

Aanwezig:

OPSPoor-oudergeleding	OPSPoor-personeelsgeleding
Tanja Holt	Daniëlle Bosman
Lauren Haenen	Annemieke Poppelier (vz)
Matthijs Ros	Jakob de Vries
Wouter Zwaan (afbericht)	Jorien Kollöffel (afbericht)
Ambtelijk secretaris	Rudo de Groot
CvB (vz)	Martijn van Embden
CvB	Astrid Brugman
Bestuurssecretaris	Noor van Doesburg

1. Opening Besloten deel (17.00 uur)

Er is een eerste presentatie geweest betreffende het Functiehuis. De bijeenkomst met de RvT werd geëvalueerd. De RvT had zelf geen agendapunten aangeleverd, maar was wel benieuwd naar het standpunt van de GMR betreffende de geagendeerde zaken.

2. Opening openbare deel (17.30 uur)

Er komt veel op de organisatie af, nu alle gemeenteraden ingestemd hebben met de bestuurlijke integratie.

Het is belangrijk na te gaan welke organisatie ook werkt met zo'n holdingstructuur. In de gaten gehouden moet worden hoe het zit met de bindende voordracht van de GMR in de nieuw te vormen RvT. Daar zou informatie over ingewonnen kunnen worden bij die organisatie.

De nieuwe organisatievorm houdt in dat er 2 "poten" zijn die toch één geheel moeten gaan vormen.

Matthijs Ros is teruggetreden als lid van de financiële commissie. Gevraagd zal worden of Wouter Zwaan deze taak over wil nemen.

In het nieuwe schooljaar zal als agendapunt opgenomen worden de verdeling van taken binnen de GMR. Ook zal er gekeken worden naar meer communicatiemiddelen.

Ingekomen post:

Mail van obs De Eendragt m.b.t. vervangingsdagen bij ziekteverzuim
Mail van Angelina Prodanova m.b.t. het geen deel uitmaken van de GMR
Mail van MR obs Noorderschool m.b.t. beleid werving & selectie directie

Mail van MR obs Prinses Beatrix m.b.t. toezenden medezeggenschapsstatuut

Mail van MR obs De Ranonkel m.b.t. Lesgebonden uren berekenen

Mail van MR obs De Harpoen m.b.t. opzeggen samenwerking Dynamica

Uitgaande post:

Concept-verslag GMR 10-03-20256

MR-nieuwsbrief 02-2026

Volgende mails beantwoord:

Mail aan obs De Eendragt m.b.t vervangingsdagen bij ziekteverzuim

Mail aan Angelina Prodanova

Mail aan MR obs Noorderschool m.b.t. beleid werving & selectie directie

Mail aan MR obs Prinses Beatrix m.b.t. toezenden

Mail aan obs De Ranonkel over lesgebonden uren

Mail aan obs Weremere m.b.t. medezeggenschapsstatuut en -reglement

Mail aan obs De Eendragt m.b.t vervangingsdagen bij ziekteverzuim

Mail aan Angelina Prodanova met verwijzing naar verkiezingsuitslag

Mail aan MR obs Noorderschool m.b.t. beleid werving & selectie directie

Mail aan MR obs Prinses Beatrix m.b.t. toezenden medezeggenschapsstatuut

Gemeld wordt aan MR obs De Harpoen dat de samenwerking met Dynamica nog niet opgezegd wordt - actie is door Jakob de Vries gedaan.

3. Conceptverslag GMR-vergadering 10-03-2026 vastgesteld.

Gevraagd wordt in het vervolg het verslag ook bij de stukken (wederom) aan te leveren.

4. Mededelingen CvB

Vacatures directies:

Er wordt meer gereageerd op de vacatures voor directieleden.

Het betreft: obs De Ranonkel, obs Noorderschool, obs Wheermolen (adjunct).

Op obs De Fuik is een interim aangesteld.

Obs De Fuik en obs Noorderlicht hebben te maken met een (herstel)opdracht.

Er is een vacature als Hoofd afd. Onderwijs. Een klankbordgroep wordt gevormd om de afdeling anders in te richten.

Nieuw wordt geworven: een hoofd bedrijfsvoering. Hier wordt de PGMR bij betrokken.

Vraag: Valt deze nieuwe functie binnen het budget?

Antwoord: In eerste instantie betekent dit een plus, maar uiteindelijk wordt gewerkt van twee afdelingshoofden naar één.

Gekeken wordt naar wat kost het Bedrijfsbureau en wat krijgen de scholen er voor.

Straks gaan de afdelingen Inhoud, P&O en Bedrijfsvoering een duo vormen met SKOP.

Vraag: Is er een formatieplan voor het Bestuurskantoor?

Macro is er een plan, maar er wordt aan gewerkt.

De inkoop van ICT moet Europees aanbesteed worden. Dit komt bij de GMR.

Er valt door de regelgeving echter weinig aan te veranderen. De GMR ziet in het vervolg graag aan het begin van het traject al wat informatie tegemoet.

Inspectietrajecten:

Uitslag van de herstelonderzoeken:

Obs Middellie nu voldoende en op sommige onderdelen goed.

Obs De Fuik, onvoldoende door 3-jaars gemiddelde. Opdracht voor de interim-directeur.

Obs De Fuut voldoende.

Aan nagenoeg alle herstelopdrachten is voldaan. Volgende week volgt er een gesprek. In september wordt het bestuur bezocht door de inspectie. Dan zal o.a. aan de orde komen de onderwijskwaliteit. Er is een klankbordgroep gevormd met directieleden. Aan de orde komt: Hoe zit het met het leiderschap? Er is een zelfscan uitgezet. Die wordt ingevuld tijdens een directie-tweedaagse. Aandacht voor de samenwerking binnen de kernteams. In het MTO is een nulmeting gedaan. In oktober is een medewerkerstevredenheidsonderzoek gedaan.

Gevraagd wordt wat is T-rapportage?

T-rapportage = Tertsiaal (elke 4 maanden i.p.v. elk kwartaal).

Wat er staat is mooi, maar het is wel in ontwikkeling. Het komt daarna naar de GMR.

Rijke dag O2.

Dit wordt vorm gegeven met andere partners.

Vraag: waarom niet samen met CPOW?

Er wordt wel (meer) samengewerkt met CPOW o.a. in de Klaar-voor-de-start-klas.

Er is een regiegroep ingericht.

De ontwikkelteams zijn vormgegeven.

De ontwikkeltafels worden nog gezocht.

De bestuurlijke integratie vindt plaats per 01-01-2027.

Aan de orde kwamen het Bestuursverslag, de jaarrekening 2025 en de risicoanalyse.

De bespreking van de jaarrekening was voorbereid door de financiële commissie.

Dat was een prettig overleg waarin de jaarrekening toegelicht werd en alle vragen werden beantwoord door de controller.

Er is vertrouwen dat het de goede kant op gaat. Er blijft wat spanning op voorzichtigheid versus snelheid.

Er is extra aandacht voor incidentele subsidies (cyclus risico-analyses).

De GMR adviseert positief.

Stavaza Functiehuis.

Er is een presentatie geweest.

Reden van het vormgeven van het functiehuis:

Verplicht in CAO

Duidelijkheid en transparantie voor het personeel. Er was nu wat "wildgroei".

Juiste inschaling.

Basis voor gespreksvoering.

Er zijn Webinars geweest, waarbij de aanmelding niet overweldigend was. De verwachting is dat er meer reacties zullen komen als de indeling plaats vindt. Er zijn nu nog niet veel vragen.

De PGMR wordt weer bijgepraat 15-06-2026. (Er is inmiddels een powerpoint toegezonden).

Nadat de PGMR heeft ingestemd (OGMR-advies), begint het inpassen van de medewerkers in de juiste functie.

5. Managementstatuut.

Aangezien het stuk niet bij alle leden binnengekomen is, wordt een nieuwe route (start 11-08-2026 afgesproken. Er wordt een stappenplan vormgegeven.

6. Overdracht voorzitterschap en afscheid Annemieke Poppelier.

Het CvB bedankt Annemieke voor de jarenlange samenwerking. De voorzitter refereert hierbij aan de kritische, maar positieve bijdrage waar het bestuur altijd op kon rekenen. Ze krijgt namens het CvB en de GMR een cadeau als afscheid.

Jakob de Vries neemt het stokje over. Hij overhandigt haar ook een presentje.

De ambtelijk voorzitter doet ook een woordje en heeft gezorgd voor een ludieke onderscheiding.

Volgende reguliere vergadering 1 oktober 2026

Actielijst volgende vergadering:

Verdeling taken binnen de GMR (ruim tijd inplannen)

Stavaza werven hoofd Bedrijfsvoering

Stavaza gesprek over herstelopdrachten

Stavaza aanbesteding ICT

Conclusies Medewerkerstevredenheidsonderzoek

Stavaza Managementstatuut

N.B. Er worden nog afspraken gemaakt met de PGMR betreffende het Functiehuis (15-06-2026) en met de gehele GMR m.b.t. het managementstatuut (11-08-2026)

N.B. Manon van Amsterdam heeft inmiddels te kennen gegeven dat zij OPSPOOR verlaat en geen deel zal uitmaken van de GMR in het nieuwe schooljaar. Er is dus een vacature PGMR. Jakob de Vries heeft een oproep uitgezet in Teams.

Rudo de Groot (ambt. Secr. GMR-OPSPOOR) 20-06-2026.