                   | x  |     |
| Doorstroomprogramma's po-vo                                         | DPOVO23293            | 20-7-2023           | 16.000               | 16.000           |                  |                                                                                                   | x  |     |
| Verbinding po-vo                                                    | VPOVO24226            | 3-6-2024            | 215.525              | 85.625           | 85.625           | x                                                                                                 |    |     |
| Ontw ikkelkracht                                                    | OWK240259             | 11-7-2024           | 4.166                | 4.166            |                  |                                                                                                   | x  |     |
| Ontw ikkelkracht                                                    | OWK250097             | 17-4-2025           | 41.580               |                  | 41.580           | x                                                                                                 |    |     |
| Verbetering basisvaardigheden                                       | VBV23-PO-3409         | 31-5-2023           | 171.000              | 171.000          |                  |                                                                                                   | x  |     |
| Verbetering basisvaardigheden                                       | VBV23-PO-3411         | 31-5-2023           | 205.000              | 205.000          |                  |                                                                                                   | x  |     |
| Verbetering basisvaardigheden                                       | VBV23-PO-4472         | 31-5-2023           | 372.000              | 372.000          |                  |                                                                                                   | x  |     |
| Verbetering basisvaardigheden                                       | VBV23-PO-4475         | 31-5-2023           | 368.000              | 368.000          |                  |                                                                                                   | x  |     |
| Verbetering basisvaardigheden                                       | VBV23-PO-4477         | 31-5-2023           | 273.000              | 273.000          |                  |                                                                                                   | x  |     |
| Verbetering basisvaardigheden                                       | VBV23-PO-4722         | 31-5-2023           | 77.000               | 77.000           |                  |                                                                                                   | x  |     |
| Verbetering basisvaardigheden                                       | VBV23-PO-5185         | 31-5-2023           | 145.000              | 145.000          |                  |                                                                                                   | x  |     |
| Verbetering basisvaardigheden                                       | VBV24-PO-0696         | 18-6-2024           | 109.000              | 25.942           | 83.058           | x                                                                                                 |    |     |
| Verbetering basisvaardigheden                                       | VBV24-PO-1787         | 18-6-2024           | 188.000              | 44.744           | 143.256          | x                                                                                                 |    |     |
| Verbetering basisvaardigheden                                       | VBV24-PO-2316         | 18-6-2024           | 45.000               | 10.710           | 34.290           | x                                                                                                 |    |     |
| Verbetering basisvaardigheden                                       | VBV24-PO-2322         | 18-6-2024           | 45.000               | 10.710           | 34.290           | x                                                                                                 |    |     |
| Verbetering basisvaardigheden                                       | VBV24-PO-2331         | 18-6-2024           | 94.000               | 22.372           | 71.628           | x                                                                                                 |    |     |
| Verbetering basisvaardigheden                                       | VBV24-PO-3047         | 17-6-2024           | 52.000               | 12.376           | 39.624           | x                                                                                                 |    |     |
| Verbetering basisvaardigheden                                       | VBV24-PO-3201         | 18-6-2024           | 289.000              | 68.782           | 220.218          | x                                                                                                 |    |     |
| Verbetering basisvaardigheden                                       | VBV24-PO-3256         | 18-6-2024           | 254.000              | 60.452           | 193.548          | x                                                                                                 |    |     |
| Verbetering basisvaardigheden                                       | VBV24-PO-3286         | 17-6-2024           | 216.000              | 51.408           | 164.592          | x                                                                                                 |    |     |
| Verbetering basisvaardigheden                                       | VBV24-PO-3474         | 18-6-2024           | 382.000              | 90.916           | 291.084          | x                                                                                                 |    |     |
| Verbetering basisvaardigheden                                       | VBV24-PO-3602         | 18-6-2024           | 179.000              | 42.602           | 136.398          | x                                                                                                 |    |     |
| Verbetering basisvaardigheden                                       | VBV24-PO-1796         | 18-6-2024           | 255.000              | 60.690           | 194.310          | x                                                                                                 |    |     |
| <b>Subtotaal</b>                                                    |                       |                     | <b>8.715.733</b>     | <b>4.180.913</b> | <b>2.114.657</b> |                                                                                                   |    |     |

| Omschrijving<br>Subsidie                | Toewijzing<br>Kenmerk | Datum<br>Toewijzing | Bedrag<br>toewijzing | Ontvangen        |                  | De prestatie is ultimo verslagjaar cfm de<br>subsidieverstreking uitgevoerd en geheel |                |     |
|-----------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|
|                                         |                       |                     |                      | t/m<br>2024      | in<br>2025       | onderhanden                                                                           | afgerond<br>ja | nee |
| <b>Transport</b>                        |                       |                     | <b>8.715.733</b>     | <b>4.180.913</b> | <b>2.114.657</b> |                                                                                       |                |     |
| Verbetering basisvaardigheden           | VBV25-PO-2733         | 28-4-2025           | 142.680              |                  | 27.640           | x                                                                                     |                |     |
| Verbetering basisvaardigheden           | VBV25-PO-1184         | 28-4-2025           | 57.810               |                  | 11.199           | x                                                                                     |                |     |
| Verbetering basisvaardigheden           | VBV25-PO-1039         | 28-4-2025           | 290.895              |                  | 56.353           | x                                                                                     |                |     |
| Verbetering basisvaardigheden           | VBV25-PO-0029         | 28-4-2025           | 46.740               |                  | 9.055            | x                                                                                     |                |     |
| Verbetering basisvaardigheden           | VBV25-PO-0792         | 28-4-2025           | 44.280               |                  | 8.578            | x                                                                                     |                |     |
| Verbetering basisvaardigheden           | VBV25-PO-2725         | 28-4-2025           | 297.045              |                  | 57.545           | x                                                                                     |                |     |
| Verbetering basisvaardigheden           | VBV25-PO-0382         | 28-4-2025           | 89.790               |                  | 17.394           | x                                                                                     |                |     |
| Verbetering basisvaardigheden           | VBV25-PO-0512         | 28-4-2025           | 79.950               |                  | 15.488           | x                                                                                     |                |     |
| Verbetering basisvaardigheden           | VBV25-PO-1961         | 28-4-2025           | 169.125              |                  | 32.764           | x                                                                                     |                |     |
| Verbetering basisvaardigheden           | VBV25-PO-2727         | 28-4-2025           | 42.435               |                  | 8.221            | x                                                                                     |                |     |
| Verbetering basisvaardigheden           | VBV25-PO-2700         | 28-4-2025           | 135.300              |                  | 26.211           | x                                                                                     |                |     |
| Verbetering basisvaardigheden           | VBV25-PO-2431         | 28-4-2025           | 143.910              |                  | 27.879           | x                                                                                     |                |     |
| Verbetering basisvaardigheden           | VBV25-PO-2743         | 28-4-2025           | 94.095               |                  | 18.228           | x                                                                                     |                |     |
| Verbetering basisvaardigheden           | VBV25-PO-0802         | 28-4-2025           | 41.820               |                  | 8.102            | x                                                                                     |                |     |
| Maatw erkregeling ventilatie op scholen | VENT-V-230064         | 26-6-2023           | 52.416               | 52.416           |                  | x                                                                                     |                |     |
| <b>Totaal</b>                           |                       |                     | <b>10.444.023</b>    | <b>4.233.329</b> | <b>2.439.314</b> |                                                                                       |                |     |

## 8. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

### Rijksbijdragen

|                                                              | <u>Realisatie 2025</u> | <u>Begroting 2025</u> | <u>Realisatie 2024</u> |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
|                                                              | €                      | €                     | €                      |
| Rijksbijdrage OCW                                            | 68.149.969             | 67.326.000            | 65.141.171             |
| Overige subsidies OCW                                        | 2.609.197              | 2.989.000             | 2.925.221              |
| Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV en Onderwijsregio | 2.851.239              | 1.922.000             | 1.903.233              |
|                                                              | <u>73.610.405</u>      | <u>72.237.000</u>     | <u>69.969.625</u>      |

De rijksbijdragen OCW zijn € 0,8 miljoen hoger dan begroot, dat komt door een conservatieve inschatting van de indexatie van de bekostiging. Ten opzichte van 2024 is de rijksbekostiging met € 3,0 miljoen gestegen als gevolg van de indexatie van de bekostiging en de ontwikkeling van het aantal leerlingen, tot slot is de bekostiging voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders bijna gehalveerd als gevolg van een verschuiving van deze baten naar de Onderwijsregio.

De overige subsidies zijn lager dan begroot en lager dan 2024, voornamelijk doordat de realisatie van de subsidie verbetering basisvaardigheden lager is.

De ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen via de Samenwerkingsverbanden zijn ongeveer € 0,9 hoger dan begroot en € 1,0 hoger dan in 2024 door de eerdergenoemde baten van de Onderwijsregio (€ 0,5 miljoen), de indexatie van de bekostiging en een hoger aantal arrangementen.

### Overige overheidsbijdragen

|                         | <u>Realisatie 2025</u> | <u>Begroting 2025</u> | <u>Realisatie 2024</u> |
|-------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
|                         | €                      | €                     | €                      |
| Gemeentelijke bijdragen | <u>223.668</u>         | <u>50.000</u>         | <u>314.553</u>         |

De gemeentelijke bijdragen kennen veelal een incidenteel karakter waardoor de opbrengsten ten opzichte van 2024 sterk zijn afgenomen. Voor het deel van deze bijdragen dat geen incidenteel karakter heeft is het niet zeker of deze ook in een volgend jaar weer worden toegekend. Daardoor wordt dit in de begroting voorzichtig opgenomen.

### Overige baten

|                       | <u>Realisatie 2025</u> | <u>Begroting 2025</u> | <u>Realisatie 2024</u> |
|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
|                       | €                      | €                     | €                      |
| Verhuur               | 530.786                | 393.000               | 401.893                |
| Detachering personeel | 151.692                | 132.000               | 131.213                |
| Ouderbijdragen        | 197.892                | 200.000               | 344.359                |
| Overige baten         | 143.262                | 10.000                | 298.032                |
|                       | <u>1.023.632</u>       | <u>735.000</u>        | <u>1.175.497</u>       |

De verhuuropbrengsten zijn gestegen doordat er meer ruimtes zijn verhuurd en door afrekeningen over voorgaande jaren.

De ouderbijdragen zijn ten opzichte van 2024 sterk afgenomen. In de realisatie zijn de ontvangsten apart weergegeven, net als de bestedingen bij de overige lasten. Het saldo van de ontvangsten en bestedingen wordt via het resultaat toegevoegd- of onttrokken aan de bestemmingsreserve schoolfondsen.

Overige baten zijn afgenomen doordat in 2024 sprake was van relatief veel incidentele baten. In de begroting worden de overige baten conservatief opgenomen.

### Personeelslasten

|                                     | <u>Realisatie 2025</u> | <u>Begroting 2025</u> | <u>Realisatie 2024</u> |
|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
|                                     | €                      | €                     | €                      |
| Lonen en salarissen                 | 54.968.805             | 54.956.000            | 55.612.733             |
| Overige personele lasten            | 5.999.927              | 4.962.000             | 7.060.674              |
| Af: uitkeringen en doorberekeningen | -703.908               | -600.000              | -783.297               |
|                                     | <u>60.264.823</u>      | <u>59.318.000</u>     | <u>61.890.111</u>      |

#### Lonen en salarissen

|                           |                |                |
|---------------------------|----------------|----------------|
| Bruto lonen en salarissen | 43.092.548     | 43.032.949     |
| Sociale lasten            | 5.660.907      | 5.972.862      |
| Pensioenlasten            | 5.887.511      | 5.931.551      |
| Participatiefonds         | <u>327.838</u> | <u>675.371</u> |
|                           | 54.968.805     | 55.612.733     |

De loonkosten zijn in 2025 hoger dan begroot, dat komt voornamelijk door hogere kosten van inhuur. Ten opzichte van 2024 zijn de loonkosten gedaald door een afname van het aantal fte in combinatie met stijgingen als gevolg van de afgesloten



CAO's (2024-2025 en 2025-2027) en door de afname van de overige personele lasten. De overige personele lasten zijn afgenomen door lagere kosten van inhuur van personeel niet in loondienst en zorgondersteuning, lagere kosten van nascholing en lagere dotaties aan personele voorzieningen.

#### Overige personele lasten

|                                  | <u>Realisatie 2025</u> | <u>Begroting 2025</u> | <u>Realisatie 2024</u> |
|----------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
|                                  | €                      | €                     | €                      |
| Dotaties personele voorzieningen | 183.121                | 161.000               | 851.792                |
| Vrijval personele voorzieningen  | -273.474               | -                     | -352.040               |
| Personeel niet in loondienst     | 4.513.044              | 2.497.000             | 4.306.960              |
| Nascholing personeel             | 455.339                | 655.000               | 586.147                |
| Bedrijfsgezondheidszorg          | 363.509                | 400.000               | 372.159                |
| Zorgondersteuning                | 303.160                | 873.000               | 876.996                |
| Projecten                        | -                      | 10.000                | 51.231                 |
| Overige personeelskosten         | <u>455.228</u>         | <u>366.000</u>        | <u>367.429</u>         |
|                                  | 5.999.927              | 4.962.000             | 7.060.674              |

De overige personele lasten kwamen € 1,0 miljoen hoger uit dan was begroot. Dat werd voor een groot deel veroorzaakt door hogere kosten voor inhuur van personeel niet in loondienst en zorgondersteuning (circa -€ 1,4 miljoen), gecombineerd met lagere scholingskosten (€ 0,2 miljoen).

Ten opzichte van 2024 zijn de overige personele lasten met circa € 1,1 miljoen gedaald. Dat wordt vooral veroorzaakt door lagere uit dan kosten voor inhuur van personeel niet in loondienst en zorgondersteuning (€ 0,4 miljoen), lagere kosten van voorzieningen (€ 0,6 miljoen) als gevolg van een lager aantal langdurig zieken en lager kosten van scholing (€ 0,1 miljoen).

Tegenover de ten opzichte van 2024 lagere inhuur staan ook lagere vergoedingen van het UWV, bijvoorbeeld voor zwangerschapsverlof (-€ 242 k).

| <b>Bezetting in fte's</b>        | <u>Realisatie 2025</u> | <u>Begroting 2025</u> | <u>Realisatie 2024</u> |
|----------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| Directie                         | 33,0                   | 35,6                  | 35,8                   |
| Onderwijzend personeel           | 393,4                  | 397,3                 | 412,3                  |
| Onderwijsondersteunend personeel | <u>179,9</u>           | <u>176,3</u>          | <u>194,6</u>           |
| Totaal                           | <u>606,3</u>           | <u>609,2</u>          | <u>642,8</u>           |

Bovenstaande tabel toont de gemiddelde bezetting van 2025. Ten opzichte van de begroting is het aantal iets lager, ten opzichte van 2024 is een forse daling van bijna 37 fte te zien.

De cijfers van de bezetting in fte is inclusief vervangingen, voor passend onderwijs en gedetacheerd personeel.

## Afschrijvingslasten

|                          | <u>Realisatie 2025</u> | <u>Begroting 2025</u> | <u>Realisatie 2024</u> |
|--------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
|                          | €                      | €                     | €                      |
| Gebouwen en terreinen    | 280.879                | 469.000               | 236.602                |
| Inventaris en apparatuur | 618.276                | 664.000               | 626.247                |
| ICT                      | 739.979                | 839.000               | 997.697                |
| Leermiddelen             | 207.543                | 222.000               | 222.088                |
| Overige                  | 1.579                  | 1.000                 | 4.888                  |
|                          | <u>1.848.255</u>       | <u>2.195.000</u>      | <u>2.087.522</u>       |

In 2024 is een investeringsstop ingesteld en in 2025 is de organisatie erg terughoudend met investeringen omgegaan. Dit heeft tot gevolg dat de afschrijvingen van vooral ICT zijn afgenomen. Dit komt omdat ICT-middelen een relatief korte looptijd hebben, waardoor het effect sneller zichtbaar is.

## Huisvestingslasten

|                            | <u>Realisatie 2025</u> | <u>Begroting 2025</u> | <u>Realisatie 2024</u> |
|----------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
|                            | €                      | €                     | €                      |
| Huur en medegebruik        | 344.291                | 220.000               | 197.525                |
| Onderhoud                  | 665.240                | 850.000               | 750.156                |
| Energie en water           | 1.146.378              | 1.250.000             | 1.226.527              |
| Schoonmaakkosten           | 1.951.206              | 1.830.000             | 1.782.433              |
| Heffingen                  | 72.097                 | 70.000                | 63.520                 |
| Overige huisvestingslasten | 262.474                | 190.000               | 279.217                |
|                            | <u>4.441.687</u>       | <u>4.410.000</u>      | <u>4.299.378</u>       |

De huisvestingslasten zijn in 2025 minimaal hoger dan begroot.

De kosten van huur medegebruik zijn hoger dan begroot en hoger dan de realisatie in 2024 omdat de vve bijdragen in de realisatie onder huur- en medegebruik staan.

De kosten van energie en water zijn lager dan begroot (en lager dan 2024) omdat er minder energie is gebruikt, onder meer door plaatsing van ledverlichting. De schoonmaakkosten zijn gestegen door indexatie van tarieven.

## Overige lasten

|                                 | <u>Realisatie 2025</u> | <u>Begroting 2025</u> | <u>Realisatie 2024</u> |
|---------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
|                                 | €                      | €                     | €                      |
| Administratie- en beheerslasten | 1.172.521              | 1.147.500             | 1.176.783              |
| Inventaris en apparatuur        | 389.801                | 384.000               | 307.842                |
| leermiddelen                    | 1.817.299              | 2.119.500             | 2.077.441              |
| Dotatie overige voorzieningen   | -                      | -                     | -                      |
| Overige kosten                  | 1.270.875              | 1.004.000             | 1.412.301              |
|                                 | <u>4.650.495</u>       | <u>4.655.000</u>      | <u>4.974.367</u>       |

De lasten voor schoolactiviteiten die betaald worden vanuit de ouderbijdragen waren net als de ontvangsten niet in de begroting opgenomen. Daardoor wordt het verschil

tussen realisatie en begroting bij de overige kosten voor een belangrijk deel verklaard.

| <b>Specificatie honorarium accountant:</b> | <u>Realisatie 2025</u> | <u>Realisatie 2024</u> |
|--------------------------------------------|------------------------|------------------------|
|                                            | €                      | €                      |
| Onderzoek jaarrekening                     | 70.185                 | 123.925                |
| Andere controleopdrachten                  | 3.630                  | -                      |
| Fiscale adviezen                           | 3.267                  | -                      |
| Andere niet-controlediensten               | 483                    | -                      |
|                                            | <u>77.565</u>          | <u>123.925</u>         |

Voor het onderzoek van de jaarrekening is voor 2025 het bedrag opgenomen dat door de accountant als indicatie is gegeven.

### Financiële baten en lasten

|            | <u>Realisatie 2025</u> | <u>Begroting 2025</u> | <u>Realisatie 2024</u> |
|------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
|            | €                      | €                     | €                      |
| Rentebaten | 70.458                 | 70.000                | 105.507                |
|            | <u>70.458</u>          | <u>70.000</u>         | <u>105.507</u>         |

De rentebaten zijn in 2025 gelijk aan de begroting. Ten opzichte van 2024 zijn de rentebaten lager door een lagere rente.

## 9. Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het college van bestuur en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

In geen van onderstaande samenwerkingsverbanden heeft OPSPOOR een overheersende zeggenschap. Onderstaande verbonden partijen betreffen stichtingen met als belangrijkste activiteit het faciliteren en financieren van passend onderwijs.

Het bestuur is verbonden met de volgende partijen:

| Naam              | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code Activiteiten | Eigen vermogen 31-12-2025 | Resultaat 2025 | Deelname percentage | Consolidatie ja/nee |
|-------------------|-----------------|------------------|-------------------|---------------------------|----------------|---------------------|---------------------|
| SWV Waterland PO  | Stichting       | Purmerend        | 4                 | nvt                       | nvt            | nvt                 | nee                 |
| SWV PO Zaanstreek | Stichting       | Zaandam          | 4                 | nvt                       | nvt            | nvt                 | nee                 |
| SWV Waterland VO  | Stichting       | Purmerend        | 4                 | nvt                       | nvt            | nvt                 | nee                 |

Code activiteiten: 1.contractonderwijs, 2.contractonderzoek, 3.onroerende zaken, 4.overige

## 10. WNT-verantwoording 2025 Stichting OPSPOOR

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Stichting Primair Openbaar Onderwijs in de Regio Waterland en Oostzaan van toepassing zijnde regelgeving voor het onderwijs.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| Gemiddelde totale baten           | 6         |
| Gemiddeld aantal studenten        | 3         |
| Gewogen aantal onderwijssoorten   | 4         |
| Totaal aantal complexiteitspunten | <u>13</u> |

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor de Stichting OPSPOOR is € 208.000.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

### 10.1 Bezoldiging topfunctionarissen

#### 1a. Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking.

| Gegevens 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                  |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bedragen x € 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | C.E.J. van Meurs | A.P. Brugman     | M. Van Embden    |
| Functiegegevens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Voorzitter CvB   | Lid CvB          | Voorzitter CvB   |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1/1 - 31/5       | 1/1 - 31/12      | 1/4 - 31/12      |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1,000            | 1,000            | 1,000            |
| Dienstbetrekking?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ja               | ja               | ja               |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                  |                  |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | € 77.908         | € 160.417        | € 122.333        |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | € 9.749          | € 24.257         | € 18.285         |
| <b>Subtotaal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>€ 87.657</b>  | <b>€ 184.674</b> | <b>€ 140.619</b> |
| Individueel bezoldigingsmaximum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | € 86.667         | € 208.000        | € 156.000        |
| -/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag                                                                                                                                                                                                                                                                                               | € -              | € -              | € -              |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>€ 87.657</b>  | <b>€ 184.674</b> | <b>€ 140.619</b> |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan                                                                                                                                                                                                                                                                   | € 991            | n.v.t.           | n.v.t.           |
| Toelichting overschrijding C.E.J. van Meurs:<br>Deze overschrijding is toegestaan omdat sprake is van een nabetaling van een post welke in 2024 is opgebouwd. De overschrijding van € 991 past in de ruimte tussen het toepasselijke bezoldigingsmaximum van 2024 en de wettelijke bezoldiging in 2024. Er is daarom geen sprake van een overschuldigde betaling. |                  |                  |                  |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | n.v.t.           | n.v.t.           | n.v.t.           |

| <b>Gegevens 2024</b>                              |                         |                     |
|---------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| Bedragen x € 1                                    | <b>C.E.J. van Meurs</b> | <b>A.P. Brugman</b> |
| Functiegegevens                                   | Voorzitter CvB          | Lid CvB             |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024        | 1/1 - 31/12             | 1/1 - 31/12         |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)  | 1,000                   | 1,000               |
| Dienstbetrekking?                                 | ja                      | ja                  |
| <b>Bezoldiging 2024</b>                           |                         |                     |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen     | € 167.649               | € 147.171           |
| Beloningen betaalbaar op termijn                  | € 23.530                | € 23.412            |
| <i>Subtotaal</i>                                  | € 191.179               | € 170.582           |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 2024 | € 197.000               | € 197.000           |
| <b>Bezoldiging</b>                                | <b>€ 191.179</b>        | <b>€ 170.582</b>    |

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| <b>Gegevens 2025</b>                                                                            |                     |                        |                    |                        |               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|--------------------|------------------------|---------------|--|
| Bedragen x € 1                                                                                  | <b>J.W. Meinsma</b> | <b>J.P.A. de Goede</b> | <b>T. Vernooij</b> | <b>J. van den Berg</b> | <b>M. Zee</b> |  |
| Functiegegevens                                                                                 | Voorzitter          | Lid                    | Lid                | Lid                    | Lid           |  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                                                      | 1/1 - 31/12         | 1/1-31/12              | 1/1 - 31/12        | 1/1 - 31/12            | 1/1 - 31/12   |  |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                     |                        |                    |                        |               |  |
| Bezoldiging                                                                                     | € 17.472            | € 12.896               | € 12.896           | € 13.751               | € 12.896      |  |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                                                    | € 31.200            | € 20.800               | € 20.800           | € 20.800               | € 20.800      |  |
| -/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag                             | n.v.t.              | n.v.t.                 | n.v.t.             | n.v.t.                 | n.v.t.        |  |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | € 17.472            | € 12.896               | € 12.896           | € 13.751               | € 12.896      |  |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t.              | n.v.t.                 | n.v.t.             | n.v.t.                 | n.v.t.        |  |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | n.v.t.              | n.v.t.                 | n.v.t.             | n.v.t.                 | n.v.t.        |  |

| <b>Gegevens 2024</b>                          |                      |                         |                        |                        |                        |                    |               |  |
|-----------------------------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------|---------------|--|
| Bedragen x € 1                                | <b>J.J.N. Walter</b> | <b>M. Lopes Cardoso</b> | <b>J.P.A. de Goede</b> | <b>J.P.A. de Goede</b> | <b>J. van den Berg</b> | <b>T. Vernooij</b> | <b>M. Zee</b> |  |
| Functiegegevens                               | Voorzitter/lid       | Lid                     | Lid                    | Voorzitter             | Lid                    | Lid                | Lid           |  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024    | 1/1 - 31/03          | 1/1 - 31/12             | 1/1-31/3               | 1/4 - 31/12            | 1/1 - 31/12            | 1/1 - 31/12        | 1/1 - 31/12   |  |
| <b>Bezoldiging 2024</b>                       |                      |                         |                        |                        |                        |                    |               |  |
| Bezoldiging                                   | € 3.775              | € 8.692                 | € 3.513                | € 10.541               | € 11.678               | € 11.299           | € 11.299      |  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 7.388              | € 19.700                | € 4.925                | € 22.162               | € 19.700               | € 19.700           | € 19.700      |  |

## 10.2 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op de grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

## 11. Ondertekening

### Vaststellen van de jaarrekening

College van Bestuur:

De heer Martijn van Embden, voorzitter

-----  
Purmerend,

Mevrouw Astrid Brugman, lid

-----  
Purmerend,

### Goedkeuren van de jaarrekening

Raad van Toezicht:

J.W. Meinsma, voorzitter

-----

J.P.A. de Goede, lid

-----

J.A. van den Berg, lid

-----

T. Vernooij, lid

-----

M. Zee, lid

-----

Purmerend,

## 12. Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

|                  |                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------|
| Bestuursnummer:  | 41434                                                |
| Naam instelling: | Stichting OPSPoor                                    |
| Adres:           | Waterlandlaan 30                                     |
| Postadres:       | Waterlandlaan 30                                     |
| Postcode:        | 1441 MP                                              |
| Plaats:          | Purmerend                                            |
| Telefoon:        | 0299-820900                                          |
| E-mailadres:     | <a href="mailto:info@opspoor.nl">info@opspoor.nl</a> |
| Website:         | <a href="http://www.opspoor.nl">www.opspoor.nl</a>   |
| Contactpersoon:  | N. van Doesburg                                      |
| Telefoon:        | Purmerend                                            |
| E-mailadres:     | <a href="mailto:info@opspoor.nl">info@opspoor.nl</a> |



| <b>BRIN</b> | <b>Scholen</b>                                           | <b>Sector:</b> |
|-------------|----------------------------------------------------------|----------------|
| 01KX        | Bets Frijling                                            | PO - SO        |
| 04IA        | Basisschool Wijdewormer                                  | PO             |
| 09DS        | Ds JI De Wagemakerschool                                 | PO             |
| 09ES        | Openbare Basisschool De Piramide (gesloten per 1-8-2025) | PO             |
| 09IQ        | De Bloeiende Perelaar                                    | PO             |
| 09ZP        | Openbare Basisschool De Stap                             | PO             |
| 10VP        | De Blauwe Morgenster                                     | PO             |
| 11GT        | Openbare Basisschool H M van Randwijk                    | PO             |
| 11SO        | Openbare Basisschool De Fuik                             | PO             |
| 15DZ        | O.S.V.O. Martin Luther Kingschool                        | PO - SO/VSO    |
| 15WJ        | Openbare Basisschool Willem Eggert                       | PO             |
| 16AJ        | Openbare Basisschool Wheermolen                          | PO             |
| 16BZ        | Openbare Basisschool 't Carrousel                        | PO             |
| 16HK        | Openbare Basisschool De Ranonkel                         | PO             |
| 16MC        | Openbaar Dalton Kindcentrum het Parelhof                 | PO             |
| 16UC        | Openbare Basisschool Noorderlicht                        | PO             |
| 18EP        | De Harpoen                                               | PO             |
| 18JD        | Basisschool De Fuut                                      | PO             |
| 18JE        | Basisschool De Havenridders                              | PO             |
| 18KJ        | Openbare Basisschool De Kweekvijver                      | PO             |
| 18KX        | Basisschool De Overhaal                                  | PO             |
| 18LU        | Basisschool De Rietkraag                                 | PO             |
| 18MH        | Openbare basisschool De Gouwzee                          | PO             |
| 18MN        | Openbare Basisschool De Eendragt                         | PO             |
| 18NH        | Openbare Basisschool Noorderschool                       | PO             |
| 18NU        | Openbare Basisschool Weremere                            | PO             |
| 18OZ        | Openbare Basisschool 't Tilletje                         | PO             |
| 18QD        | Openbare Basisschool De Koningsspil                      | PO             |
| 18SF        | Openbare Basisschool Middellie                           | PO             |
| 18TA        | Openbare Basisschool Prinses Beatrix                     | PO             |
| 18UD        | Openbare Basisschool Meester Haye                        | PO             |
| 19UM        | School voor Speciaal Basisonderwijs Het Tangram          | PO - SBO       |
| 21NH        | Openbare Basisschool De Delta                            | PO             |
| 23EA        | Openbare Basisschool Weidevogels                         | PO             |
| 24BL        | Openbare Basisschool 't Pierement                        | PO             |
| 26AP        | Openbare Basisschool De Koempoelan                       | PO             |
| 27CJ        | Openbare Basisschool De Nieuwe Wereld                    | PO             |
| 27NZ        | Openbare Basisschool Oeboentoe                           | PO             |

## 13. Overige gegevens

### 13.1 Statutaire regeling bestemming resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

| <b>Bestemming van het resultaat</b>                  | <u>2025</u><br>€ |
|------------------------------------------------------|------------------|
| Toevoeging aan de algemene reserve                   | 2.510.522        |
| Onttrekking aan de bestemmingsreserve NPO            | -396.197         |
| Onttrekking aan de bestemmingsreserve risico NPO     | -84.076          |
| Toevoeging aan de bestemmingsreserve groot onderhoud | 1.162.000        |
| Toevoeging aan de bestemmingsreserve strategie       | 537.000          |
| Onttrekking aan de bestemmingsreserve schoolfondsen  | -6.347           |
|                                                      | <u>3.722.901</u> |



## 13.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: de raad van toezicht van Stichting OPSPOOR

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting OPSPOOR te Purmerend gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting OPSPOOR op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025, in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting OPSPOOR zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende

topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd

verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit

te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 30 juni 2026

**Van Ree Accountants**

D.J.P. Heijkamp MSc RA CISA